

RTS अतर्गत अधिसूचीत प्रसिद्ध केलेले विभाग व १०३४ सेवा

| अ.क्र | विभाग     | उप विभाग | सेवा   | सेवा मिळण्याचा कालवधी (दिवस) | पदनिर्देशित अधिकारी  | प्रथम अपिलीय अधिकारी  | द्वितीय अपिलीय अधिकारी                             | आपले सरकार पोर्टलवर उपलब्ध |
|-------|-----------|----------|--|------------------------------|--|---|--|----------------------------|
| 1     | गृह विभाग | गृह      | विदेशी कलाकारांच्या सहभागास परवानगी  | 30                           | कक्ष अधिकारी, गृह विभाग.   | अवर सचिव, गृह विभाग, मंत्रालय, मंबुई 400032                 | उप सचिव/सह सचिव, गृह विभाग, मंत्रालय, मंबुई 400032 | होय                        |
| 2     | गृह विभाग | गृह      | तक्रारदारास प्रथम खबरी वालाची (एफ. आय. आर.) पुरविणे                                | 7                            | कक्ष अधिकारी, गृह विभाग.   | अवर सचिव, गृह विभाग, मंत्रालय, मंबुई 400032                 | उप सचिव/सह सचिव, गृह विभाग, मंत्रालय, मंबुई 400032 | होय                        |
| 3     | गृह विभाग | गृह      | पेपकाचा (लाऊडस्पीकर)   | 3                            | पोलीस ठाणे अधिकारी   | उपविभागीय पोलीस अधिकारी/ सहायक पोलीस आयुक्त                 | अपर पोलीस अधीक्षक/ पोलीस उपायुक्त                  | होय                        |
| 4     | गृह विभाग | गृह      | मनोरंजनाचे कार्यक्रमांना ना-हरकत परवाना देणे                                       | 21                           | पोलीस ठाणे अधिकारी   | उपविभागीय अधिकारी / सहाय्यक पोलीस आयुक्त.                   | अपर पोलीस अधीक्षक / पोलीस उपायुक्त.                | होय                        |
| 5     | गृह विभाग | गृह      | संमेलन, मिरवणूक, शोभा इ. करिता परवानगी देणे  | 7                            | पोलीस ठाणे अधिकारी/ उपविभागीय पोलीस अधिकारी/ पोलीस उपअधीक्षक, मुख्यालय | उपविभागीय पोलीस अधिकारी/ अतिरिक्त पोलीस अधीक्षक             | पोलीस अधीक्षक                                      | होय                        |
| 6     | गृह विभाग | गृह      | निमशासकीय, खाजगी संस्था इ. मध्ये नोकरीकरिता वर्तणूक व चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र | 30                           | पोलीस निरीक्षक, जिल्हा विशेष शाखा/ पोलीस निरीक्षक विशेष शाखा           | पोलीस उपअधीक्षक, मुख्यालय/ सहाय्यक पोलीस आयुक्त, विशेष शाखा | पोलीस अधीक्षक/ पोलीस उपायुक्त, विशेष शाखा          | होय                        |
| 7     | गृह विभाग | गृह      | शस्त्र परवान्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र   | 21                           | पोलीस निरीक्षक, जिल्हा विशेष शाखा/ पोलीस निरीक्षक विशेष शाखा           | पोलीस उपअधीक्षक, मुख्यालय/ सहाय्यक पोलीस आयुक्त, विशेष शाखा | पोलीस अधीक्षक/ पोलीस उपायुक्त, विशेष शाखा          | होय                        |



|    |           |     |   |                                 |                          |                                     |                |     |
|----|-----------|-----|---|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------|-----|
| 15 | गृह विभाग | गृह | महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम, १९५१ कलम 33 (१) (ब) (एक) आणि (१) (बक) (एक) मधील तरतूदीनुसार सार्वजनिक मनोरंजनाच्या जागांकरिता (सिनेमा व्यतिरिक्त) आणि तमाशा व मेळ्यासह सार्वजनिक व मनोरंजन कार्यक्रमांना परवाना देणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.       | १५ दिवस अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर | पोलीस उपायुक्त (प्रशासन) | सह अतिरिक्त पोलीस आयुक्त (मुख्यालय) | पोलीस आयुक्त   | होय |
| 16 | गृह विभाग | गृह | महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम, १९५१ कलम ३३ (१) (ब) (एक) आणि (१) (बक) (एक) मधील तरतूदीनुसार सार्वजनिक मनोरंजनाच्या जागांकरिता (सिनेमा व्यतिरिक्त) आणि तमाशा व मेळ्यासह सार्वजनिक व मनोरंजन कार्यक्रमांना देण्यात आलेल्या परवान्यांचे नुतनीकरण करणे. | १५ दिवस अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर | निवासी जिल्हाधिकारी      | जिल्हाधिकारी                        | विभागीय आयुक्त | होय |

|    |           |                  |   |                                    |                       |                                |  |     |
|----|-----------|------------------|---|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|-----|
| 17 | गृह विभाग | गृह              | सिनेमेटोग्राफ अधिनियम, १९५२ कलम १०,११ आणि १२ मधील तरतूदीनुसार चलचित्रे किंवा चित्रमालिका दाखविण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या कोणत्याही उपकरणसंचाच्या सहाय्याने चलचित्रपट प्रदर्शित करावयाच्या जागांना परवाना देणे. | ६० दिवस (अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ) | पोलीस उपायुक्त        | सह अतिरिक्त पोलीस आयुक्त       | पोलीस आयुक्त                                   | होय |
| 18 | गृह विभाग | गृह              | सिनेमेटोग्राफ अधिनियम, १९५२ कलम १०,११ आणि १२ मधील तरतूदीनुसार चलचित्रकाचा साह्याने चलचित्रपट प्रकाशित करावयाचा जागांना परवाना देणे पोलीस अधीक्षक कार्य क्षेत्राकरिता  | ६० दिवस (अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ) | निवासी जिल्हाधिकारी   | जिल्हाधिकारी                   | विभागीय आयुक्त                                 | होय |
| 19 | गृह विभाग | मेरिटार्डम बोर्ड | जलयान सर्व्हेक्षण (इनलॅंड व्हेसल ॲक्ट, १९१७ च्या कलम ९ अंतर्गत)   | 60                                 | उप जल आलेखन सर्वेक्षक | जल आलेखक,महाराष्ट्र सागरी मंडळ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,महाराष्ट्र सागरी मंडळ | होय |
| 20 | गृह विभाग | मेरिटार्डम बोर्ड | जलयान नोंदणी (इनलॅंड व्हेसल ॲक्ट, १९१७ च्या कलम १९ फ अंतर्गत)   | 60                                 | उप जल आलेखन सर्वेक्षक | जल आलेखक,महाराष्ट्र सागरी मंडळ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,महाराष्ट्र सागरी मंडळ | होय |
| 21 | गृह विभाग | मेरिटार्डम बोर्ड | नवीन प्रवासी वाहतूक अनुज्ञप्ती वा नूतनीकरण (भारतीय बंदरे अधिनियम, १९०८ कलम ६ (के) अन्वये व पॅसेंजर व्हेसल रूल्स, १९६३ च्या कलम ३ अंतर्गत)   | 8D+15D                             | उप जल आलेखन सर्वेक्षक | जल आलेखक,महाराष्ट्र सागरी मंडळ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,महाराष्ट्र सागरी मंडळ | होय |

|    |           |                      |   |     |                              |                                 |  |     |
|----|-----------|----------------------|---|-----|------------------------------|---------------------------------|--|-----|
| 22 | गृह विभाग | मेरिटार्डम बोर्ड     | बंदर हद्दीतील छायाचित्रण करण्यासाठी परवाना (भारतीय बंदरे अधिनियम, १९०८ कलम ६ (१) जे अन्वये)   | 8   | उप जल आलेखन सर्वेक्षक        | जल आलेखक, महाराष्ट्र सागरी मंडळ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र सागरी मंडळ | होय |
| 23 | गृह विभाग | मेरिटार्डम बोर्ड     | लांब अंतराच्या खाडी समुद्रात पोहण्याची परवानगी (महाराष्ट्र सागरी मंडळ अधिनियम, १९९६ च्या अधीन राहून)  | 8   | उप जल आलेखन सर्वेक्षक        | जल आलेखक, महाराष्ट्र सागरी मंडळ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र सागरी मंडळ | होय |
| 24 | गृह विभाग | मेरिटार्डम बोर्ड     | जल आलेखन सर्वेक्षण नकाशा विक्री   | 60  | उप जल आलेखन सर्वेक्षक        | जल आलेखक, महाराष्ट्र सागरी मंडळ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र सागरी मंडळ | होय |
| 25 | गृह विभाग | मेरिटार्डम बोर्ड     | भरती-ओहोटी पुस्तिका विक्री  |     |                              |                                 |  | होय |
| 26 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-1 मंजूर करणे   | 120 | अधीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क  | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क                    | होय |
|    |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम 1953 अंतर्गत भारतीय सीमा शुल्क हद्दीतून पेय विदेशी मद्य बाहेर काढणे व भारतीय बनावटीचे पेय मद्य विक्री करण्यासाठी व्यापार आणि आयात अनुज्ञप्ती |     |                              |                                 |  |     |
| 27 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/डब्ल्यु-1 मंजूर करणे   | 20  | अधीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क  | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क                    | होय |
|    |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम 1953 अंतर्गत भारतीय सीमा शुल्क हद्दीतून वार्डन बाहेर काढणे   |     |                              |                                 |  |     |
| 28 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/डब्ल्यु-2 मंजूर करणे   | 120 | अधीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क  | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क                    | होय |

|    |           |                      |   |    |                               |                                |                             |      |
|----|-----------|----------------------|---|----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------|
|    |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम 1953 अंतर्गत वार्डनच्या सीलबंद विक्रीकरिता अनुज्ञप्ती  |    |                               |                                |                             |      |
| 29 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/बीआर-2 मंजूर करणे  | 30 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय  |
|    |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम 1953 अंतर्गत बीआर किंवा वार्डन किंवा दोन्हीची सीलबंद स्वरुपात विक्रीकरिता अनुज्ञप्ती   |    |                               |                                |                             |      |
| 30 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-3 मंजूर करणे   | 60 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय  |
|    |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम 1953 अंतर्गत भारतीय बनावटीचे विदेशी मद्याची व परदेशातून आयात केलेल्या पेय मद्याची हॉटेल आस्थापनेवर विक्री करण्यासाठी अनुज्ञप्ती    |    |                               |                                |                             |      |
| 31 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-4 मंजूर करणे   | 60 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय  |
|    |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम 1953 अंतर्गत भारतीय बनावटीचे विदेशी मद्याची व परदेशातून आयात केलेल्या पेय मद्याची क्लबच्या आस्थापनेवर विक्री करण्यासाठी अनुज्ञप्ती |    |                               |                                |                             |      |
| 32 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म-ई मंजूर करणे  | 60 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |

|    |           |                      |   |    |                               |                                |                             |     |
|----|-----------|----------------------|---|----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----|
|    |           |                      | विशेष परवाना आणि अनुज्ञप्ती नियम 1952 अंतर्गत सौम्य मद्य किंवा वाईन अथवा दोन्हीही यांची खुली आणि सीलबंद स्वरूपात हॉटेल / कॅन्टीन / क्लब च्या आस्थापनेवर विक्री करण्याकरिता अनुज्ञप्ती |    |                               |                                |                             |     |
| 33 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | ई-2 मंजूर करणे  | 60 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | विशेष परवाना आणि अनुज्ञप्ती नियम 1952 अंतर्गत वाईनच्या विक्रीकरिता अनुज्ञप्ती   |    |                               |                                |                             |     |
| 34 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फार्म एम-1 मंजूरी   | 30 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | मुंबई मळी नियम 1955 अंतर्गत मळी उत्पादकाने मळी बाळगणे व विक्री करिताची अनुज्ञप्ती मंजूर करणे  |    |                               |                                |                             |     |
| 35 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फार्म एम-2 अनुज्ञप्ती मंजूरी  | 15 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | मुंबई मळी नियम 1955 अंतर्गत मळी उत्पादकाव्यतिरिक्त मळी बाळगणे व वापर करणे करिताची अनुज्ञप्ती  |    |                               |                                |                             |     |
| 36 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फार्म एम-3 अनुज्ञप्ती मंजूरी  | 7  | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय |

|    |           |                      |   |    |                               |                                |                             |     |
|----|-----------|----------------------|---|----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----|
|    |           |                      | मुंबई मळी नियम 1955 अंतर्गत मळी उत्पादकाव्यतिरिक्त मळी बाळगणे व विक्री करणे करिताची अनुज्ञप्ती                  |    |                               |                                |                             |     |
| 37 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फार्म एम-3 ए मंजूर करणे   | 7  | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | मुंबई मळी नियम 1955 अंतर्गत पशुखाद्याकरिता मळी विकत घेणे, बाळगणे व वापर करण्या करिताची अनुज्ञप्ती               |    |                               |                                |                             |     |
| 38 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फार्म एमएफ-1, मंजूर करणे  | 5  | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | मुंबई मोहा फुले नियम 1950 अंतर्गत मोहा फुले बाळगण्याकरिताची अनुज्ञप्ती  |    |                               |                                |                             |     |
| 39 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | आरएस-2 मंजूर करणे   | 30 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | जिल्हाधिकारी                   | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | औद्योगिक, शैक्षणिक, औषधी व वैद्यकीय पृथःकरण करण्याकरिता शुध्द मद्यार्काचा वापर करणे, बाळगण्याकरिताची अनुज्ञप्ती |    |                               |                                |                             |     |
| 40 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | आरएस-6 अनुज्ञप्ती मंजूरी  | 15 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | विभागीय उपायुक्त               | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | शुध्द मद्यार्काच्या किरकोळ विक्री करण्याकरिताची अनुज्ञप्ती  |    |                               |                                |                             |     |
| 41 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | आरएस-6 ए अनुज्ञप्ती मंजूरी  | 30 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | विभागीय उपायुक्त               | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | होय |

|    |           |                      |  |    |                               |                             |  |     |
|----|-----------|----------------------|--|----|-------------------------------|-----------------------------|--|-----|
|    |           |                      | शुध्द मद्यार्काच्या बाटल्या भरण्याकरिताची अनुज्ञप्ती   |    |                               |                             |  |     |
| 42 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | आरएस-7 अनुज्ञप्ती मंजूरी   | 30 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र राज्य | होय |
|    |           |                      | शुध्द मद्यार्काची बंधित साठवणूक व घाऊक विक्री करण्याकरिताची अनुज्ञप्ती                         |    |                               |                             |  |     |
| 43 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | बीआरएल (मायक्रोब्रुवरी) इरादापत्र व मंजूरी   | 90 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | जिल्हाधिकारी                | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क                          | होय |
|    |           |                      | महाराष्ट्र बिअर व वाईन निर्मिती नियम 1966 अंतर्गत रेस्टॉरंटमध्ये बिअर निर्मितीकरिता अनुज्ञप्ती |    |                               |                             |  |     |
| 44 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | बीआरएल (वायनरी) इरादापत्र व मंजूरी   | 90 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | जिल्हाधिकारी                | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क                          | होय |
|    |           |                      | महाराष्ट्र बिअर व वाईन निर्मिती नियम 1966 अंतर्गत रेस्टॉरंटमध्ये वाईन निर्मितीकरिता अनुज्ञप्ती |    |                               |                             |  |     |
| 45 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल/एफएल/ टिओडी-३ मंजूर करणे  | 7  | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क | जिल्हाधिकारी                | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क                          | होय |

|    |           |                      |  |    |                                 |                             |  |     |
|----|-----------|----------------------|--|----|---------------------------------|-----------------------------|--|-----|
|    |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम 1953 अंतर्गत एफएल-2 अनुज्ञप्ती धारण करणाऱ्या व्यक्तीस महाराष्ट्र देशी दारु नियम 1973 अंतर्गत देशी मद्याची सीलबंद बाटल्यांचे किरकोळ विक्री करण्याकरिताची अनुज्ञप्ती                  |    |                                 |                             |  |     |
| 46 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | उपरोक्त अ.क्र. 1 ते 20 वर नमूद अनुज्ञप्तींचे तसेच एफएल-2 व सीएल-3 अनुज्ञप्तींचे नूतनीकरण   | 15 | अधीक्षक , राज्य उत्पादन शुल्क   | जिल्हाधिकारी                | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क                          | होय |
| 47 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म डिएस-1 मंजूर करणे  | 15 | सह आयुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र राज्य | होय |
|    |           |                      | मुंबई विप्रकृत मद्यार्क नियम 1959अन्वये बंधपत्राअंतर्गत भारतामध्ये निर्मित झालेल्या शुध्द मद्यार्कापासून विप्रकृत मद्यार्क तयार करण्याकरिता आणि वखारीतून विप्रकृत मद्यार्क विक्री करण्याकरिताची अनुज्ञप्ती |    |                                 |                             |  |     |
| 48 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एल" फॉर्म नोंदणी   | 30 | सह आयुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र राज्य | होय |
| 49 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म " के " नोंदणी प्रमाणपत्र मंजूरी  | 30 | सह आयुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र राज्य | होय |

|    |           |                      |   |    |                                 |                             |  |     |
|----|-----------|----------------------|---|----|---------------------------------|-----------------------------|--|-----|
|    |           |                      | महाराष्ट्र विदेशी मद्य (आयात व निर्यात) नियम, 1963 अंतर्गत महाराष्ट्र राज्या व्यतिरिक्त इतर राज्यातील भारतीय बनावटीचे विदेशी मद्य/बिअर/वाईन उत्पादकांना त्यांच्या ब्रॅन्डची महाराष्ट्रात विक्री करण्याकरिता |    |                                 |                             |  |     |
| 50 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | राज्यातील मद्यनिर्माणीचे ब्रॅन्ड -लेबल्स मंजूरी   | 45 | सह आयुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र राज्य | होय |
| 51 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एल" फार्म अंतर्गत परदेशातील आयात मद्याचे ब्रॅन्ड लेबल मंजूरी  | 30 | सह आयुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र राज्य | होय |
|    |           |                      | महाराष्ट्र विदेशी मद्य (आयात व निर्यात) नियम, 1963 अंतर्गत  |    |                                 |                             |  |     |
| 52 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | के" फार्म अंतर्गत परराज्यातील आयात मद्याचे ब्रॅन्ड लेबल मंजूरी  | 30 | सह आयुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र राज्य | होय |
|    |           |                      | महाराष्ट्र विदेशी मद्य (आयात व निर्यात) नियम, 1963 अंतर्गत  |    |                                 |                             |  |     |
| 53 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | अनुज्ञप्तीचे नुतनीकरण   | 15 | सह आयुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र राज्य | होय |
|    |           |                      | फार्म-1, डिएस-1   |    |                                 |                             |  |     |
| 54 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | पीएलएल अनुज्ञप्तीचे नुतनीकरण  | 15 | सह आयुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र राज्य | होय |

|    |           |                         |   |    |                                    |                                |  |     |
|----|-----------|-------------------------|---|----|------------------------------------|--------------------------------|--|-----|
|    |           |                         | महाराष्ट्र मद्यार्क<br>आसवन व पेय मद्य<br>निर्मिती नियम 1966              |    |                                    |                                |  |     |
| 55 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | बीआरएल (ब्रुव्हरी)<br>अनुप्तीचे नुतनीकरण                                  | 15 | सह आयुक्त , राज्य<br>उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य<br>उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र<br>राज्य | होय |
|    |           |                         | महाराष्ट्र बिअर आणि<br>वाईन निर्मिती नियम,<br>1966                        |    |                                    |                                |  |     |
| 56 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | सीएल-1 अनुज्ञप्तीचे<br>नुतनीकरण   | 15 | सह आयुक्त , राज्य<br>उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य<br>उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र<br>राज्य | होय |
|    |           |                         | महाराष्ट्र देशी दारु<br>नियम, 1973  |    |                                    |                                |  |     |
| 57 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | सीएल-2 अनुज्ञप्तीचे<br>नुतनीकरण   | 15 | सह आयुक्त , राज्य<br>उत्पादन शुल्क | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क | प्रधान सचिव , राज्य<br>उत्पादन शुल्क , महाराष्ट्र<br>राज्य | होय |
|    |           |                         | महाराष्ट्र देशी दारु<br>नियम, 1973  |    |                                    |                                |  |     |
| 58 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | तात्पुरती एक<br>दिवसीय अनुज्ञप्ती<br>जागेची नोंदणी                        | 7  | अधीक्षक , राज्य<br>उत्पादन शुल्क   | विभागीय उपायुक्त               | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क                             | होय |
| 59 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | फार्म -एफएल-४-ए   | 1  | अधीक्षक , राज्य<br>उत्पादन शुल्क   | विभागीय उपायुक्त               | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क                             | होय |
|    |           |                         | (विशेष<br>कार्यक्रमाकरिता<br>देण्यात येणारी<br>तात्पुरती अनुज्ञप्ती)      |    |                                    |                                |  |     |
| 60 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | फार्म एम-४ मंजूर<br>करणे  | 7  | अधीक्षक , राज्य<br>उत्पादन शुल्क   | जिल्हाधिकारी                   | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क                             | होय |
|    |           |                         | मुंबई मळी नियम<br>१९५५ अंतर्गत मळी<br>आयात<br>करण्याकरिताची<br>अनुज्ञप्ती |    |                                    |                                |  |     |
| 61 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | फार्म एम-५ मंजूर<br>करणे  | 7  | अधीक्षक , राज्य<br>उत्पादन शुल्क   | जिल्हाधिकारी                   | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क                             | होय |

|    |           |                         |   |    |  |                                  |  |     |
|----|-----------|-------------------------|---|----|--|----------------------------------|--|-----|
|    |           |                         | मुंबई मळी नियम<br>१९५५ अंतर्गत मळी<br>निर्यात<br>करण्याकरिताची<br>अनुज्ञप्ती              |    |  |                                  |  |     |
| 62 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | सीएल-३ अनुज्ञप्तीचे<br>स्थलांतर   | 30 | १) अधीक्षक , राज्य<br>उत्पादन शुल्क                        | १. जिल्हाधिकारी                  | १) आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क                                  | होय |
|    |           |                         | (मुंबई शहर व मुंबई<br>उपनगर जिल्हे<br>वगळून) महाराष्ट्र देशी<br>मद्य नियम १९७३<br>अंतर्गत |    | (तालुका अंतर्गत<br>स्थलांतर )                              | २. आयुक्त राज्य<br>उत्पादन शुल्क | २) प्रधान सचिव, राज्य<br>उत्पादन शुल्क महाराष्ट्र<br>राज्य , मुंबई |     |
|    |           |                         |   |    | २. उपायुक्त<br>(निरीक्षण )                                 |                                  |  |     |
| 63 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | एफएल-२<br>अनुज्ञप्तीचे स्थलांतर   | 30 | . उपायुक्त<br>(निरीक्षण )                                  | १. जिल्हाधिकारी                  | १) आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क                                  | होय |
|    |           |                         | (मुंबई शहर व मुंबई<br>उपनगर जिल्हे<br>वगळून) मुंबई विदेशी<br>मद्यनियम १९५३<br>अंतर्गत     |    | एकाच जिल्ह्यात<br>एका तालुकातून<br>दुसऱ्या<br>तालुक्यातून) | २. आयुक्त राज्य<br>उत्पादन शुल्क | २) प्रधान सचिव, राज्य<br>उत्पादन शुल्क महाराष्ट्र<br>राज्य , मुंबई |     |
| 64 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | सीएल-३/एफएल-२<br>अनुज्ञप्तीचे एका<br>नावावरून दुसऱ्या नावावर<br>वर्ग/हस्तांतरण करणे       | 30 | अधीक्षक , राज्य<br>उत्पादन शुल्क                           | जिल्हाधिकारी                     | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क                                     | होय |
| 65 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | सीएल-३/एफएल-२<br>अनुज्ञप्तीमध्ये भागीदार<br>घेणे/वगळणे                                    | 30 | अधीक्षक , राज्य<br>उत्पादन शुल्क                           | जिल्हाधिकारी                     | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क                                     | होय |
| 66 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | फार्म-एफएल-एक्स-<br>सी  | 2  | दुय्यम निरीक्षक ,  | निरीक्षक,                        | अधीक्षक  | होय |

|    |           |                      |   |   |                                     |                     |  |     |
|----|-----------|----------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------|--|-----|
|    |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, 1953 अंतर्गत महाराष्ट्र राज्यात विदेशी मद्य आणि देशी मद्य खरेदी, बाळगणे, वाहतूक आणि पिण्याकरीता वार्षिक अथवा आजीवन परवाना मंजूर करणे. |   | राज्य उत्पादन शुल्क                 | राज्य उत्पादन शुल्क | राज्य उत्पादन शुल्क                    |     |
| 67 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फार्म-एफएल-एफ   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर त्वरित       | दुय्यम निरीक्षक ,                   | निरीक्षक,           | अधीक्षक                                | होय |
|    |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, 1953 अंतर्गत महाराष्ट्र राज्यात विदेशी मद्य खरेदी, बाळगणे, वाहतूक आणि पिण्याकरीता एक दिवसीय परवाना मंजूर करणे.                        |   | राज्य उत्पादन शुल्क                 | राज्य उत्पादन शुल्क | राज्य उत्पादन शुल्क                    |     |
| 68 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फार्म-सीएल-सी   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर त्वरित       | दुय्यम निरीक्षक ,                   | निरीक्षक,           | अधीक्षक                                | होय |
|    |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, 1953 अंतर्गत महाराष्ट्र राज्यात देशी मद्याची खरेदी, बाळगणे, वाहतूक आणि पिण्याकरीता एक दिवसीय परवाना मंजूर करणे                        |   | राज्य उत्पादन शुल्क                 | राज्य उत्पादन शुल्क | राज्य उत्पादन शुल्क                    |     |
| 69 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | वाहतूक पास मंजूरी   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १२ तासाचे आत | प्रभारी अधिकारी राज्य उत्पादन शुल्क | अधीक्षक             | विभागीय उपायुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | होय |

|    |           |                      |  |   |                                     |                     |  |     |
|----|-----------|----------------------|--|---|-------------------------------------|---------------------|--|-----|
|    |           |                      | फार्म II (बंधित मद्यार्क वाहतूक) मुंबई शुध्द मद्यार्क (बंधित वाहतूक) नियम, १९५१          |   |                                     | राज्य उत्पादन शुल्क |  |     |
| 70 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | वाहतूक पास मंजूरी  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १२ तासाचे आत | प्रभारी अधिकारी राज्य उत्पादन शुल्क | अधीक्षक             | विभागीय उपायुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | फार्म PL-XI (विदेशी मद्य वाहतूक) महाराष्ट्र मद्यार्क आसवन व पेय मद्य निर्मिती नियम, १९६६ |   |                                     | राज्य उत्पादन शुल्क |  |     |
| 71 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | वाहतूक पास मंजूरी  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १२ तासाचे आत | प्रभारी अधिकारी राज्य उत्पादन शुल्क | अधीक्षक             | विभागीय उपायुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | फार्म BR-IX (बिअर वाहतूक) महाराष्ट्र बियर आणि वाईन निर्मिती नियम, १९६६                   |   |                                     | राज्य उत्पादन शुल्क |  |     |
| 72 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | वाहतूक पास मंजूरी  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १२ तासाचे आत | प्रभारी अधिकारी राज्य उत्पादन शुल्क | अधीक्षक             | विभागीय उपायुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | फार्म CL-VI (देशी मद्य निर्मितीसाठी मद्यार्क वाहतूक) महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३     |   |                                     | राज्य उत्पादन शुल्क |  |     |
| 73 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | वाहतूक पास मंजूरी  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १२ तासाचे आत | प्रभारी अधिकारी राज्य उत्पादन शुल्क | अधीक्षक             | विभागीय उपायुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | होय |

|    |           |                      |   |   |                                     |                     |  |     |
|----|-----------|----------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------|--|-----|
|    |           |                      | फार्म CL-XIV (देशी मद्य वाहतूक) महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३   |   |                                     | राज्य उत्पादन शुल्क |  |     |
| 74 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | आयात परवाना मंजूरी Form B   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १२ तासाचे आत | प्रभारी अधिकारी राज्य उत्पादन शुल्क | अधीक्षक             | विभागीय उपायुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | (दत्त शुल्क आयात विदेशी मद्याचा आयात परवाना) महाराष्ट्र विदेशी मद्य (आयात व निर्यात ) नियम १९६३   |   |                                     | राज्य उत्पादन शुल्क |  |     |
| 75 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | निर्यात परवाना मंजूरी Form B  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १२ तासाचे आत | प्रभारी अधिकारी राज्य उत्पादन शुल्क | अधीक्षक             | विभागीय उपायुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      | (परदेशातील निर्यातीकरिता) (भारतीय बनावटीच्या विदेशी मद्याच्या बंधपत्राखाली वाहतूक/ बंधपत्राखाली निर्यातीसाठी परवाना) महाराष्ट्र भारतीय बनावटीचे विदेशी मद्य (बंधपत्राखाली वाहतूक आणि निर्यात नियम १९६८) |   |                                     | राज्य उत्पादन शुल्क |  |     |
| 76 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | निर्यात परवाना मंजूरी फार्म - I   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १२ तासाचे आत | प्रभारी अधिकारी राज्य उत्पादन शुल्क | अधीक्षक             | विभागीय उपायुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | होय |

|    |           |                      |   |   |  |                                  |  |     |
|----|-----------|----------------------|---|---|--|----------------------------------|--|-----|
|    |           |                      | (परराज्यातील निर्यातीकरिता) महाराष्ट्र विदेशी मद्य (आयात व निर्यात) नियम १९६३   |   |  | राज्य उत्पादन शुल्क              |  |     |
| 77 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | अबकारी पडताळणी प्रमाणपत्र (प्रमाणपत्र-3) (महाराष्ट्र विदेशी मद्य (आयात व निर्यात) नियम, 1963 मधील नियम 25(3) अन्वये, आयातदारापर्यंत मद्य पोहचल्याचा पुरावा म्हणून वितरीत करावयाचे अबकारी पडताळणी प्रमाणपत्र ) | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १२ तासाचे आत | प्रभारी अधिकारी राज्य उत्पादन शुल्क                                | अधीक्षक                          | विभागीय उपायुक्त , राज्य उत्पादन शुल्क | होय |
|    |           |                      |   |   |  | राज्य उत्पादन शुल्क              |  |     |
| 78 | परिवहन    | परिवहन               | शिकाउ अनुज्ञप्ती जारी करणे  | 3   | सहाय्यक मोटार वाहन निरीक्षक / मोटार वाहन निरीक्षक अनुज्ञप्ती विभाग | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी            | होय |
| 79 | परिवहन    | परिवहन               | पक्की अनुज्ञप्ती जारी करणे  | 15  | सहाय्यक मोटार वाहन निरीक्षक / मोटार वाहन निरीक्षक अनुज्ञप्ती विभाग | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी      | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी               | होय |
| 80 | परिवहन    | परिवहन               | अनुज्ञप्ती नुतनीकरण करणे  | 15  | वरिष्ठ लिपिक, अनुज्ञप्ती विभाग                                     | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी            | होय |
| 81 | परिवहन    | परिवहन               | दुय्यम अनुज्ञप्ती जारी करणे   | 15  | वरिष्ठ लिपिक, अनुज्ञप्ती विभाग                                     | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी            | होय |
| 82 | परिवहन    | परिवहन               | दुय्यम वाहन नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करणे   | 20  | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी खाजगी वाहन विभाग / परिवहन विभाग   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी      | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी               | होय |

|    |        |        |   |    |  |                             |                          |     |
|----|--------|--------|---|----|--|-----------------------------|--------------------------|-----|
| 83 | परिवहन | परिवहन | तात्पुरते नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करणे                       | 2  | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी खाजगी वाहन विभाग / परिवहन विभाग | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 84 | परिवहन | परिवहन | नवीन वाहन नोंदणी करणे आणि नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करणे       | 15 | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी खाजगी वाहन विभाग / परिवहन विभाग | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 85 | परिवहन | परिवहन | वाहनांच्या हस्तांतरणाची नोंद करणे                           | 15 | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी खाजगी वाहन विभाग / परिवहन विभाग | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 86 | परिवहन | परिवहन | वाहन मालकाच्या मृत्युनंतर वाहनांच्या हस्तांतरणाची नोंद करणे | 15 | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी खाजगी वाहन विभाग / परिवहन विभाग | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 87 | परिवहन | परिवहन | वाहन हस्तांतरणासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र जारी करणे            | 15 | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी खाजगी वाहन विभाग / परिवहन विभाग | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 88 | परिवहन | परिवहन | वाहन पत्ता बदलण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र जारी करणे         | 30 | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी खाजगी वाहन विभाग / परिवहन विभाग | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 89 | परिवहन | परिवहन | भाडे खरेदी/गहाण करार नोंद रद्द करणे                         | 15 | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी खाजगी वाहन विभाग / परिवहन विभाग | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 90 | परिवहन | परिवहन | इतर राज्यातून आलेल्या वाहनांना नोंदणी क्रमांक जारी करणे     | 5  | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी खाजगी वाहन विभाग / परिवहन विभाग | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |

|    |                  |         |  |    |  |                             |                            |     |
|----|------------------|---------|--|----|--|-----------------------------|----------------------------|-----|
| 91 | परिवहन           | परिवहन  | भाडे खरेदी /गहाण करार नोंद करणे        | 15 | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी खाजगी वाहन विभाग / परिवहन विभाग | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी   | होय |
| 92 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | वय, राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र | 15 | तहसिलदार   | उपविभागीय अधिकारी           | अप्पर जिल्हाधिकारी         | होय |
| 93 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | जातीचे प्रमाणपत्र                      | 45 | उपविभागीय अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी                               | अप्पर जिल्हाधिकारी          | जिल्हाधिकारी               | होय |
| 94 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | उत्पन्न प्रमाणपत्र                     | 15 | ना.तहसिलदार  | तहसिलदार                    | उपविभागीय अधिकारी          | होय |
| 95 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र              | 21 | उपविभागीय अधिकारी  | अप्पर जिल्हाधिकारी          | जिल्हाधिकारी               | होय |
| 96 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | तात्पुरता रहिवास प्रमाणपत्र            | 7  | तहसिलदार   | उपविभागीय अधिकारी           | अप्पर जिल्हाधिकारी         | होय |
| 97 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | ज्येष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र              | 7  | तहसिलदार   | उपविभागीय अधिकारी           | अप्पर जिल्हाधिकारी         | होय |
| 98 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | ऐपतीचा दाखला                           | 21 | 1)ना.तहसिलदार(रु .२ लक्ष पर्यंत )                                | 1)तहसिलदार                  | 1)उपविभागीय अधिकारी        | होय |
|    |                  |         |  |    | 2)तहसीलदार   | 2)उपविभागीय अधिकारी         | 2)अप्पर जिल्हाधिकारी       |     |
|    |                  |         |  |    | (रु २०००१ ते ८ लक्ष पर्यंत)                                      |                             |                            |     |
|    |                  |         |  |    |  | 3)अप्पर जिल्हाधिकारी        | 3)जिल्हाधिकारी             |     |
|    |                  |         |  |    | 3)उपविभागीय अधिकारी  |                             |                            |     |
|    |                  |         |  |    | (रु ८००००१ ते ४० लाख पर्यंत)                                     | 4)जिल्हाधिकारी              | 4(विभागीय आयुक्त)          |     |
|    |                  |         |  |    |  |                             |                            |     |
|    |                  |         |  |    | 4)जिल्हाधिकारी   |                             |                            |     |
|    |                  |         |  |    | (रु ४० लाख वरील )  |                             |                            |     |
| 99 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना            | 7  | तहसीलदार तथा तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी                         | उपविभागीय अधिकारी           | अतिरिक्त जिल्हा दंडाधिकारी | होय |

|     |                  |         |  |    |   |   |  |     |
|-----|------------------|---------|--|----|---|---|--|-----|
| 100 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | अधिकार अभिलेखाची प्रमाणित प्रत   | 7  | लिपिक / तलाठी   | ना.तहसिलदार   | तहसिलदार   | होय |
| 101 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | अल्पभू-धारक दाखला  | 15 | तहसिलदार  | उपविभागीय अधिकारी   | अप्पर जिल्हाधिकारी                                       | होय |
| 102 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | भूमीहीन शेतमजूर असल्याचा दाखला   | 15 | तहसिलदार  | उपविभागीय अधिकारी   | अप्पर जिल्हाधिकारी                                       | होय |
| 103 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | शेतकरी असल्याचा दाखला  | 15 | तहसिलदार  | उपविभागीय अधिकारी   | अप्पर जिल्हाधिकारी                                       | होय |
| 104 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | डोंगर/दुर्गम क्षेत्रात राहत असल्याचे प्रमाणपत्र  | 7  | अ कारकून / ना. तहसीलदार   | ना.तहसिलदार/ तहसीलदार   | उपविभागीय अधिकारी  | होय |
| 105 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | प्रतिज्ञापत्र साक्षात्कृत करणे   | 1  | अ कारकून / ना. तहसीलदार   | ना.तहसिलदार/ तहसीलदार   | उपविभागीय अधिकारी  | होय |
| 106 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | उद्योजकांना महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता 1966 च्या कलम 44 (अ) च्या तरतूदीनुसार परस्पर औद्योगिक वापर सुरु करणे शक्य व्हावे, त्याकरीता आवश्यक अधिकृत माहिती तातडीने उपलब्ध करून देणे | 30 | (i) तहसीलदार 500 ब्रास पर्यंत ii) उपविभाग अधिकारी - 2000 ब्रास पर्यंत | अतिरिक्त जिल्हाधिकारी आणि नोडल अधिकारी मैत्री काक्ष / विकास आयुक्त / अध्यक्ष मैत्री काक्ष | i) आयुक्त / अध्यक्ष मैत्री काक्ष ii) प्रधान सचिव (महसूल) | होय |
| 107 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | जमीन खोदण्याची परवानगी   | 15 | तहसिलदार  | उपविभागीय अधिकारी   | उपविभागीय अधिकारी  | होय |
| 108 | महसूल व वन विभाग | (महसूल) | जमीन वापरण्याकामे बिगर अ   | 30 | उपविभागीय अधिकारी संबंधित महसूल विभाग                                 | अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी   | विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष मैत्री कक्ष                     | होय |

|     |                     |         |  |    |          |                   |                    |     |
|-----|---------------------|---------|--|----|----------|-------------------|--------------------|-----|
| 109 | महसूल व वन<br>विभाग | (महसूल) | महाराष्ट्र जमीन<br>महसूल संहिता,<br>1966 च्या कलम<br>42-अ (1) (अ)<br>अन्वये भोगवटादार<br>वर्ग-1 या<br>धारणाधिकाराच्या<br>जमिनीसंदर्भात<br>नियोजन<br>प्राधिकारणाकडून<br>प्रस्ताव प्राप्त<br>झाल्यानंतर<br>अर्जातर्गत जमिनीचा<br>वर्ग, जमिनीचा<br>भोगवटादार व<br>त्यावरील भार इ. चे<br>विनिश्चिती प्रमाणपत्र<br>देणे | 30 | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी | अप्पर जिल्हाधिकारी | होय |
|-----|---------------------|---------|--|----|----------|-------------------|--------------------|-----|

|     |                     |         |   |    |          |                   |                    |     |
|-----|---------------------|---------|---|----|----------|-------------------|--------------------|-----|
| 110 | महसूल व वन<br>विभाग | (महसूल) | महाराष्ट्र जमीन<br>महसूल संहिता,<br>1966 च्या कलम<br>42-अ (1) (ब)<br>अन्वये राज्यात<br>अंमलात असलेले<br>शेतजमीन व<br>कुळवहिवाट<br>अधिनियम, विविध<br>वतन अधिनियम<br>आणि महाराष्ट्र<br>शेतजमीन (जमीन<br>धारणेची कमाल<br>मर्यादा) अधिनियम,<br>1961 या<br>अधिनियमानुसार<br>वाटप केलेल्या<br>भोगवटादार वर्ग 2 या<br>धारणाधिकाराच्या<br>जमिनीकरीता<br>भोगवटादाराचा<br>परिपूर्ण अर्ज प्राप्त<br>झाल्यापासून विकास<br>परवानगी<br>मिळविण्यासाठी ना<br>हरकत प्रमाणपत्र<br>देणे. | 30 | तहसिलदार | उपविभागीय अधिकारी | अप्पर जिल्हाधिकारी | होय |
|-----|---------------------|---------|---|----|----------|-------------------|--------------------|-----|

|     |                  |             |  |         |  |   |                            |     |
|-----|------------------|-------------|--|---------|--|---|----------------------------|-----|
| 111 | महसूल व वन विभाग | (महसूल)     | महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, 1966 च्या कलम 42-अ अन्वये संबंधित व्यक्तीने प्राप्त केलेल्या विकास परवानगीच्या अनुषंगाने अशा व्यक्तीकडून प्राप्त झालेल्या लेखी माहितीच्या आधारे आणि कलम 47 अ मध्ये नमूद केलेल्या दराने रुपांतरण कराचा आणि त्याबद्दलचा अकृषिक आकारणीचा भरणा केल्यावर संबंधित व्यक्तीला विहित नमुन्यामध्ये सनद देणे. | 30      | तहसिलदार   | उपविभागीय अधिकारी                               | अप्पर जिल्हाधिकारी         | होय |
| 112 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | नक्कल पुरविणे  | ३ दिवस  | १) मुख्यालय सहाय्यक/ परीक्षण भूमापक (गावठाण), उपअधीक्षक भूमि अभिलेख कार्यालय २) शिरस्तेदार/प्रमुख लिपीक, नगर भूमापन अधिकारी कार्यालय | १) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | होय |
|     |                  |             | अ) मिळकत पत्रिका   |         |  |   |                            |     |
| 113 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | मिळकत पत्रिका मुंबई उपनगर जिल्हा, क्षेत्र पडताळणी करून   | ३० दिवस | नगर भूमापन अधिकारी   | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख                      | उपसंचालक भूमि अभिलेख       | होय |

|     |                  |             |  |         |  |  |  |     |
|-----|------------------|-------------|--|---------|--|--|--|-----|
| 114 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | टिपण, क्षेत्रबुक, प्रतिबुक शेतपुस्तक जबाब, फाळणी, काटे फाळणी, हि. फॉ नं. 4, आकारफोड, स्कीम उतारा, आकारबंद, गट नकाशा, मोजणी नकाशा, क.जा.प., चौकशी नोंदवही इ. अभिलेख | ५ दिवस  | १) मुख्यालय सहाय्यक, उपअधीक्षक भूमि अभिलेख कार्यालय २) मुख्यालय सहाय्यक/प्रमुख लिपीक/ शिरस्तेदार, नगर भूमापन अधिकारी कार्यालय ३) शिरस्तेदार, विशेष उपअधीक्षक भूमि अभिलेख (गावठाण/शहर मापन) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख तथा चौकशी अधिकारी | १) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी ३) विशेष उपअधीक्षक भूमि अभिलेख (गावठाण/शहरमापन) ४) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख     | १, २, व ३ जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख   | होय |
| 115 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | अपील निर्णयाच्या नकला  | ३ दिवस  | १) मुख्यालय सहाय्यक, उपअधीक्षक भूमि अभिलेख कार्यालय २) मुख्यालय सहाय्यक/प्रमुख लिपीक/ शिरस्तेदार, नगर भूमापन अधिकारी कार्यालय ३) प्रमुख लिपीक जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख कार्यालय ४) वरिष्ठ लिपीक उपसंचालक भूमि अभिलेख कार्यालय    | १) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी ३) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख ४) कार्यालय अधीक्षक, उपसंचालक भूमि अभिलेख कार्यालय | १ व २ जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख ३) उपसंचालक भूमि अभिलेख ४) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख (संलग्न) उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
| 116 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | मोजणी प्रकरणे.   | ६० दिवस | उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी  | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख   | उपसंचालक भूमि अभिलेख   | होय |
|     |                  |             | (i) अतितातडी प्रकरणे   |         |  |  |  |     |
| 117 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | तातडी प्रक   | ९० दिवस | उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी  | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख   | उपसंचालक भूमि अभिलेख   | होय |

|     |                  |             |   |          |  |                            |                      |     |
|-----|------------------|-------------|---|----------|--|----------------------------|----------------------|-----|
| 118 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | i) साधी प्रकर   | १८० दिवस | उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी      | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
| 119 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | अति अति तातडी   | ६० दिवस  | उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी      | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
| 120 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | f झाल्यानंतर मोजणी नकाशा  | १५ दिवस  | उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी      | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
| 121 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | आकारफोड / कजाप तयार करणे.   | ३० दिवस  | १) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
|     |                  |             | पोटहिस्सा मोजणीनंतर परिपूर्ण प्रकरणांमध्ये आकारफोड मंजूर करणे                                 |          |  |                            |                      |     |
| 122 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | बीन शेती मोजणी प्रकरण निकाली झाल्यानंतर परिपूर्ण प्रकरणांमध्ये क. जा. प. तयार करून मंजूर करणे | ३० दिवस  | १) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
| 123 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | फेरफार नोंदी  | ३० दिवस  | १) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
|     |                  |             | विवादग्रस्त नसल्यास   |          |  |                            |                      |     |
| 124 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | दुवा नुटलेली असल्यास फेरफाराबाबत निर्णय घेणे.   | ९० दिवस  | १) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |

|     |                  |             |   |         |  |                            |                      |     |
|-----|------------------|-------------|---|---------|--|----------------------------|----------------------|-----|
| 125 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | रस्ता, रस्ता सेट बँक, रिजर्वेशन याबाबत संबंधित प्राधिकारणाला जागा हस्तांतरित केलेल्या प्रकरणी संबंधितांच्या नावे मिळकत प्रतिकेत नोंद घेणे. ( प्रकरणी महानगरपालिका / सक्षम प्राधिकारी यांनी ताबा पावती व संपूर्ण कागदपत्रांसह नामांतरासाठी प्रकरण पाठविल्यास ) | ३० दिवस | १) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
| 126 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | विवादग्रस्त असल्यास   | १ वर्ष  | १) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
| 127 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | मिळकत पत्रिकेची पोटविभागणी करून मिळकत पत्रिका स्वतंत्र करणे   | ३० दिवस | उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी      | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
|     |                  |             | याबाबत पोटहिस्सा मोजणी पूर्ण झालेल्या दिवसापासून  |         |  |                            |                      |     |
|     |                  |             | (अ) जिल्हाधिकारी यांनी आदेशित केलेल्या क्षेत्रात तफावत येत नसल्यास पोटहिस्सा मोजणी झाल्यापासून स्वतंत्र मिळकत पत्रिका तयार करणे.  |         |  |                            |                      |     |

|     |                  |             |  |         |  |                            |                      |     |
|-----|------------------|-------------|--|---------|--|----------------------------|----------------------|-----|
| 128 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | (ब) जिल्हाधिकारी यांनी आदेशित केलेल्या पोटहिस्सा क्षेत्रात तफावत येत आहे, मात्र मूळ नगर भूमापनाच्या क्षेत्रात फरक नाही, अशा प्रकरणी जिल्हाधिकारी यांनी फेरमान्यता दिल्यानंतर स्वतंत्र मि. पत्रिका उघडणे. | १५ दिवस | उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी      | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
| 129 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | भूसंपादनामध्ये रस्ता, रस्ता सेट बँक, रिजवर्शन याबाबत शासन / संबंधित प्राधिकारी यांचे नावे स्वतंत्र मिळकत पत्रिका तयार करणे.  | ३० दिवस | १) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |
|     |                  |             | (अ) ज्या ठिकाणी मूळ नगर भूमापनाच्या क्षेत्रात फरक पडत नाही, अशा बाबतीत सक्षम प्राधिकारांचा अंतिम आदेश झाल्यानंतर मिळकत पत्रिका स्वतंत्र तयार करणे.   |         |  |                            |                      |     |
| 130 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख | (ब) हस्तांतरण क्षेत्रात फरक पडत असल्यास सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या फेर अंतिम आदेशानंतर   | ३० दिवस | १) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख | उपसंचालक भूमि अभिलेख | होय |

|     |                  |                         |  |         |  |   |                              |     |
|-----|------------------|-------------------------|--|---------|--|---|------------------------------|-----|
| 131 | महसूल व वन विभाग | भूमि अभिलेख             | दुरुस्तीसह अद्ययावत नकाशा तयार करणेबाबत (पोटहिस्सा, सामिलीकरण, भूसंपादन, रस्ता सेट बॅक इत्यादिमुळे नकाशात होणारे बदल) सक्षम प्राधिकाऱ्यांने मंजूरीचे अंतिम आदेश दिल्यानंतर | ३० दिवस | १) उपअधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी | जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख                      | उपसंचालक भूमि अभिलेख         | होय |
| 132 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | दस्त नोंदणी करणे   | 1       | संबंधित दुय्यम निबंधक                          | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
|     |                  |                         | प्रकार 1 - थेट प्राप्त   |         |  |   |                              |     |
|     |                  |                         | प्रकार 2 - मैत्री कक्षाकडून प्राप्त संदर्भ   |         |  |   |                              |     |
| 133 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | मध्ये नादस्ताच्या सूचीची प्र   | 1       | संबंधित दुय्यम निबंधक                          | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
| 134 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | स्ताची प्रमाणित नक्कल दे   | 3       | संबंधित दुय्यम निबंधक                          | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
| 135 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | शोध उपलब्ध करणे  | 1       | संबंधित दुय्यम निबंधक                          | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
| 136 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | ऑफ इंटीमेशन फाईल कर  | 1       | संबंधित दुय्यम निबंधक                          | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
| 137 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | भरण्याचे प्रयोजनार्थ मूल्यांक  | 3       | संबंधित दुय्यम निबंधक                          | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
| 138 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | त नोंदणी संदर्भात गृहभेट   | 3       | संबंधित दुय्यम निबंधक                          | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
| 139 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | मुखत्यारपत्राचे अधिप्रमाणन   | 1       | संबंधित दुय्यम निबंधक                          | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
| 140 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | णी झालेल्या दस्ताची/त्या द   | 22      | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                       | संबंधित प्रादेशिक विभागाचे नोंदणी उपमहानिरीक्षक | नोंदणी महानिरीक्षक           | होय |
| 141 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | गांमध्ये, ई-पेमेंट पद्धतीने भ  | 22      | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                       | संबंधित प्रादेशिक विभागाचे नोंदणी उपमहानिरीक्षक | नोंदणी महानिरीक्षक           | होय |

|     |                  |                         |   |                         |                          |   |                              |     |
|-----|------------------|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|---|------------------------------|-----|
| 142 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | मबंद लखोटा जमा करणे, प  | 1                       | संबंधित सह जिल्हा निबंधक | संबंधित प्रादेशिक विभागाचे नोंदणी उपमहानिरीक्षक | नोंदणी महानिरीक्षक           | होय |
| 143 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | कायदा, 1954 अन्वये विव  | नोंटीस नंतर ९० दिवसाआधी | संबंधित विवाह अधिकारी    | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
| 144 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित नव   | 15                      | संबंधित विवाह अधिकारी    | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
| 145 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | भगोदरच झालेल्या विवाहाची 1954 अंतर्गत नोंदणी करणे   | ३० दिवसानंतर- १ तास     | संबंधित विवाह अधिकारी    | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
| 146 | महसूल व वन विभाग | नोंदणी व मुद्रांक शुल्क | दस्ताचे अभिनिर्णय करणे  | 30                      | संबंधित विवाह अधिकारी    | संबंधित सह जिल्हा निबंधक                        | संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक | होय |
|     |                  |                         | प्रकार-1 - मुद्रांक जिल्हाधिकारी यांचेकडे थेट दाखल अर्ज (कागदपत्रांची पूर्तता झालेपासून) (मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यांकरिता) |                         |                          |   |                              |     |
|     |                  |                         | प्रकार-2- सह जिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी यांचेकडे थेट दाखल अर्ज (मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यांव्यतिरिक्त)         |                         |                          |   |                              |     |
|     |                  |                         | प्रकार-3- मैत्री कक्षाकडून प्राप्त (कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यापासून) (मुंबई शहर व मुंबई उपनगर जिल्ह्यांकरिता)              |                         |                          |   |                              |     |
|     |                  |                         | प्रकार-4- मैत्री कक्षाकडून प्राप्त (कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यापासून) (मुंबई शहर व मुंबई उपनगर जिल्ह्यांव्यतिरिक्त)         |                         |                          |   |                              |     |

|     |                  |         |                               |    |  |  |   |     |
|-----|------------------|---------|-------------------------------|----|--|--|---|-----|
| 147 | महसूल व वन विभाग | ( वने ) | कंत्राटदार/उत्पादक यांची नोंद | 10 | उपवनसंरक्षक  | संबंधीत उपवनसंरक्षक  | अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (अकाष्ठ वनोपज सनियंत्रण व मूल्यांकन )  | होय |
| 148 | महसूल व वन विभाग | ( वने ) | गाठी नवीन बुरड कामगारांची     | 15 | संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)  | संबंधित मुख्य उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)  | अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संसाधन उपयोग)   | होय |
| 149 | महसूल व वन विभाग | ( वने ) | झालेल्या पशु नुकसानीची        | 15 | संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहायक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनप्रकल्प विभाग अंतर्गत संबंधित वनपरिक्षेत्राचे वनक्षेत्राचे प्रभारी सहायक व्यवस्थापक  | संबंधित उपवनसंरक्षक/ विभागीय वनअधिकारी (प्रादेशिक वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव) विभागीय व्यवस्थापक संबंधित वनप्रकल्प विभाग, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत | संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक वन्यजीव) व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक. अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) महाव्यवस्थापक, संबंधित प्रदेश, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत  | होय |
| 150 | महसूल व वन विभाग | ( वने ) | क्ली जखमी किंवा मृत झालेले    | 15 | संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहायक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनप्रकल्प विभाग अंतर्गत संबंधित वनपरिक्षेत्राचे वनक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक व्यवस्थापक, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत | संबंधित उपवनसंरक्षक/ विभागीय वनाधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव) विभागीय व्यवस्थापक संबंधित वनप्रकल्प विभाग, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत | संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)/ व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक. अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) महाव्यवस्थापक, संबंधित प्रदेश, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत | होय |
| 151 | महसूल व वन विभाग | ( वने ) | वन हंगामात फोटोग्राफिसाठी     | 30 | संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)  | संबंधित उपवनसंरक्षक/ विभागीय वनाधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव)   | संबंधित उपवनसंरक्षक/ विभागीय वनाधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)   | होय |

|     |                  |         |  |    |   |   |   |     |
|-----|------------------|---------|--|----|---|---|---|-----|
| 152 | महसूल व वन विभाग | ( वने ) | गत फोटोग्राफिसाठी परवानग   | 15 | संबंधित वनसंरक्षक (वन्यजीव)/मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)/व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक | संबंधित अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)                                      | प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) महाराष्ट्र राज्य नागपूर  | होय |
| 153 | महसूल व वन विभाग | ( वने ) | गालेल्या पीक नुकसानीकरीत   | 30 | संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/ वन्यजीव)                          | संबंधित उपवनसंरक्षक/ विभागीय वनाधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव)      | संबंधित उपवनसंरक्षक/ विभागीय वनाधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) | होय |
| 154 | महसूल व वन विभाग | ( वने ) | गिरणी परवाना नुतनीकरण  | 30 | संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक) विभागीय वनाधिकारी / उपविभागीय वनअधिकारी (स्वतंत्र कारभार)       | प्रधान मुख्यवनसंरक्षक (प्रादेशिक)   | महाराष्ट्र वननियमावली, २०१४ मध्ये तरतूद नाही  | होय |
| 155 | महसूल व वन विभाग | ( वने ) | महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम 1964 नुसार संपूर्ण दस्तऐवजांसह अर्ज प्राप्तानंतर वृक्ष अधिकारी यांनी अनुसूचित जमातीच्या भोगवटादारांच्या मालकीच्या वृक्षतोडीसाठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे | 60 | संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी प्रादेशिक  | संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मधील तरतुदीप्रमाणे | महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मध्ये तरतूद नाही  | होय |

|     |  |         |   |   |  |   |  |     |
|-----|--|---------|---|---|--|---|--|-----|
| 156 | महसूल व वन विभाग                                     | ( वने ) | महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम 1964 नुसार संपूर्ण दस्तऐवजांसह अर्ज प्राप्तीनंतर वृक्ष अधिकारी यांनी बिगर आदिवासी अर्जदारास वृक्षतोडीसाठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे. | 60  | संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी प्रादेशिक       | संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मधील तरतुदीप्रमाणे | महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मध्ये तरतूद नाही                     | होय |
| 157 | महसूल व वन विभाग                                     | ( वने ) | तरतूदीस अनुसरून पात्र व्य   | 60  | संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी प्रादेशिक       | संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मधील तरतुदीप्रमाणे | महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मध्ये तरतूद नाही                     | होय |
| 158 | महसूल व वन विभाग                                     | ( वने ) | ी बाबतचा दाखला मिळविणे  | 60  | संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी प्रादेशिक       | संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मधील तरतुदीप्रमाणे | महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मध्ये तरतूद नाही                     | होय |
| 159 | महसूल व वन विभाग                                     | ( वने ) | न अंतरचा दाखला मिळविणे  | 60  | संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी प्रादेशिक       | संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मधील तरतुदीप्रमाणे | महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मध्ये तरतूद नाही                     | होय |
| 160 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि    | मृद व जल नमुना तपासणी   | साधारण माती नमुना - ३० दिवस, २. विशेष माती नमुना - ४५ दिवस ३. माती नमुन्यातील सूक्ष्म अन्न मुलद्रव्ये तपासणी - ३० दिवस ४. पाणी नमुना तपासणी - १५ दिवस | जिल्हा मृद सर्वेक्षण मृदचाचणी अधिकारी        | जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी   | विभागीय कृषि सहसंचालक  | होय |
| 161 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि    | आयात करण्यासाठी उत्पाद  | 45  | कृषि संचालक फलोत्पादन, कृषि आयुक्तालय पुणे-५ | आयुक्त (कृषि), महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१   | सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव (कृषि व पणन) महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय मुंबई-३२ | होय |

|     |  |      |                                      |  |  |  |   |     |
|-----|--|------|--------------------------------------|--|--|--|---|-----|
| 162 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | कस्तूर्या निर्यातीसाठी फायटोसॅनिट्री | १). लागवड साहित्य 10 दिवस  | १. फायटोसॅनिट्री तथा कृषी उपसंचालक , फलोत्पादन संचालक कार्यालय , कृषी आयुक्तालय , महाराष्ट्र राज्य पुणे .<br>२). फायटोसॅनिट्री तथा प्राधिकारी तथा कृषी अधिकारी (पीक संरक्षण ) कृषी संचालक (विस्तार व प्रशिक्षण ) कार्यालय, कृषी आयुक्तालय महाराष्ट्र राज्य पुणे-५ ब) फायटोसॅनिट्री प्राधिकारी तथा कृषी उपसंचालक , जिल्हा अधीक्षक कृषी अधिकारी कार्यालय . | १). कृषी सहसंचालक (फलोत्पादन ) कृषी आयुक्तालय महाराष्ट्र राज्य पुणे - ५ . २. कृषी सहसंचालक (विस्तार ) कृषी आयुक्तालय महाराष्ट्र राज्य पुणे - ५ जिल्हा अधीक्षक कृषी विभाग | कृषी संचालक (फलोत्पादन)   | होय |
|     |  |      |                                      | २). नाशवंत मालासाठी (रोपे , उटी संवर्धित रोपे कलमे ताजी फळे , काटलेली फुले -३ दिवस . | क) फायटोसॅनिट्री प्राधिकारी तथा कृषी अधिकारी , जिल्हा अधीक्षक कृषी अधिकारी कार्यालय  |  | कृषी आयुक्तालय , महाराष्ट्र राज्य , पुणे ५, विभागीय कृषी सहसंचालक |     |
|     |  |      |                                      | ३) आहारात उपयोगी असे वनस्पती जन्य साहित्य -०३ दिवस                                   |  |  |   |     |

|     |  |      |  |    |  |                             |   |     |
|-----|--|------|--|----|--|-----------------------------|---|-----|
| 163 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | APEDA च्या GRAPENET प्रणालीद्वारे युरोपियन युनियनला निर्यातीकरण्यासाठी द्राक्षशेत प्रमाणपत्राची नोंदणी आणि / नुतनीकरण (ऑनलाईन) | 45 | नोंदणी अधिकारी तथा जिल्हा अधीक्षक कृषी अधिकारी | विभागीय कृषी सहसंचालक       | कृषी संचालक, (फलोत्पादन)                  | होय |
|     |  |      |  |    |  |                             | कृषी आयुक्तालय महाराष्ट्र राज्य, पुणे -०५ |     |
| 164 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | APEDA च्या MANGONET प्रणालीद्वारे युरोपियन युनियनला निर्यातीकरण्यासाठी आंबाशेत प्रमाणपत्राची नोंदणी आणि / नुतनीकरण (ऑनलाईन)    | 45 | नोंदणी अधिकारी तथा जिल्हा अधीक्षक कृषी अधिकारी | विभागीय कृषी सहसंचालक       | कृषी संचालक, (फलोत्पादन)                  | होय |
|     |  |      |  |    |  |                             | कृषी आयुक्तालय महाराष्ट्र राज्य, पुणे -०५ |     |
| 165 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | APEDA च्या ANARNET प्रणालीद्वारे युरोपियन युनियनला निर्यातीकरण्यासाठी अंनारशेती प्रमाणपत्राची नोंदणी आणि / नुतनीकरण (ऑनलाईन)   | 45 | नोंदणी अधिकारी तथा जिल्हा अधीक्षक कृषी अधिकारी | विभागीय कृषी सहसंचालक       | कृषी संचालक, (फलोत्पादन)                  | होय |
|     |  |      |  |    |  |                             | कृषी आयुक्तालय महाराष्ट्र राज्य, पुणे -०५ |     |
| 166 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | डांची ग्राफ्ट /रोपे विक्रसाठी  | 30 | उपविभागीय कृषि अधिकारी (सर्व)                  | जिल्हा अधीक्षक कृषि अधिकारी | विभागीय कृषि सहसंचालक                     | होय |

|     |  |      |  |    |   |   |  |     |
|-----|--|------|--|----|---|---|--|-----|
| 167 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | बियाणे नमुना चाचणी                       | 30 | बीज परिक्षण अधिकारी, बीज परिक्षण प्रयोगशाळा                                     | जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी             | विभागीय कृषि सहसंचालक  | होय |
| 168 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | खते नमुना चाचणी                          | 30 | विश्लेषण रसायन शास्त्रज्ञ, खत चाचणी प्रयोगशाळा                                  | जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी             | विभागीय कृषि सहसंचालक  | होय |
| 169 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | कैटकनाशके नमुना चाचणी                    | 30 | विश्लेषण रसायन शास्त्रज्ञ, कैटकनाशके चाचणी प्रयोगशाळा                           | जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी             | विभागीय कृषि सहसंचालक  | होय |
| 170 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | कैटकनाशके उर्वरित अंश तपासणी             | 30 | विश्लेषण रसायन शास्त्रज्ञ, कैटकनाशके उर्वरित अंश तपासणी प्रयोगशाळा              | जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी             | विभागीय कृषि सहसंचालक  | होय |
| 171 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | सुरु ठेवण्यासाठी परवाना देणे             | 30 | कृषि संचालक (निविष्ठा व गुण नियंत्रण), कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ | आयुक्त (कृषि), महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ | सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव (कृषि व पणन), महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई-३२ | होय |
| 172 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | खतेनिर्माता सुरु ठेवण्यासाठी परवाना देणे | 30 | कृषि संचालक (निविष्ठा व गुण नियंत्रण), कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ | आयुक्त (कृषि), महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ | सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव (कृषि व पणन), महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई-३२ | होय |
| 173 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | काशके निर्माता / विक्रेता व्यवस्थापन     | 30 | कृषि संचालक (निविष्ठा व गुण नियंत्रण), कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ | आयुक्त (कृषि), महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ | सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव (कृषि व पणन), महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई-३२ | होय |
| 174 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | न संच (ठिबक/तुषर) उत्पादन                | 45 | कृषि संचालक (फलोत्पादन),  | आयुक्त (कृषि), महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ | सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव (कृषि व पणन), महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई-३२ | होय |

|     |  |      |                              |    |   |   |  |      |
|-----|--|------|------------------------------|----|---|---|--|------|
| 175 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | कृषि यांत्रिकीकरण (ऑनलाईन)   | 30 | कृषि संचालक (निविष्ठा व गुण नियंत्रण), कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ | आयुक्त (कृषि), महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१                     | सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव (कृषि व पणन), महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई-३२ | नाही |
| 176 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | गार पदवी / पदव्युत्तर प्रमाण | 30 | सहाय्यक कुलसचिव   | उप कुलसचिव  | कुलसचिव  | होय  |
|     |  |      |                              |    | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर                     | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर                        |      |
| 177 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | गार पदवी / पदव्युत्तर गुणप   | 45 | सहाय्यक कुलसचिव   | उप कुलसचिव  | कुलसचिव  | होय  |
|     |  |      |                              |    | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर                     | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर                        |      |
| 178 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | धार तात्पुरते उत्तीण प्रमाण  | 7  | सहाय्यक कुलसचिव   | उप कुलसचिव  | कुलसचिव  | होय  |
|     |  |      |                              |    | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर                     | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर                        |      |
| 179 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | कृषि | ग (दोन वर्षे मराठी माध्यम)   | 30 | सहाय्यक कुलसचिव   | उप कुलसचिव  | कुलसचिव  | होय  |
|     |  |      |                              |    | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर                     | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर | (विद्या) महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ, राहुरी जिल्हा अहमदनगर                        |      |



|     |  |                     |                              |        |  |   |                                   |      |
|-----|--|---------------------|------------------------------|--------|--|---|-----------------------------------|------|
| 185 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | मत्स्यव्यवसाय विभाग | र नौकांचे ऑनलाइन पद्धती      | 30     | सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय                                 | प्रादेशिक उपायुक्त मत्स्यव्यवसाय        | आयुक्त मत्स्यव्यवसाय              | होय  |
| 186 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | मत्स्यव्यवसाय विभाग | साठी ऑनलाइन पद्धतीने         | 60     | सहाय्यक निबंधक   | उप निबंधक                               | आयुक्त मत्स्यव्यवसाय              | होय  |
| 187 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | मत्स्यव्यवसाय विभाग | मत्स्यालयाचे ऑनलाइन          | 30     | सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय                                 | प्रादेशिक उपायुक्त मत्स्यव्यवसाय        | आयुक्त मत्स्यव्यवसाय              | होय  |
| 188 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | मत्स्यव्यवसाय विभाग | छिमारांसाठी मासेमारी पर      | 60     | सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय                                 | प्रादेशिक उपायुक्त मत्स्यव्यवसाय        | आयुक्त मत्स्यव्यवसाय              | होय  |
| 189 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | मत्स्यव्यवसाय विभाग | र संस्थांची ऑनलाइन पद्धत     | 45     | सहाय्यक विकास अधिकारी  | सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय            | प्रादेशिक उपायुक्त मत्स्यव्यवसाय  | होय  |
| 190 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | मत्स्यव्यवसाय विभाग | शन ऑफ अक्वाकल्चर पॉइ         | 15     | अभिरक्षक   | सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय मत्स्य बीज | सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय भूजल | होय  |
| 191 | नगरविकास विभाग                                       | नगरविकास            | जन्म प्रमाणपत्र देणे         | ३ दिवस | उपनिबंधक   | सहाय्यक आरोग्य कार्यकारी अधिकारी        | आरोग्य कार्यकारी अधिकारी          | नाही |
| 192 | नगरविकास विभाग                                       | नगरविकास            | मृत्यु प्रमाणपत्र देणे       | ३ दिवस | उपनिबंधक   | सहाय्यक आरोग्य कार्यकारी अधिकारी        | आरोग्य कार्यकारी अधिकारी          | नाही |
| 193 | नगरविकास विभाग                                       | नगरविकास            | विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | ३ दिवस | विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (अधीक्षक) | विवाह उपनिबंधक                          | उपायुक्त                          | होय  |
| 194 | नगरविकास विभाग                                       | नगरविकास            | मालमत्ता कर उतारा देणे       | ३ दिवस | विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (अधीक्षक) | विवाह उपनिबंधक                          | प्रभाग क्षेत्र अधिकारी            | होय  |

|     |                |          |   |         |  |  |                                     |      |
|-----|----------------|----------|---|---------|--|--|-------------------------------------|------|
| 195 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | क्रबाकी नसल्याचा दाखल   | ३ दिवस  | विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (अधीक्षक) | विवाह उपनिबंधक   | प्रभाग क्षेत्र अधिकारी              | होय  |
| 196 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे<br>ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १५ दिवस | अधीक्षक  | करनिरीक्षक   | प्रभाग क्षेत्र अधिकारी              | होय  |
| 197 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | झोन दाखला देणे  | ७ दिवस  | सहाय्यक नगर रचनाकार  | नगर रचनाकार  | सहाय्यक संचालक नगर रचना             | नाही |
| 198 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | भाग नकाशा देणे  | ३ दिवस  | सहाय्यक नगर रचनाकार  | नगर रचनाकार  | सहाय्यक संचालक नगर रचना             | नाही |
| 199 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | बांधकाम परवाना देणे   | ६० दिवस | सहाय्यक नगर रचनाकार  | नगर रचनाकार  | सहाय्यक संचालक नगर रचना             | होय  |
| 200 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | जोते प्रमाणपत्र   | १५ दिवस | सहाय्यक नगर रचनाकार  | नगर रचनाकार  | सहाय्यक संचालक नगर रचना             | होय  |
| 201 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे  | ३० दिवस | सहाय्यक नगर रचनाकार  | नगर रचनाकार  | सहाय्यक संचालक नगर रचना             | होय  |
| 202 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | नळजोडणी देणे  | १५ दिवस | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा अभियंता                       | उप अभियंता/अतिरिक्त मुख्याधिकारी/उप मुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक | कार्यकारी अभियंता / मुख्याधिकारी    | होय  |
| 203 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | जलनिःसारण जोडणी देणे  | १५ दिवस | कनिष्ठ अभियंता   | उपअभियंता  | कार्यकारी अभियंता / अधीक्षक अभियंता | होय  |
| 204 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | हरकत दाखला देणे (महान   | ७ दिवस  | सहाय्यक अग्निशमक अधिकारी                                     | मुख्य अग्निशमक अधिकारी /उप अग्निशमक अधिकारी                          | उप आयुक्त अग्निशमक                  | नाही |
| 205 | नगरविकास विभाग | नगरविकास | अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे (महानगरपालिकेकरीता)   | ७ दिवस  | सहाय्यक अग्निशमक अधिकारी                                     | मुख्य अग्निशमक अधिकारी /उप अग्निशमक अधिकारी                          | उप आयुक्त अग्निशमक                  | होय  |

|     |                |  |                          |    |             |  |  |     |
|-----|----------------|--|--------------------------|----|-------------|--|--|-----|
| 206 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | नव्याने कर आकारणी        | 15 | कर निरीक्षक | उप मुख्याधिकारी<br>कार्यालयीन<br>अधिक्षक /कर<br>अधिक्षक /अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी /प्रभागक्षेत्र<br>अधिकारी | होय |
| 207 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | पुनःकर आकारणी            | 15 | कर निरीक्षक | उप मुख्याधिकारी<br>कार्यालयीन<br>अधिक्षक /कर<br>अधिक्षक /अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी /प्रभागक्षेत्र<br>अधिकारी | होय |
| 208 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | राचे मागणी पत्र तयार कर  | 3  | कर निरीक्षक | उप मुख्याधिकारी<br>कार्यालयीन<br>अधिक्षक /कर<br>अधिक्षक /अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी /प्रभागक्षेत्र<br>अधिकारी | होय |
| 209 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | करमाफी मिळणे             | 7  | कर निरीक्षक | उप मुख्याधिकारी<br>कार्यालयीन<br>अधिक्षक /कर<br>अधिक्षक /अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी /प्रभागक्षेत्र<br>अधिकारी | होय |
| 210 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | सलेल्या मालमत्तांना करात | 15 | कर निरीक्षक | उप मुख्याधिकारी<br>कार्यालयीन<br>अधिक्षक /कर<br>अधिक्षक /अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी /प्रभागक्षेत्र<br>अधिकारी | होय |

|     |                |  |                          |    |   |  |  |     |
|-----|----------------|--|--------------------------|----|---|--|--|-----|
| 211 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | स्वयंमुल्यांकन           | 15 | कर निरीक्षक                               | उप मुख्याधिकारी<br>कार्यालयीन<br>अधिक्षक /कर<br>अधिक्षक /अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी /प्रभागक्षेत्र<br>अधिकारी | होय |
| 212 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | आक्षेप नोंदविणे          | 15 | कर निरीक्षक                               | उप मुख्याधिकारी<br>कार्यालयीन<br>अधिक्षक /कर<br>अधिक्षक /अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी /प्रभागक्षेत्र<br>अधिकारी | होय |
| 213 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | विभागामध्ये मालमत्ता विभ | 15 | कर निरीक्षक                               | उप मुख्याधिकारी<br>कार्यालयीन<br>अधिक्षक /कर<br>अधिक्षक /अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी /प्रभागक्षेत्र<br>अधिकारी | होय |
| 214 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | ता पाडणे व पुनःबांधणी अ  | 15 | कर निरीक्षक                               | उप मुख्याधिकारी<br>कार्यालयीन<br>अधिक्षक /कर<br>अधिक्षक /अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी /प्रभागक्षेत्र<br>अधिकारी | होय |
| 215 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | मालकी हक्कात बदल कर      | 7  | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षक                            | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी    | होय |

|     |                |  |                      |    |   |  |                                     |     |
|-----|----------------|--|----------------------|----|---|--|-------------------------------------|-----|
| 216 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | नोडणी आकारामध्ये बदल | 15 | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |
| 217 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | कायमस्वरुपी नळजोडणी  | 7  | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |
| 218 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | पुनःजोडणी करणे       | 15 | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |
| 219 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | वापरामध्ये बदल करणे  | 15 | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |
| 220 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | पाणी देयक तयार करणे  | 3  | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |

|     |                |  |                             |    |   |  |                                     |     |
|-----|----------------|--|-----------------------------|----|---|--|-------------------------------------|-----|
| 221 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | प्लंबर परवाना               | 15 | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |
| 222 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | प्लंबर परवाना नुतनीकरण क    | 15 | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |
| 223 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | प्लंबर परवाना नसल्याचा दाखल | 3  | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |
| 224 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | प्लंबर परवाना नसल्याचा दाखल | 7  | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |
| 225 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | प्लंबर परवाना नसल्याचा दाखल | 7  | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |

|     |                |  |                             |    |   |  |                                     |     |
|-----|----------------|--|-----------------------------|----|---|--|-------------------------------------|-----|
| 226 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | 3  | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |
| 227 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार    | 3  | कनिष्ठ अभियंता/<br>पाणी पुरवठा<br>अभियंता | उप अभियंता/अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी/उप<br>मुख्याधिकारी/<br>कार्यालयीन अधिक्षिक | कार्यकारी अभियंता /<br>मुख्याधिकारी | होय |
| 228 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | पाय / साठा करणेसाठी ना-ह    | 15 | वरिष्ठ लिपिक                              | कार्यालयीन अधिक्षक   | मुख्याधिकारी                        | होय |
| 229 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | पासाठी ना-हरकत प्रमाणप      | 15 | वरिष्ठ लिपिक                              | कार्यालयीन अधिक्षक   | मुख्याधिकारी                        | होय |
| 230 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | नवीन परवाना मिळणे           | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक                     | अतिरिक्त मुख्याधिकारी  | मुख्याधिकारी                        | होय |

|     |                |  |                      |    |                       |                       |              |     |
|-----|----------------|--|----------------------|----|-----------------------|-----------------------|--------------|-----|
| 231 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | परवान्याचे नुतणीकरण  | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक | अतिरिक्त मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी | होय |
| 232 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | परवाना हस्तांतरण     | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक | अतिरिक्त मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी | होय |
| 233 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | परवाना दुय्यम प्रत   | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक | अतिरिक्त मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी | होय |
| 234 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | व्यवसायाचे नाव बदलणे | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक | अतिरिक्त मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी | होय |
| 235 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | व्यवसाय बदलणे        | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक | अतिरिक्त मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी | होय |

|     |                |  |                            |    |                           |                       |                 |     |
|-----|----------------|--|----------------------------|----|---------------------------|-----------------------|-----------------|-----|
| 236 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | वाना/भागीदाराचे नाव बदल    | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक     | अतिरिक्त मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी    | होय |
| 237 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | गरांच्या संख्येत बदल (वाढ) | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक     | अतिरिक्त मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी    | होय |
| 238 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | परवाना रद्द करणे           | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक     | अतिरिक्त मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी    | होय |
| 239 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | ह्या परवानासाठी नुतणीकरण   | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक     | अतिरिक्त मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी    | होय |
| 240 | नगरविकास विभाग | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | रात आकाशचिन्ह परवाना       | 15 | कार्यालयीन<br>अधीक्षक     | अतिरिक्त मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी    | होय |
| 241 | नगरविकास विभाग | नगरविकास   | नेमा चित्रीकरण व परवाना    | 15 | प्रभाग क्षेत्र<br>अधिकारी | उपायुक्त              | अतिरिक्त आयुक्त | होय |

|     |                    |  |  |    |   |   |  |      |
|-----|--------------------|--|--|----|---|---|--|------|
| 242 | नगरविकास विभाग     | र विकास विभागशा<br>निर्णय क्र.<br>संकिर्ण-2015<br>/प्र.क्र.398/नवि-20,<br>दिनांक<br>04/09/2017 व<br>दिनांक<br>26/08/2019.) | प्रसाय परवाना स्वयंनुतनीव  | 15 | प्रभाग क्षेत्र<br>अधिकारी                             | उपायुक्त                                  | अतिरिक्त आयुक्त                              | होय  |
| 243 | नगरविकास विभाग     | नगरविकास विभाग   | गहाणखत ना हरकत<br>प्रमाणपत्र देणे  |    |   |   |  | नाही |
| 244 | नगरविकास विभाग     | नगरविकास विभाग   | प्रादेशिक योजनेचे<br>(संपुर्ण तथा<br>भागनकाशे ) पुरविणे<br>अ. कृष्णधवल ब.<br>रंगीत   |    |   |   |  | नाही |
| 245 | नगरविकास विभाग     | नगरविकास विभाग   | विक्री : अ. विकास<br>नियंत्रण नियमावली<br>पुस्तिका ब. प्रादेशिक<br>योजनेची सीडी  |    |   |   |  | नाही |
| 246 | विधी व न्याय विभाग | विधी व न्याय<br>विभाग  | राज्य विधिसेवा<br>प्राधिकरणाने<br>द्यावयाचे<br>कायदेविषयक मोफत<br>सहाय्य   | 15 | सहायक अधीक्षक,<br>जिल्हा<br>कायदेविषयक<br>सहाय्य सेवा | सचिव, जिल्हा<br>कायदेविषयक सहाय्य<br>सेवा | अध्यक्ष, जिल्हा<br>कायदेविषयक सहाय्य<br>सेवा | होय  |
| 247 | विधी व न्याय विभाग | विधी व न्याय<br>विभाग  | महाराष्ट्र सार्वजनिक<br>विश्वस्त व्यवस्था<br>अधिनियमाच्या<br>तरतुदीनुसार<br>सार्वजनिक विश्वस्त<br>व्यवस्थांची नोंदणी<br>(एक) मुंबईमध्ये<br>(दोन) इतर<br>जिल्ह्यांमध्ये | 28 | सहायक धर्मादाय<br>आयुक्त                              | उप धर्मादाय आयुक्त                        | सह धर्मादाय आयुक्त                           | होय  |
| 248 | विधी व न्याय विभाग | विधी व न्याय<br>विभाग  | भागीदारी संस्था<br>अधिनियम, 1952<br>अन्वये भागीदारी<br>संस्थेची नोंदणी<br>(एक) मुंबईमध्ये<br>(दोन) औरंगाबाद,<br>नागपूर व पुणे येथे.                                    | 60 | सहायक निबंधक<br>भागीदारी संस्था                       | उप निबंधक भागीदारी<br>संस्था              | निबंधक भागीदारी संस्था                       | होय  |

|     |                    |                    |   |    |                              |                           |                           |      |
|-----|--------------------|--------------------|---|----|------------------------------|---------------------------|---------------------------|------|
| 249 | विधी व न्याय विभाग | विधी व न्याय विभाग | संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 च्या कलम-3 अनुसार संस्था नोंदणी करण्याकरीता शासनास अर्ज सादर करणे.               | 60 | सहायक निबंधक भागीदारी संस्था | उप निबंधक भागीदारी संस्था | निबंधक भागीदारी संस्था    | नाही |
| 250 | ग्राम विकास विभाग  | ग्राम विकास विभाग  | जन्म नोंद दाखला   | 5  | ग्रामसेवक                    | सहायक गट विकास अधिकारी    | गट विकास अधिकारी          | होय  |
| 251 | ग्राम विकास विभाग  | ग्राम विकास विभाग  | मृत्यू नोंद दाखला   | 5  | ग्रामसेवक                    | सहायक गट विकास अधिकारी    | गट विकास अधिकारी          | होय  |
| 252 | ग्राम विकास विभाग  | ग्राम विकास विभाग  | विवाह नोंद दाखला  | 5  | ग्रामसेवक                    | सहायक गट विकास अधिकारी    | गट विकास अधिकारी          | होय  |
| 253 | ग्राम विकास विभाग  | ग्राम विकास विभाग  | ग्राम रेषेखालील असल्याचा व  | 5  | ग्रामसेवक                    | सहायक गट विकास अधिकारी    | गट विकास अधिकारी          | होय  |
| 254 | ग्राम विकास विभाग  | ग्राम विकास विभाग  | घायत येणेबाकी नसल्याचा  | 5  | ग्रामसेवक                    | सहायक गट विकास अधिकारी    | गट विकास अधिकारी          | होय  |
| 255 | ग्राम विकास विभाग  | ग्राम विकास विभाग  | नमुना 8 चा उतारा  | 5  | ग्रामसेवक                    | सहायक गट विकास अधिकारी    | गट विकास अधिकारी          | होय  |
| 256 | ग्राम विकास विभाग  | ग्राम विकास विभाग  | निराधार असल्याचा दाखला  | 20 | ग्रामसेवक                    | सहायक गट विकास अधिकारी    | गट विकास अधिकारी          | होय  |
| 257 | मृद व जलसंधारण     | मृद व जलसंधारण     | ग्राम संस्थेस देय पाणी हक्क   | 15 | संबंधित शाखा अधिकारी         | संबंधित उप अभियंता        | संबंधित कार्यकारी अभियंता | होय  |
| 258 | मृद व जलसंधारण     | मृद व जलसंधारण     | संस्थेस पाणीपट्टी थकबाकी  | 15 | संबंधित शाखा अधिकारी         | संबंधित उप अभियंता        | संबंधित कार्यकारी अभियंता | होय  |
| 259 | मृद व जलसंधारण     | मृद व जलसंधारण     | चन पाणी पट्टी थकबाकी दा   | 15 | संबंधित शाखा अधिकारी         | संबंधित उप अभियंता        | संबंधित कार्यकारी अभियंता | होय  |
| 260 | मृद व जलसंधारण     | मृद व जलसंधारण     | पट्टी देयक तक्रार निवारण  | 15 | संबंधित शाखा अधिकारी         | संबंधित उप अभियंता        | संबंधित कार्यकारी अभियंता | होय  |
| 261 | मृद व जलसंधारण     | मृद व जलसंधारण     | लाभक्षेत्राचा दाखला देणे  | 30 | संबंधित कार्यकारी अभियंता    | संबंधित अधीक्षक अभियंता   | संबंधित मुख्य अभियंता     | होय  |
| 262 | मृद व जलसंधारण     | मृद व जलसंधारण     | ग्रामपंचायत, जिल्हा परिषद, नगरपरिषद, नगर पंचायत, कटक मंडळे (Cantonment Board) यांना घरगुती पाणी वापर परवाना | 90 | संबंधित कार्यकारी अभियंता    | संबंधित अधीक्षक अभियंता   | संबंधित मुख्य अभियंता     | होय  |

|     |  |                |  |                    |  |  |   |     |
|-----|--|----------------|--|--------------------|--|--|---|-----|
| 263 | मृद व जलसंधारण                           | मृद व जलसंधारण | महानगरपालिका, खाजगी विकास, विशेष नगर विकास प्रकल्प यांना घरगुती/औद्योगिक पाणी वापर परवाना देणे | 180                | संबंधित कार्यकारी अभियंता                | संबंधित अधिक्षक अभियंता                                    | संबंधित मुख्य अभियंता   | होय |
| 264 | मृद व जलसंधारण                           | मृद व जलसंधारण | औद्योगिक प्रयोजनासाठी पाणी वापर परवाना देणे  | 180                | संबंधित कार्यकारी अभियंता                | संबंधित अधिक्षक अभियंता                                    | संबंधित मुख्य अभियंता   | होय |
| 265 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | वैधमापनशास्त्र | वजन वा मापे उत्पादका करिता परवाना देणे   | ३५ दिवस            | नियंत्रक,वैधमापन शास्त्र                 | सहसचिव/ उपसचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग    | प्रधान सचिव/ सचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग    | होय |
| 266 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | वैधमापनशास्त्र | वजन वा मापे उत्पादकाच्या परवान्याचे नूतनीकरण   | स्वयंचलित नूतनीकरण | नियंत्रक,वैधमापन शास्त्र                 | सहसचिव/ उपसचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग    | प्रधान सचिव/ सचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग    | होय |
| 267 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | वैधमापनशास्त्र | वजन वा मापे उत्पादक परवान्यामध्ये फेरफार   | ३५ दिवस            | नियंत्रक,वैधमापन शास्त्र                 | सहसचिव/ उपसचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग    | प्रधान सचिव/ सचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग    | होय |
| 268 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | वैधमापनशास्त्र | वजन वा मापे दुरुस्ती करिता परवाना देणे   | ३५ दिवस            | १. नियंत्रक,वैधमापन शास्त्र              | १. सहसचिव/ उपसचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | १. प्रधान सचिव/ सचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | होय |
|     |  |                |  |                    | २. प्रादेशिक सह नियंत्रक,वैधमापन शास्त्र | २. नियंत्रक,वैधमापनशास्त्र                                 | २.सहसचिव/ उपसचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग     |     |
| 269 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | वैधमापनशास्त्र | वजन वा मापे दुरुस्ती परवाना नूतनीकरण   | स्वयंचलित नूतनीकरण | १. नियंत्रक,वैधमापन शास्त्र              | १. सहसचिव/ उपसचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | १. प्रधान सचिव/ सचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | होय |
|     |  |                |  |                    | २. प्रादेशिक सह नियंत्रक,वैधमापन शास्त्र | २. नियंत्रक,वैधमापनशास्त्र                                 | २.सचिव/ उपसचिव,अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग       |     |
|     |  |                |  |                    | ३. जिल्हा उपनियंत्रक,वैधमापनशास्त्र      | ३. प्रादेशिक सह नियंत्रक,वैधमापनशास्त्र                    | ३.नियंत्रक,वैधमापनशास्त्र                                     |     |





|     |  |  |  |                                  |   |   |  |     |
|-----|--|--|--|----------------------------------|---|---|--|-----|
| 278 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | वैधमापनशास्त्र                                 | नामनिर्देशित व्यक्तीची नोंदणी करणे   | २५ दिवस                          | नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र   | सहसचिव/ उपसचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग                   | प्रधान सचिव/ सचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | होय |
| 279 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | वैधमापनशास्त्र                                 | वैधमापनशास्त्र अधिनियम २००९ अंतर्गत वजन वा मापे यांची पडताळणी व मुद्रांकन करून प्रमाणपत्र देणे | कार्यालयांतर्गत ५ दिवस           | सहायक नियंत्रक/ निरीक्षक, वैधमापन शास्त्र   | जिल्हा उपनियंत्रक, वैधमापन शास्त्र  | प्रादेशिक सह नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र                        | होय |
| 280 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | वैधमापनशास्त्र                                 | वैधमापनशास्त्र अधिनियम २००९ अंतर्गत वजन वा मापे यांची पडताळणी व मुद्रांकन करून प्रमाणपत्र देणे | दिवस कार्यालयाच्या बाहेर ३० दिवस | सहायक नियंत्रक/ निरीक्षक, वैधमापन शास्त्र   | जिल्हा उपनियंत्रक, वैधमापन शास्त्र  | प्रादेशिक सह नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र                        | होय |
| 281 | गृहनिर्माण विभाग                         | झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण                   | गृहनिर्माण विभाग वर हस्तांतरण विषयक से   | 30                               | उपजिल्हाधिकारी झोपुप्रा   | सचिव झोपुप्रा   | मुख्य कार्यकारी अधिकारी झोपुप्रा                             | होय |
| 282 | गृहनिर्माण विभाग                         | झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण                   | झालेनंतर 10 वर्षांनी सदनि  | 30                               | उपजिल्हाधिकारी झोपुप्रा   | सचिव झोपुप्रा   | मुख्य कार्यकारी अधिकारी झोपुप्रा                             | होय |
| 283 | गृहनिर्माण विभाग                         | झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण                   | तील सहकारी गृहनिर्माण स  | 60                               | सहा निबंधक झोपुप्रा   | सहनिबंधक झोपुप्रा   | सचिव झोपुप्रा  | होय |
| 284 | गृहनिर्माण विभाग                         | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण | दैनिका/भूखंड भोगवटाबद्दल   | 23                               | इस्टेट मॅनेजर सायन / धारावी / कुर्ला / चेंबूर / घाटकोपर / मुलुंड / वांद्रे (डब्ल्यू) / वांद्रे (पु) / मालाड / गोरेगाव / बोरिवली / | कार्यकारी अभियंता मुंबई शहर / कुर्ला / मुलुंड / वांद्रे / गोरेगाव / बोरिवली | उप मुख्य अधिकारी   | होय |
| 285 | गृहनिर्माण विभाग                         | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण | दैनिका/भूखंड भोगवटाबद्दल   | 23                               | कार्यकारी अभियंता मुंबई शहर / कुर्ला / मुलुंड / वांद्रे / गोरेगाव / बोरिवली   | उप मुख्य अधिकारी  | मुख्य अधिकारी  | होय |

|     |                  |  |                              |    |   |   |                  |     |
|-----|------------------|--|------------------------------|----|---|---|------------------|-----|
| 286 | गृहनिर्माण विभाग | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण | सी सदनिका/भूखंड नियमित       | 23 | इस्टेट मॅनेजर सायन / धारावी / कुर्ला / चेंबूर / घाटकोपर / मुलुंड / वांद्रे (डब्ल्यू) / वांद्रे (पू) / मालाड / गोरेगाव / बोरिवली / | कार्यकारी अभियंता मुंबई शहर / कुर्ला / मुलुंड / वांद्रे / गोरेगाव / बोरिवली | उप मुख्य अधिकारी | होय |
| 287 | गृहनिर्माण विभाग | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण | सी सदनिका/भूखंड नियमित       | 23 | कार्यकारी अभियंता मुंबई शहर / कुर्ला / मुलुंड / वांद्रे / गोरेगाव / बोरिवली   | उप मुख्य अधिकारी  | मुख्य अधिकारी    | होय |
| 288 | गृहनिर्माण विभाग | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण | बाकीबाबतचे ना-देय प्रमा      | 19 | इस्टेट मॅनेजर -१, इस्टेट मॅनेजर -२, इस्टेट मॅनेजर -३  | कार्यकारी अभियंता -१, कार्यकारी अभियंता -२                                  | मुख्य अधिकारी    | होय |
| 289 | गृहनिर्माण विभाग | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण | ळा वित्तीय संस्थेकडे तारण    | 12 | इस्टेट मॅनेजर -१, इस्टेट मॅनेजर -२, इस्टेट मॅनेजर -३  | कार्यकारी अभियंता -१, कार्यकारी अभियंता -२                                  | मुख्य अधिकारी    | होय |
| 290 | गृहनिर्माण विभाग | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण | का /व्यापारी गाळा विक्री प   | 15 | इस्टेट मॅनेजर सायन / धारावी / कुर्ला / चेंबूर / घाटकोपर / मुलुंड / वांद्रे (डब्ल्यू) / वांद्रे (पू) / मालाड / गोरेगाव / बोरिवली / | कार्यकारी अभियंता मुंबई शहर / कुर्ला / मुलुंड / वांद्रे / गोरेगाव / बोरिवली | उप मुख्य अधिकारी | होय |
| 291 | गृहनिर्माण विभाग | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण | भूखंड विक्री परवानगी         | 18 | इस्टेट मॅनेजर -१, इस्टेट मॅनेजर -२, इस्टेट मॅनेजर -३  | कार्यकारी अभियंता -१, कार्यकारी अभियंता -२                                  | मुख्य अधिकारी    | होय |
| 292 | गृहनिर्माण विभाग | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण | की किंमत (बी.पी.पी.) कर्जा   | 21 | इस्टेट मॅनेजर -१, इस्टेट मॅनेजर -२, इस्टेट मॅनेजर -३  | कार्यकारी अभियंता -१, कार्यकारी अभियंता -२                                  | मुख्य अधिकारी    | होय |
| 293 | गृहनिर्माण विभाग | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण | शेत भाडे खरेदी हप्त्या (एच.प | 1  | इस्टेट मॅनेजर -१, इस्टेट मॅनेजर -२, इस्टेट मॅनेजर -३  | कार्यकारी अभियंता -१, कार्यकारी अभियंता -२                                  | मुख्य अधिकारी    | होय |

|     |                  |  |   |    |   |   |                             |     |
|-----|------------------|--|---|----|---|---|-----------------------------|-----|
| 294 | गृहनिर्माण विभाग | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण               | री गाळयांच्या नस्तीतील का   | 1  | इस्टेट मॅनेजर -१,<br>इस्टेट मॅनेजर -२,<br>इस्टेट मॅनेजर -३  | कार्यकारी अभियंता<br>-१, कार्यकारी<br>अभियंता -२                            | मुख्य अधिकारी               | होय |
| 295 | गृहनिर्माण विभाग | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण               | भाडे तत्त्वावर देण्यास ना-ह   | 8  | इस्टेट मॅनेजर -१,<br>इस्टेट मॅनेजर -२,<br>इस्टेट मॅनेजर -३  | कार्यकारी अभियंता<br>-१, कार्यकारी<br>अभियंता -२                            | मुख्य अधिकारी               | होय |
| 296 | गृहनिर्माण विभाग | मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्वसन मंडळ                         | दनिका/भूखंड भोगवटाबद्दल   | 23 | इस्टेट मॅनेजर सायन / धारावी / कुर्ला / चेंबूर / घाटकोपर / मुलुंड / वांद्रे (डब्ल्यू) / वांद्रे (पू) / मालाड / गोरेगाव / बोरिवली / | कार्यकारी अभियंता मुंबई शहर / कुर्ला / मुलुंड / वांद्रे / गोरेगाव / बोरिवली | उप मुख्य अधिकारी            | होय |
| 297 | गृहनिर्माण विभाग | मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्वसन मंडळ                         | दनिका/भूखंड भोगवटाबद्दल   | 23 | कार्यकारी अभियंता मुंबई शहर / कुर्ला / मुलुंड / वांद्रे / गोरेगाव / बोरिवली   | उप मुख्य अधिकारी  | मुख्य अधिकारी               | होय |
| 298 | गृहनिर्माण विभाग | मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्वसन मंडळ                         | सी सदनिका/भूखंड नियमित  | 23 | उप मुख्य अभियंता,विभाग -1 (ए) (ए, सी -१), (बी) (सी -२, सी-3)  | विभाग -1,उप मुख्य अभियंता (एक विभाग, सी -१, सी -२, सी-3)                    | उप मुख्य अधिकारी            | होय |
| 299 | गृहनिर्माण विभाग | मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्वसन मंडळ                         | सी सदनिका/भूखंड नियमित  | 23 | उप मुख्य अभियंता,विभाग -1 (ए) (ए, सी -१), (बी) (सी -२, सी-3)  | डीवाय.चिफ्ट अधिकारी / एमबीआरआर  | उप मुख्य अधिकारी / एमबीआरआर | होय |
| 300 | गृहनिर्माण विभाग | अप्पर जिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/ निष्कासन) पूर्व/ पश्चिम उपनगरे | परिशिष्ट-2 मध्ये अपात्र ठरलेल्या झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र-3 किंवा जोडपत्र-4 वर निर्णय घेणे | 23 | उप मुख्य अभियंता,विभाग -1 (ए) (ए, सी -१), (बी) (सी -२, सी-3)  | डीवाय.चिफ्ट अधिकारी / एमबीआरआर  | उप मुख्य अधिकारी / एमबीआरआर | होय |

|     |                         |  |   |    |   |  |  |      |
|-----|-------------------------|--|---|----|---|--|--|------|
| 301 | गृहनिर्माण विभाग        | अप्पर जिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) पूर्व/पश्चिम उपनगरे | शासन निर्णय दि.16/05/2018 नुसार सुशुल्क पुनवसनासाठी झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र 3 -अ किंवा जोडपत्र 4-अ वर निर्णय घेणे.  | 23 | उप मुख्य अभियंता, विभाग -1 (ए) (ए, सी -१), (बी) (सी -२, सी-3) | डीवाय.चिफ्ट अधिकारी / एमबीआरआर   | उप मुख्य अधिकारी / एमबीआरआर  | नाही |
| 302 | महिला व बाल विकास विभाग | महिला व बाल विकास विभाग                                    | मध्ये गरोदर महिलांची नाव  | 1  | अंगणवाडी सेविका   | अंगणवाडी पर्यवेक्षक  | सीडीपीओ  | होय  |
| 303 | महिला व बाल विकास विभाग | महिला व बाल विकास विभाग                                    | र्षापर्यंतच्या मुलांची अंगणवा   | 1  | अंगणवाडी सेविका   | अंगणवाडी पर्यवेक्षक  | सीडीपीओ  | होय  |
| 304 | महिला व बाल विकास विभाग | महिला व बाल विकास विभाग                                    | र्षापर्यंतच्या मुलांची अंगणवाडीत  | 1  | अंगणवाडी सेविका   | अंगणवाडी पर्यवेक्षक  | सीडीपीओ  | होय  |
| 305 | महिला व बाल विकास विभाग | महिला व बाल विकास विभाग                                    | जनेअंतर्गत किशोरी मुलींचे   | 1  | अंगणवाडी सेविका   | अंगणवाडी पर्यवेक्षक  | सीडीपीओ  | होय  |
| 306 | महिला व बाल विकास विभाग | महिला व बाल विकास विभाग                                    | शक्ती योजनेतर्गत मुलींचे नों  | 1  | अंगणवाडी सेविका   | अंगणवाडी पर्यवेक्षक  | सीडीपीओ  | होय  |
| 307 | महिला व बाल विकास विभाग | महिला व बाल विकास विभाग                                    | पन करण्यासाठी स्वयंसेवी   | 75 | जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी                               | उपायुक्त, डब्ल्यूसीडी.   | सह आयुक्त, डब्ल्यूसीडी   | होय  |
| 308 | महिला व बाल विकास विभाग | महिला व बाल विकास विभाग                                    | निरीक्षण गृहे यांमध्ये बालक   | 15 | चाइल्ड होम अधीक्षक  | उपायुक्त, डब्ल्यूसीडी.   | सह आयुक्त, डब्ल्यूसीडी.  | होय  |
| 309 | महिला व बाल विकास विभाग | महिला व बाल विकास विभाग                                    | हेलांना आधार गृहात दाखल   | 1  | चाइल्ड होम अधीक्षक  | उपायुक्त, डब्ल्यूसीडी.   | सह आयुक्त, डब्ल्यूसीडी.  | होय  |
| 310 | अल्पसंख्याक विकास विभाग | अल्पसंख्याक विकास विभाग                                    | भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद 30(1) अनुसार अल्पसंख्याक शैक्षणिक संस्था स्थापन करून चालवित असलेल्या ट्रस्ट/कंपनी/फर्म/सोसायटी यांना धार्मिक/भाषिक अल्पसंख्याक दर्जा प्रदान करणे | 90 | उपसचिव / सहसचिव, अल्पसंख्याक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई     | सचिव / प्रधान सचिव / अतिरिक्त मुख्य सचिव, अल्पसंख्याक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई | सचिव / प्रधान सचिव / अतिरिक्त मुख्य सचिव, अल्पसंख्याक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई | होय  |

|     |                             |        |  |    |  |  |   |     |
|-----|-----------------------------|--------|--|----|--|--|---|-----|
| 311 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | सामुहीक प्रोत्साहन योजना अंतर्गत मुद्रांक शुल्क माफिचे       | 7  | अधीक्षक उद्योग अधिकारी / उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक                   | अतिरिक्त उद्योग संचालक /उद्योग सह संचालक | विकास आयुक्त (उद्योग)/ अतिरिक्त (उद्योग) संचालक | होय |
| 312 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | सामुहीक प्रोत्साहन योजना अंतर्गत पात्रता प्रमाणपत्र अ        | 30 | अधीक्षक उद्योग अधिकारी / उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक                   | अतिरिक्त उद्योग संचालक /उद्योग सह संचालक | विकास आयुक्त (उद्योग)/ अतिरिक्त (उद्योग) संचालक | होय |
| 313 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | सामुहीक प्रोत्साहन योजना अंतर्गत उद्योगिक प्रोत्साहन अनुदाना | 15 | अधीक्षक उद्योग अधिकारी / उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक                   | अतिरिक्त उद्योग संचालक /उद्योग सह संचालक | विकास आयुक्त (उद्योग)/ अतिरिक्त (उद्योग) संचालक | होय |
| 314 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | साहित्यी तंत्रज्ञान उद्यानांना इ                             | 10 | उद्योग सहसंचालक / उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक                          | अतिरिक्त उद्योग संचालक / उद्योग सहसंचालक | विकास आयुक्त (उद्योग) / अतिरिक्त उद्योग संचालक  | होय |
| 315 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | साहित्यी तंत्रज्ञान घटकांना नोंदणी                           | 7  | उद्योग सहसंचालक / उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक                          | अतिरिक्त उद्योग संचालक / उद्योग सहसंचालक | विकास आयुक्त (उद्योग) / अतिरिक्त उद्योग संचालक  | होय |
| 316 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | जैव तंत्रज्ञान उद्यानांना इरा                                | 7  | उद्योग सहसंचालक / उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक                          | अतिरिक्त उद्योग संचालक / उद्योग सहसंचालक | विकास आयुक्त (उद्योग) / अतिरिक्त उद्योग संचालक  | होय |
| 317 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | साहित्यी तंत्रज्ञान घटकांना नोंदणी                           | 10 | उद्योग सहसंचालक / उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक                          | अतिरिक्त उद्योग संचालक / उद्योग सहसंचालक | विकास आयुक्त (उद्योग) / अतिरिक्त उद्योग संचालक  | होय |
| 318 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | सहाय्यक प्रमाणपत्र, तात्पुरती न                              | 15 | कार्यकारी अभियंता /उप अभियंता / सहाय्यक रचनाकार / सहाय्यक वास्तुशास्त्रन्य | संबंनित अनिक्षक अनभयंता, मऔनवम           | मुख्य नियोजक, मऔनवम.                            | होय |

|     |                             |        |                                       |     |  |  |   |      |
|-----|-----------------------------|--------|---------------------------------------|-----|--|--|---|------|
| 319 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | विभागीय अग्निशमन यंत्रणा मंत्रालय     | 30  | विभागीय अग्निशमन अधिकारी   | उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी                           | मुख्य अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन सल्लागार                        | होय  |
| 320 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | पुरणत्व प्रमाणपत्र/भोगवटा             | 15  | कार्यकारी अभियंता /उप अभियंता / सहाय्यक रचनाकार / सहाय्यक वास्तुशास्त्रज्ञ | संबंनित अनिक्षक अनभयंता, मऔनवम                     | मुख्य नियोजक, मऔनवम.  | होय  |
| 321 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | सयम पाणी पुरवठा नळ जोडणे              | 15  | उप अनभयंता (20नम.नम.पयंत) कार्यकारी अनभयंता (25 नम.नम. पयंत)               | संबंनित अनिक्षक अनभयंता, मऔनवमं.                   | मुख्य अनभयंता/ अनत.मुख्य अनभयंता, मऔनवम.                          | होय  |
| 322 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | ग्रास महामंडळाच्या कार्यक्षेत्रात     | 10  | तांत्रिक सल्लागार  | सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>(माहिती तंत्रज्ञान ) | मुख्य कार्यकारी अधिकारी   | होय  |
| 323 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | ग्रास महामंडळाच्या क्षेत्रातील माहिती | 10  | तांत्रिक सल्लागार  | सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>(माहिती तंत्रज्ञान ) | मुख्य कार्यकारी अधिकारी   | होय  |
| 324 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | ग्रास महामंडळाच्या क्षेत्रात          | 10  | तांत्रिक सल्लागार  | सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>(माहिती तंत्रज्ञान ) | मुख्य कार्यकारी अधिकारी   | होय  |
| 325 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | न राजपत्र भाग-२ संकीर्ण               | 15  | कनिष्ठ सहाय्यक व्यवस्थापक , शासकीय मध्यवर्ती मुद्रनालय , मुंबई             | सहाय्यक व्यवस्थापक (प्रकाशने)                      | व्यवस्थापक शासकीय मुद्रण , लेखन सामग्री व प्रकाशन संचनालय , मुंबई | होय  |
| 326 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | न निविदा प्रकाशन आणि                  | 35  | उपसंचालक / सहसंचालक (उद्योग)   | उद्योग सह संचालक / अतिरिक्त उद्योग संचालक          | विकास आयुक्त  | नाही |
| 327 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | पेट्र ऑफ इस्टेट यातील ला              | 180 | उद्योग सह संचालक   | अतिरिक्त उद्योग संचालक /विकास आयुक्त               | विकास आयुक्त उद्योग / मुख्य सचिव                                  | नाही |
| 328 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग | भरणा/परतावा/जप्ती याती                | 60  | उद्योग सह संचालक   | विकास आयुक्त उद्योग                                | प्रधान सचिव   | नाही |

|     |                             |  |  |    |   |  |   |      |
|-----|-----------------------------|--|--|----|---|--|---|------|
| 329 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग   | न योजना 2019 अंतर्गत सु  | 7  | अधिक्षकीय उद्योग अधिकारी/ उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक | अतिरिक्त उद्योग संचालक / उद्योग सह संचालक    | विकास आयुक्त (उद्योग)/ अतिरिक्त उद्योग संचालक | नाही |
| 330 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग   | न योजना 2019 अंतर्गत प   | 30 | अधिक्षकीय उद्योग अधिकारी/ उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक | अतिरिक्त उद्योग संचालक / उद्योग सह संचालक    | विकास आयुक्त (उद्योग)/ अतिरिक्त उद्योग संचालक | नाही |
| 331 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग   | ोजना 2019 अंतर्गत औद्यो  | 15 | अधिक्षकीय उद्योग अधिकारी/ उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक | अतिरिक्त उद्योग संचालक / उद्योग सह संचालक    | विकास आयुक्त (उद्योग)/ अतिरिक्त उद्योग संचालक | नाही |
| 332 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग   | अनुदान वाटपाची पध्दती  | 30 | अधिक्षकीय उद्योग अधिकारी/ उद्योग उपसंचालक / महाव्यवस्थापक | अतिरिक्त उद्योग संचालक / उद्योग सह संचालक    | विकास आयुक्त (उद्योग)/ अतिरिक्त उद्योग संचालक | नाही |
| 333 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग   | गा प्रश्नांना/सरकारकडून प्रद   | 15 | अधीक्षक उद्योग अधिकारी (मैत्री )                          | अतिरिक्त उद्योग संचालक                       | विकास आयुक्त उद्योग                           | नाही |
| 334 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उद्योग   | ठी ऑनलाईन प्राप्त झालेल  | 7  | अधीक्षक उद्योग अधिकारी (मैत्री )                          | अतिरिक्त उद्योग संचालक                       | विकास आयुक्त उद्योग                           | नाही |
| 335 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग -औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालयामार्फत | कारखाने अधिनियम, 48 व महाराष्ट्र कारखाने निगी व परवाना देणे व परवाना /धोकादायक कारखाने वग      | 60 | संबंधित विभागातील अपर/सह संचालक                           | अपर संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई | संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई      | होय  |
| 336 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग -औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालयामार्फत | कारखाने अधिनियम, 48 च्या महाराष्ट्र कारखाने निगी अंतर्गत नोंदणी व परवाना /धोकादायक /धोकादायक क | 60 | संबंधित विभागातील अपर/सह संचालक                           | अपर संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई | संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई      | होय  |
| 337 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग -औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालयामार्फत | कारखाने अधिनियम, 48 व महाराष्ट्र कारखाने निगी अंतर्गत परवाना नुतनीकरण /धोकादायक /धोकादायक क    | 60 | संबंधित विभागातील अपर/सह संचालक                           | अपर संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई | संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई      | होय  |

|     |                             |   |   |    |                                 |   |  |     |
|-----|-----------------------------|---|---|----|---------------------------------|---|--|-----|
| 338 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग -औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालयामा फर्त | कारखाने अधिनियम, 1948 च्या महाराष्ट्र कारखाने निर्माण अंतर्गत कारखान्याचे नकाशे मंजूर                     | 60 | संबंधित विभागातील अपर/सह संचालक | अपर संचालक,औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई | संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई | होय |
| 339 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग -औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालयामा फर्त | कारखाने अधिनियम, 1948 व महाराष्ट्र कारखाने निर्माण अंतर्गत 1963 परवाना दुरुस्ती करणे/धोकादायक कारखाने वगळ | 60 | संबंधित विभागातील अपर/सह संचालक | अपर संचालक,औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई | संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई | होय |
| 340 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग -औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालयामा फर्त | कारखाने अधिनियम, 1948 व महाराष्ट्र कारखाने निर्माण अंतर्गत 1963 परवाना दुरुस्ती करणे/धोकादायक /धोकादायक क | 60 | संबंधित विभागातील अपर/सह संचालक | अपर संचालक,औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई | संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई | होय |
| 341 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय                       | श्रीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन  | 1  | दुकाने निरीक्षक                 | संभंदीत जिल्हा सरकारी कामगार अधिकारी        | संभंदीत जिल्हा सहाय्यक कामगार आयुक्त     | होय |
| 342 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय                       | कामगार (नियमन व निर्मुलन) अंतर्गत मुख्य मालकाची न   | 7  | सहाय्यक कामगार आयुक्त           | अपर कामगार आयुक्त /कामगार उप आयुक्त         | कामगार आयुक्त                            | होय |
| 343 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय                       | निर्मुलन) अधिनियम 1970 अं   | 7  | सहाय्यक कामगार आयुक्त           | अपर कामगार आयुक्त /कामगार उप आयुक्त         | कामगार आयुक्त                            | होय |
| 344 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय                       | कामगार (नियमन व निर्मुलन) कंत्राटदारास अनुज्ञप्तीचे नु  | 7  | सहाय्यक कामगार आयुक्त           | अपर कामगार आयुक्त /कामगार उप आयुक्त         | कामगार आयुक्त                            | होय |
| 345 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय                       | काम मजूर( कामगारांचे नियमन) अंतर्गत आस्थापनांची नों   | 7  | सहाय्यक कामगार आयुक्त           | अपर कामगार आयुक्त /कामगार उप आयुक्त         | कामगार आयुक्त                            | होय |

|     |                             |                                     |  |    |  |   |                                      |     |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------|--|----|--|---|--------------------------------------|-----|
| 346 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय | परिवहन कामगार अधिनियम 1961 अंतर्गत नोंदणी  | 15 | सहाय्यक कामगार आयुक्त                      | सह कामगार आयुक्त                                | कामगार आयुक्त                        | होय |
| 347 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय | कामगार (नोकरीच्या शर्ती) वर 1966 अंतर्गत नोंदणी.                                     | 15 | सरकारी कामगार अधिकारी                      | सहाय्यक कामगार आयुक्त                           | अपर कामगार आयुक्त / कामगार उप आयुक्त | होय |
| 348 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय | कामगार (रोजगार व सेवाशर्त अंतर्गत आस्थापनांना नोंदणी                                 | 21 | सहाय्यक कामगार आयुक्त                      | अपर कामगार आयुक्त /कामगार उप आयुक्त             | कामगार आयुक्त                        | होय |
| 349 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय | कामगार (रोजगार व सेवाशर्त अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्रातील                              | 7  | सहाय्यक कामगार आयुक्त                      | अपर कामगार आयुक्त /कामगार उप आयुक्त             | कामगार आयुक्त                        | होय |
| 350 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय | कामगार (रोजगार व सेवाशर्त अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्रातील कामगारांच्या भतीसाठी व       | 7  | सहाय्यक कामगार आयुक्त                      | अपर कामगार आयुक्त /कामगार उप आयुक्त             | कामगार आयुक्त                        | होय |
| 351 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय | कामगार (रोजगार व सेवाशर्त अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्रातील कामगारांच्या भतीसाठी मध्यस्थ | 7  | सहाय्यक कामगार आयुक्त                      | अपर कामगार आयुक्त /कामगार उप आयुक्त             | कामगार आयुक्त                        | होय |
| 352 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय | कामगार (रोजगार व सेवाशर्त अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्रातील कामगारांच्या रोजगारासाठी     | 7  | सहाय्यक कामगार आयुक्त                      | अपर कामगार आयुक्त /कामगार उप आयुक्त             | कामगार आयुक्त                        | होय |
| 353 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-कामगार आयुक्त कार्यालय | कामगार (रोजगार व सेवाशर्त अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्रातील कामगारांच्या भतीसाठी मध्यस्थ | 7  | सहाय्यक कामगार आयुक्त                      | अपर कामगार आयुक्त /कामगार उप आयुक्त             | कामगार आयुक्त                        | होय |
| 354 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय      | मालकी हक्काचे हस्तांतरण  | 7  | निरीक्षण शाखेचा तांत्रिक अधिकारी / अधीक्षक | सह संचालक , बाष्पके मुंबई / प्रादेशिक कार्यालये | संचालक , बाष्पके                     | होय |
| 355 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय      | प्रमाणपत्राची नक्कल करणे   | 7  | निरीक्षण शाखेचा तांत्रिक अधिकारी / अधीक्षक | सह संचालक , बाष्पके मुंबई / प्रादेशिक कार्यालये | संचालक , बाष्पके                     | होय |



|     |                              |                                |   |    |   |   |  |     |
|-----|------------------------------|--------------------------------|---|----|---|---|--|-----|
| 367 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय | ईस निर्मात्यांच्या मान्यतेचे न  | 23 | सक्षम प्राधिकृत निरीक्षण अधिकारी            | सह संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई        | संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई              | होय |
| 368 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय | एक्सचेंजर निर्मात्यांना मान्यतेचे न   | 23 | सक्षम प्राधिकृत निरीक्षण अधिकारी            | सह संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई        | संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई              | होय |
| 369 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय | वॅंजर निर्मात्यांच्या मान्यतेचे न   | 23 | सक्षम प्राधिकृत निरीक्षण अधिकारी            | सह संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई        | संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई              | होय |
| 370 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय | इस्ट्रीअल बाष्पके निर्मात्यांना मान्यतेचे न   | 23 | सक्षम प्राधिकृत निरीक्षण अधिकारी            | सह संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई        | संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई              | होय |
| 371 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय | ल बाष्पके निर्मात्यांच्या मान्यतेचे न   | 23 | सक्षम प्राधिकृत निरीक्षण अधिकारी            | सह संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई        | संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई              | होय |
| 372 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय | मितीपयोजके दुरुस्तीकारांच्या मान्यतेचे न  | 23 | सक्षम प्राधिकृत निरीक्षण अधिकारी            | सह संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई        | संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई              | होय |
| 373 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय | पयोजके दुरुस्तीकारांच्या मान्यतेचे न  | 23 | सक्षम प्राधिकृत निरीक्षण अधिकारी            | सह संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई        | संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई              | होय |
| 374 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय | ईप फॅब्रिकेटर म्हणून मान्यतेचे न  | 23 | सक्षम प्राधिकृत निरीक्षण अधिकारी            | सह संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई        | संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई              | होय |
| 375 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग | कामगार विभाग-बाष्पके संचालनालय | फॅब्रिकेटर म्हणून मान्यतेचे न   | 23 | सक्षम प्राधिकृत निरीक्षण अधिकारी            | सह संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई        | संचालक , बाष्पके संचानालय , मुंबई              | होय |
| 376 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग | उर्जा विभाग                    | बांधकामासाठी विद्युत भर मंजूरी (विहित नमुन्यातील परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक आकाराचा भरणा केल्यानंतर ) | 15 | लघुदाब ग्राहक                               | ऊर्जा विभागाचे समनव्यय अधिकारी, मैत्री कक्ष | विकास आयुक्त (उद्योग) तथा अध्यक्ष, मैत्री कक्ष | होय |
|     |                              |                                | १)सध्यस्थितीत अस्तित्वात असलेल्या विधुत वितरण प्रणाली प्रणाली मधून जोडणी द्यावयाची असल्यास.       |    | १) सहाय्यक अभियंता, शाखा कार्यालय, महावितरण |   |  |     |

|     |                             |             |  |    |  |  |  |     |
|-----|-----------------------------|-------------|--|----|--|--|--|-----|
|     |                             |             |  |    | २)उप कार्यकारी अभियंता किंवा अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता, उपविभागीय कार्यालय महावितरण |  |  |     |
| 377 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उर्जा विभाग | बांधकामासाठी विद्युत भर मंजूरी (विहित नमुन्यातील परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक आकाराचा भरणा केल्यानंतर )          | 30 | उच्चदाब ग्राहक -   |  |  | होय |
|     |                             |             | २)सध्यास्थितीत अस्तित्वात असलेल्या विद्युत वितरण प्रणालीचे श्रेणी वृद्धीकरण व विस्तारीकरण करावयाचे असल्यास |    | अधीक्षक अभियंता महामंडळ  |  |  |     |
|     |                             |             |  |    | लघुदाब ग्राहक-   |  |  |     |
|     |                             |             |  |    | १) उप अभियंता किंवा अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता उपविभागीय कार्यालय महावितरण           |  |  |     |
|     |                             |             |  |    | २) कार्यकारी अभियंता , विभागीय कार्यालय महावितरण                                     |  |  |     |
|     |                             |             |  |    | उच्चदाब ग्राहक :-  |  |  |     |
|     |                             |             |  |    | अधीक्षक अभियंता महामंडळ कार्यालय महावितरण  |  |  |     |
|     |                             |             |  |    | अधीक्षक अभियंता मंडळ कार्यालय ,महावितरण  |  |  |     |

|     |                             |             |   |                        |  |   |  |     |
|-----|-----------------------------|-------------|---|------------------------|--|---|--|-----|
| 378 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उर्जा विभाग | बांधकामासाठी विद्युत भर मंजूरी (विहित नमुन्यातील परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक आकाराचा भरणा केल्यानंतर ) | १९६ दिवस               | उच्चदाब ग्राहक -   |   |  | होय |
|     |                             |             | नवीन वीज उपकेंद्र उभारण्याचे असल्यास  | (नवीन उपलब्ध असल्यास ) | अधीक्षक अभियंता महामंडळ  |   |  |     |
|     |                             |             |   |                        | लघुदाब ग्राहक-   |   |  |     |
|     |                             |             |   |                        | १) उप अभियंता किंवा अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता उपविभागीय कार्यालय महावितरण |   |  |     |
|     |                             |             |   |                        | २) कार्यकारी अभियंता , विभागीय कार्यालय महावितरण                           |   |  |     |
|     |                             |             |   |                        | उचदाब ग्राहक :-  |   |  |     |
|     |                             |             |   |                        | अधीक्षक अभियंता महामंडळ कार्यालय महावितरण                                  |   |  |     |
|     |                             |             |   |                        | अधीक्षक अभियंता मंडळ कार्यालय ,महावितरण                                    |   |  |     |
| 379 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उर्जा विभाग | उद्योगासाठी विद्युत भार मंजूरी  | 15                     | लघुदाब ग्राहक  | ऊर्जा विभागाचे समनव्यय अधिकारी, मैत्री कक्ष | विकास आयुक्त (उद्योग) तथा अध्यक्ष, मैत्री कक्ष | होय |
|     |                             |             | (विहित नमुन्यातील परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक आकाराचा भरणा केल्यानंतर)                                 |                        | १) सहाय्यक अभियंता, शाखा कार्यालय, महावितरण                                |   |  |     |

|     |                             |             |   |    |  |    |    |     |
|-----|-----------------------------|-------------|---|----|--|----|----|-----|
|     |                             |             | सद्यस्थितीत अस्तित्वात असलेल्या विद्युत वितरण प्रणाली मधून जोडणी द्यावयाची असल्यास                        |    | २)उप कार्यकारी अभियंता किंवा अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता,                   |    |    |     |
|     |                             |             |   |    | उपविभागीय कार्यालय महावितरण  |    |    |     |
| 380 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उर्जा विभाग | उद्योगासाठी विद्युत भार मंजूरी  | 30 | उच्चदाब ग्राहक -   | No | No | होय |
|     |                             |             | (विहित नमुन्यातील परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक आकाराचा भरणा केल्यानंतर  |    | अधीक्षक अभियंता महामंडळ  |    |    |     |
|     |                             |             | २)सद्यस्थितीत अस्तित्वात असलेल्या विद्युत वितरण प्रणालीचे श्रेणी वृद्धीकरण व विस्तारीकरण करावयाचे असल्यास |    | लघुदाब ग्राहक-   |    |    |     |
|     |                             |             |   |    | १) उप अभियंता किंवा अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता उपविभागीय कार्यालय महावितरण |    |    |     |
|     |                             |             |   |    | २) कार्यकारी अभियंता , विभागीय कार्यालय महावितरण                           |    |    |     |
|     |                             |             |   |    | उच्चदाब ग्राहक :-  |    |    |     |
|     |                             |             |   |    | अधीक्षक अभियंता महामंडळ कार्यालय महावितरण                                  |    |    |     |
|     |                             |             |   |    | अधीक्षक अभियंता मंडळ कार्यालय ,महावितरण                                    |    |    |     |

|     |                             |             |   |                        |  |                          |                          |      |
|-----|-----------------------------|-------------|---|------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------|
| 381 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उर्जा विभाग | उद्योगासाठी विद्युत भार मंजूरी  | १९६ दिवस               | उच्चदाब ग्राहक -   | No                       | No                       | नाही |
|     |                             |             | (विहित नमुन्यातील परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक आकाराचा भरणा केल्यानंतर  | (नवीन उपलब्ध असल्यास ) | अधीक्षक अभियंता महामंडळ  |                          |                          |      |
|     |                             |             | नवीन वीज उपकेंद्र उभारण्याचे असल्यास  |                        | लघुदाब ग्राहक-   |                          |                          |      |
|     |                             |             |   |                        | १) उप अभियंता किंवा अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता उपविभागीय कार्यालय महावितरण |                          |                          |      |
|     |                             |             |   |                        | २) कार्यकारी अभियंता , विभागीय कार्यालय महावितरण                           |                          |                          |      |
|     |                             |             |   |                        | उच्चदाब ग्राहक :-  |                          |                          |      |
|     |                             |             |   |                        | अधीक्षक अभियंता महामंडळ कार्यालय महावितरण                                  |                          |                          |      |
|     |                             |             |   |                        | अधीक्षक अभियंता मंडळ कार्यालय ,महावितरण                                    |                          |                          |      |
| 382 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उर्जा विभाग | विद्युत संचमंडणी निरीक्षण करणे [केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण ) विद्युत पुरवठा व सुरक्षा संबंधीत उपाययोजना) संशोधित विनियम ,२०१५ विनियम क्र ४३ नुसार ) | ४५ दिवस                | १) विद्युत निरीक्षक  | १)अधीक्षक अभियंता        | १)मुख्य विद्युत निरीक्षक | नाही |
|     |                             |             | १) ६५० वोल्ट पासून ३३ के व्ही पर्यंत  | ४५ दिवस                | २)अधीक्षक अभियंता  | २)मुख्य विद्युत निरीक्षक | २)उप सचिव ऊर्जा          |      |

|     |                                 |             |   |         |   |   |   |     |
|-----|---------------------------------|-------------|---|---------|---|---|---|-----|
|     |                                 |             | २) ३३ के व्ही पासून<br>२२० के व्ही पर्यंत       | ४५ दिवस | ३) मुख्य विदयुत<br>निरीक्षक   | ३) उप सचिव ऊर्जा                                      | ३) प्रधान सचिव ऊर्जा                        |     |
|     |                                 |             | ३) २२० के व्ही वरील                             |         |   |   |   |     |
| 383 | उद्योग, उर्जा व<br>कामगार विभाग | उर्जा विभाग | उद्भवाहन उभारणीस<br>परवानगी देणे                | ७५ दिवस | विद्युत निरीक्षक<br>चेंबूर  | अधीक्षक अभियंता<br>विद्युत निरीक्षण<br>महामंडळ, मुंबई | मुख्य विद्युत निरीक्षक                      | होय |
|     |                                 |             |   |         | (मुंबई, ठाणे व पुणे<br>करीता)   |   |   |     |
|     |                                 |             |   |         | विद्युत निरीक्षक<br>(सचिव अनुज्ञापन व<br>उद्भवाहन निरीक्षण)                 |   |   |     |
|     |                                 |             |   |         | चेंबूर, मुंबई उर्वरित<br>महाराष्ट्र करीता)                                  |   |   |     |
| 384 | उद्योग, उर्जा व<br>कामगार विभाग | उर्जा विभाग | उद्भवाहन<br>चालवण्याची अनुज्ञाप<br>परवानगी देणे | ४५ दिवस | विद्युत निरीक्षक<br>चेंबूर  | अधीक्षक अभियंता<br>विद्युत निरीक्षण<br>महामंडळ, मुंबई | मुख्य विद्युत निरीक्षक                      | होय |
|     |                                 |             |   |         | (मुंबई, ठाणे व पुणे<br>करीता)   |   |   |     |
|     |                                 |             |   |         | विद्युत निरीक्षक<br>(सचिव अनुज्ञापन व<br>उद्भवाहन निरीक्षण)                 |   |   |     |
|     |                                 |             |   |         | चेंबूर, मुंबई उर्वरित<br>महाराष्ट्र करीता)                                  |   |   |     |
| 385 | उद्योग, उर्जा व<br>कामगार विभाग | उर्जा विभाग | Line Charging<br>permission at<br>MSETCL        | 45      | ३ के व्ही ते २२०<br>के व्ही   | ऊर्जा विभागाचे<br>समनव्यय अधिकारी<br>मैत्री कक्ष      | विकास आयुक्त (उद्योग<br>तथा अध्यक्ष मैत्री) | होय |
|     |                                 |             |   |         | अधीक्षक अभियंता,<br>विदयुत निरीक्षण<br>मंडळ                                 |   |   |     |
|     |                                 |             |   |         | २२० के व्ही वरील<br>-मुख्य विदयुत<br>निरीक्षण                               |   |   |     |
| 386 | उद्योग, उर्जा व<br>कामगार विभाग | उर्जा विभाग | त शुल्क माफी प्रकरणांना                         | ९० दिवस | मुख्य विद्युत<br>निरीक्षक   | ऊर्जा विभागाचे<br>समनव्यय अधिकारी<br>मैत्री कक्ष      | विकास आयुक्त (उद्योग<br>तथा अध्यक्ष मैत्री) | होय |
| 387 | उद्योग, उर्जा व<br>कामगार विभाग | उर्जा विभाग | डीजी सेट आराखडा मंजूरी                          | ३० दिवस | २०० के वॉट ते ५००<br>मे . वॉट अधीक्षक<br>अभियंता , विद्युत<br>निरीक्षक मंडळ | ऊर्जा विभागाचे<br>समनव्यय अधिकारी<br>मैत्री कक्ष      | विकास आयुक्त (उद्योग<br>तथा अध्यक्ष मैत्री) | होय |

|     |                             |             |                             |   |   |  |  |     |
|-----|-----------------------------|-------------|-----------------------------|---|---|--|--|-----|
|     |                             |             |                             | (आराखडा प्राप्त झाल्यापासून त्रुटी नसल्यास) | ५०० मे . वॉट वरील मुख्य विद्युत निरीक्षक                                  |  |  |     |
|     |                             |             |                             | ७ दिवस त्रुटीची पूर्तता केल्यानंतर)         |   |  |  |     |
| 388 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उर्जा विभाग | प्रवानगी विद्युत शुल्क माफी | ३० दिवस                                     | २०० के वॉट ते ५०० मे . वॉट अधीक्षक अभियंता , विद्युत निरीक्षक मंडळ        | उर्जा विभागाचे समनव्यय अधिकारी मैत्री कक्ष | विकास आयुक्त (उद्योग तथा अध्यक्ष मैत्री) | होय |
|     |                             |             |                             | (आराखडा प्राप्त झाल्यापासून त्रुटी नसल्यास) | ५०० मे . वॉट वरील मुख्य विद्युत निरीक्षक                                  |  |  |     |
|     |                             |             |                             | ७ दिवस त्रुटीची पूर्तता केल्यानंतर)         |   |  |  |     |
| 389 | उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग | उर्जा विभाग | डीजी सेट नोंदणीकरण          | ३० दिवस                                     | औद्योगिक वापरासाठी -मुख्य विद्युत निरीक्षक इतर वापरासाठी विद्युत निरीक्षक | उर्जा विभागाचे समनव्यय अधिकारी मैत्री कक्ष | विकास आयुक्त (उद्योग तथा अध्यक्ष मैत्री) | होय |

|     |             |             |                              |   |  |   |  |      |
|-----|-------------|-------------|------------------------------|---|--|---|--|------|
| 390 | वित्त विभाग | वित्त विभाग | णे महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय, | <p>सेवा तात्काळ (२४*७).सेवा तात्काळ (२४*७). परिपूर्ण, वैध आणि चुकांमुक्त अर्ज विभागाच्या<br/>www.mahagst.gov.in या संकेतस्थळावर इलेक्ट्रॉनिकली स्विकारण्यात येऊन तात्काळ पोचपावती देण्यात येते. (i) मूल्यवर्धित कर कायदा, २००२, केंद्रिय विक्रीकर कायदा, १९५६ आणि महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय, धंदे, आजीविका आणि नोकरीवरील कर कायदा, १९७५ ह्यासाठी एकच नोंदणी अर्ज केला असल्यास तपासणीअंती ७ कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसांत (तपासणी कालावधी धरून) नोंदणी दाखला क्रमांक दिला जाईल. नोंदणी क्रमांक नाकारला तर कारणासह अर्जदारास याबाबत ७ कामकाजाच्या दिवसात ई-मेल द्वारे कळविण्यात येईल. (ii) जर अर्जदाराने केवळ महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय, धंदे, आजीविका आणि नोकरीवरील कर कायदा, १९७५ अंतर्गत नोंदणी अर्ज केला असल्यास एक दिवसात नोंदणी दाखला क्रमांक दिला जाईल.</p> | <p>"पूर्णपणे ऑनलाइन आहे. पूर्णपणे ऑनलाइन आहे. स्तंभ क्र. (३) मधील (i) साठी:नोडल विभागाचा संबंधित राज्यकर अधिकारी</p> | <p>1.नोंदणी अर्ज विभागाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असल्याने अपिलाची आवश्यकता नाही. 2.परिपूर्ण, वैध आणि चुकांमुक्त अर्जच विभागाच्या संकेतस्थळावर स्विकारले जातात. उपरोक्त अटीत न बसणारे अर्ज स्विकारले जात नाहीत. त्यामुळे अपिलाची आवश्यकता नाही. 3. अ) स्तंभ क्र. (३) मधील (i) साठी:अर्ज परिपूर्ण, वैध आणि चुकांमुक्त असल्यास सिस्टीम जनरेटेड नोंदणी क्रमांक विहित मुदतीत निर्माण केला जातो. त्यामुळे त्याविरुद्ध अपिलाची आवश्यकता नाही. मात्र सेवा उल्लेखित कालावधीत प्राप्त झाली नाही तर पदनिर्देशित अधिकाऱ्याचा नियंत्रक अधिकारी. (ब) स्तंभ क्र. (३) मधील (ii) साठी: सोबतच्या जोडपत्रानुसार</p> | <p>1. नोंदणी अर्ज विभागाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असल्याने अपिलाची आवश्यकता नाही. 2.परिपूर्ण, वैध आणि चुकांमुक्त अर्जच विभागाच्या संकेतस्थळावर स्विकारले जातात. उपरोक्त अटीत न बसणारे अर्ज स्विकारले जात नाहीत. त्यामुळे अपिलाची आवश्यकता नाही. 3. (अ) स्तंभ क्र. (३) मधील (i) साठी: प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचा नियंत्रक अधिकारी (ब) स्तंभ क्र. (३) मधील (ii) साठी: सोबतच्या जोडपत्रानुसार.</p> | नाही |
|-----|-------------|-------------|------------------------------|---|--|---|--|------|

|     |             |             |                                |              |  |   |   |      |
|-----|-------------|-------------|--------------------------------|--------------|--|---|---|------|
| 391 | वित्त विभाग | वित्त विभाग | कायदांतर्गत ई-केंद्रिय विक्री  | २४* ७        | विक्रीकर अधिकारी ,   | परीपपूर्ण वैद्य आणि चुकामुक्त अर्जच फक्त संकेतस्थळावर स्वीकारले जातात                       | परीपपूर्ण वैद्य आणि चुकामुक्त अर्जच फक्त संकेतस्थळावर स्वीकारले जातात         | नाही |
|     |             |             |                                |              | मध्यवर्ती भांडार कक्ष  | नमुन्याची पुरवठ्या साठी आवश्यक असलेल्या अर्जाचा स्वीकार करणे व पोचपावती देणे. आवश्यकता नाही | नमुन्याची पुरवठ्या साठी आवश्यक असलेल्या अर्जाचा स्वीकार करणे व पोचपावती देणे. |      |
| 392 | वित्त विभाग | वित्त विभाग | णि महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय,   | सेवा तात्काळ | ह्या सेवेत काही अडचण आल्यास व्यापारी विभागाच्या  | पदनिर्देशित अधिकाऱ्याचा नियंत्रक अधिकारी  | प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचा नियंत्रक अधिकारी                                     | होय  |
|     |             |             |                                | (20*7)       | www.mahag  |   |   |      |
|     |             |             |                                |              | st.gov.in या   |   |   |      |
|     |             |             |                                |              | संके तस्थळावर  |   |   |      |
|     |             |             |                                |              | ह्या सेवेत काही अडचण आल्यास व्यापारी विभागाच्या पदनिर्देशित अधिकारी(राज्यकर उपआयुक्त, सहाय्य कराज्यकरआयुक्त, |   |   |      |
|     |             |             |                                |              | राज्यकरअधिकारी ) यांचे मातक्रारीचेनिवारण केले जाते   |   |   |      |
| 393 | वित्त विभाग | वित्त विभाग | हाराष्ट्र राज्य व्यवसाय, व्याप | सेवा तात्काळ | ह्या सेवेत काही अडचण आल्यास व्यापारी विभागाच्या  | पदनिर्देशित अधिकाऱ्याचा नियंत्रक अधिकारी  | प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचा नियंत्रक अधिकारी                                     | नाही |
|     |             |             |                                | (20*7)       | www.mahag  |   |   |      |
|     |             |             |                                |              | st.gov.in या   |   |   |      |
|     |             |             |                                |              | संके तस्थळावर  |   |   |      |





|     |                           |                |                            |    |   |   |      |     |
|-----|---------------------------|----------------|----------------------------|----|---|---|------|-----|
|     |                           |                |                            |    | विभागीय सह निबंधक सहकारी संस्था                                   | शासन  |      |     |
|     |                           |                |                            |    | सहकार आयुक्त व निबंधक महाराष्ट्र राज्य ,पुणे                      | शासन  |      |     |
| 408 | कार,पणन व वस्त्रोद्योग वि | सहकार उप विभाग | हनिर्माण संस्थांचे मानीव अ | 60 | उप/ सहाय्यक निबंधक , जिल्हा उपनिबंधक वॉर्ड , एस आर अ MHDA ,MMRD A | संबंधीत विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था                                      | शासन | होय |
|     |                           |                |                            |    |   |   |      |     |
|     |                           |                |                            |    | विभागीय सह निबंधक सहकारी संस्था                                   | शासन  |      |     |
|     |                           |                |                            |    | सहकार आयुक्त व निबंधक महाराष्ट्र राज्य ,पुणे                      | शासन  |      |     |
| 409 | कार,पणन व वस्त्रोद्योग वि | रेशीम उप विभाग | रीम शेतकऱ्यांची नोंदणी क   | 30 | रेशीम विकास अधिकारी   | अ) नागपूर,अमरावती व पुणे विभाग - सहाय्यक संचालक प्रादेशिक रेशीम कार्यालय    |      | होय |
|     |                           |                |                            |    | श्रेणी-1/   |   |      |     |
|     |                           |                |                            |    | श्रेणी-   |   |      |     |
| 410 | कार,पणन व वस्त्रोद्योग वि | रेशीम उप विभाग | री सेंटर धारकांची नोंदणी क | 30 | रेशीम विकास अधिकारी   | अ) नागपूर,अमरावती व पुणे विभाग - सहाय्यक संचालक प्रादेशिक रेशीम कार्यालय    |      | होय |
|     |                           |                |                            |    | श्रेणी-1/   |   |      |     |
|     |                           |                |                            |    | श्रेणी-   |   |      |     |
| 411 | कार,पणन व वस्त्रोद्योग वि | रेशीम उप विभाग | रिलर्सची नोंदणी करणे       | 30 | रेशीम विकास अधिकारी   | अ) नागपूर,अमरावती व पुणे विभाग - सहाय्यक उप संचालक प्रादेशिक रेशीम कार्यालय |      | होय |

|     |                                  |                              |  |         |  |   |               |     |
|-----|----------------------------------|------------------------------|--|---------|--|---|---------------|-----|
|     |                                  |                              |  |         | श्रेणी-1/<br>श्रेणी-                           |   |               |     |
| 412 | कार,पणन व वस्त्रोद्योग वि        | रेशीम उप<br>विभाग            | गार्भार्थी यांना तांत्रिक सेवा उ                   | 15      | रेशीम विकास<br>अधिकारी                         | अ) नागपूर,अमरावती<br>व पुणे विभाग -<br>सहाय्यक उप संचालक<br>प्रादेशिक रेशीम<br>कार्यालय |               | होय |
|     |                                  |                              |  |         | श्रेणी-1/<br>श्रेणी-                           |   |               |     |
| 413 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | नविन नळ जोडणी                                      | १५ दिवस | कार्यकारी<br>अभियंता, वॉटर<br>वर्क्सचे प्रभारी | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 414 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | मालकी हक्कात<br>बदल करणे                           | ७ दिवस  | कार्यकारी<br>अभियंता, वॉटर<br>वर्क्सचे प्रभारी | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 415 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | नळ जोडणी<br>आकारामध्ये बदल<br>करणे                 | १५ दिवस | कार्यकारी अभियंता                              | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 416 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | तात्पुरते/<br>कायमस्वरूपी<br>नळजोडणी खंडीत<br>करणे | ७ दिवस  | कार्यकारी अभियंता                              | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 417 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | पुनःजोडणी करणे                                     | १५ दिवस | कार्यकारी अभियंता                              | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 418 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | वापरामध्ये बदल<br>करणे                             | १५ दिवस | कार्यकारी अभियंता                              | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 419 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | पाणी देयक तयार<br>करणे                             | ३ दिवस  | कार्यकारी अभियंता                              | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 420 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | प्लंबर परवाना                                      | १५ दिवस | कार्यकारी अभियंता                              | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 421 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | प्लंबर परवाना<br>नूतीनीकरण करणे                    | १५ दिवस | कार्यकारी अभियंता                              | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 422 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | थकबाकी नसल्याचा<br>दाखला                           | ३ दिवस  | कार्यकारी अभियंता                              | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 423 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | नादुरुस्त मिटर तक्रार<br>करणे                      | ७ दिवस  | कार्यकारी अभियंता                              | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |
| 424 | पाणी, पुरवठा व<br>स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन<br>प्राधिकरण | अनधिकृत<br>नळजोडणी तक                              | ७ दिवस  | कार्यकारी अभियंता                              | अधीक्षक अभियंता   | मुख्य अभियंता | होय |

|     |                               |                                  |                                       |                      |   |  |   |      |
|-----|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|--|---|------|
| 425 | पाणी, पुरवठा व स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण        | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार           | ३ दिवस               | कार्यकारी अभियंता                                     | अधीक्षक अभियंता  | मुख्य अभियंता                                       | होय  |
| 426 | पाणी, पुरवठा व स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण        | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार              | ३ दिवस               | कार्यकारी अभियंता                                     | अधीक्षक अभियंता  | मुख्य अभियंता                                       | होय  |
| 427 | पाणी, पुरवठा व स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण        | पाणी बिलासंबंधी तक्रारीचे निवारण करणे | ३० दिवस              | कार्यकारी अभियंता                                     | अधीक्षक अभियंता  | मुख्य अभियंता                                       | होय  |
| 428 | पाणी, पुरवठा व स्वच्छता विभाग | महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण        | नळ जोडणी स्थलांतरित करणे              | ३० दिवस              | कार्यकारी अभियंता                                     | अधीक्षक अभियंता  | मुख्य अभियंता                                       | होय  |
| 429 | पाणी, पुरवठा व स्वच्छता विभाग | भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा | हीर स्थळ सर्वेक्षण (भूजलीय)           | ३१ दिवस              | कार्यकारी अभियंता                                     | अधीक्षक अभियंता  | मुख्य अभियंता                                       | नाही |
| 430 | पाणी, पुरवठा व स्वच्छता विभाग | भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा | न्यांचे रासायनिक व जैविक              | ३२ दिवस              | कार्यकारी अभियंता                                     | अधीक्षक अभियंता  | मुख्य अभियंता                                       | नाही |
| 431 | वार्षिक आरोग्य विभाग          | वार्षिक आरोग्य विभाग             | जननी सुरक्षा योजना                    | प्रस्तुतीनंतर ७ दिवस | वैद्यकीय अधिकारी / अधीक्षक / शासकीय संस्थांचे अधिकारी | ग्रामीण भाग जिल्हा आरोग्य अधिकारी , शहरी भाग जिल्हा शल्यचिकित्सक           | उपसंचालक आरोग्य सेवा (संबंधित विभागीय मंडळ)         | नाही |
| 432 | वार्षिक आरोग्य विभाग          | वार्षिक आरोग्य विभाग             | जननी शिशु सुरक्षा योजना               | ७ दिवस               | प्राथमिक आरोग्य केंद्र वैद्यकीय अधिकारी               | रुग्णालये -वैद्यकीय अधीक्षक , जिल्हा रुग्णालये -वरिष्ठ स्त्री रोग तज्ज्ञ . | ग्रामीण भाग जिल्हा आरोग्य अधिकारी , शहरी भाग जिल्हा | नाही |
| 433 | वार्षिक आरोग्य विभाग          | वार्षिक आरोग्य विभाग             | (महाराष्ट्र नर्सिंग होम अॅक्ट)        | ७ दिवस               | प्राथमिक आरोग्य केंद्र वैद्यकीय अधिकारी               | रुग्णालये -वैद्यकीय अधीक्षक , जिल्हा रुग्णालये -वरिष्ठ स्त्री रोग तज्ज्ञ . | ग्रामीण भाग जिल्हा आरोग्य अधिकारी , शहरी भाग जिल्हा | नाही |
| 434 | वार्षिक आरोग्य विभाग          | वार्षिक आरोग्य विभाग             | विल्ट्रासाउंड दवाखाना व इमेजिंग       | ७ दिवस               | प्राथमिक आरोग्य केंद्र वैद्यकीय अधिकारी               | रुग्णालये -वैद्यकीय अधीक्षक , जिल्हा रुग्णालये -वरिष्ठ स्त्री रोग तज्ज्ञ . | ग्रामीण भाग जिल्हा आरोग्य अधिकारी , शहरी भाग जिल्हा | होय  |

|     |                                    |                                    |                                 |   |  |   |  |      |
|-----|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---|--|---|--|------|
| 435 | सार्वजनिक आरोग्य विभाग             | सार्वजनिक आरोग्य विभाग             | विदा 1994, खंड 15 अंतर्गत       | 70 दिवस   | १) वेद्यकीय अधिकारी-महानगरपालिका, महानगरपालिका क्षेत्र २) जिल्हाशल्यचिकित्सक, नगरपालिका क्षेत्र/नगरपरिषद क्षेत्र/कटक क्षेत्र/जिल्हा परिषद क्षेत्र.   | आयुक्त, आरोग्य सेवा, मुंबई.   | सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई   | नाही |
| 436 | सार्वजनिक आरोग्य विभाग             | सार्वजनिक आरोग्य विभाग             | नोंदणी 2) ई-प्रिऑथो राई         | 40 दिवस   | सहाय्यक संचालक, (मानवी अवयव प्रत्यारोपण), मुंबई  | सहसंचालक, (रूग्णालये-राज्यस्तर) मुंबई   | संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई   | नाही |
| 437 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | शासकीय वसतिगृह प्रवेश           | १ तास (नोंदणीसाठी), 24 तास ( ई-प्रिऑथो राईशन साठी), १ तास (आपत्कालीन परिस्थितीतील उपचारासाठी दूरध्वनीद्वारे नोंदणी) | आरोग्य मित्र (नोंदणीसाठी), वेद्यकीय समन्वयक/वेद्यकीय अधिकारी (टीपीए)/विशेषज्ञ ( ई-प्रिऑथो राईशन साठी), वेद्यकीय समन्वयक/वेद्यकीय अधिकारी (टीपीए)/विशेषज्ञ ( आपत्कालीन परिस्थितीतील उपचारासाठी दूरध्वनीद्वारे नोंदणी) | मुख्य प्रकल्प अधिकारी (टीपीए)(नोंदणीसाठी), मुख्य वेद्यकीय अधिकारी (टीपीए) ( ई-प्रिऑथो राईशन साठी), मुख्य वेद्यकीय अधिकारी (टीपीए) ( आपत्कालीन परिस्थितीतील उपचारासाठी दूरध्वनीद्वारे नोंदणी), | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, राज्य आरोग्य विमा सोसायटी(नोंदणीसाठी), सहाय्यक संचालक/मुख्य वेद्यकीय सल्लागार, राज्य आरोग्य विमा सोसायटी ( ई-प्रिऑथो राईशन साठी), सहाय्यक संचालक/मुख्य वेद्यकीय सल्लागार, राज्य आरोग्य विमा सोसायटी ( आपत्कालीन परिस्थितीतील उपचारासाठी दूरध्वनीद्वारे नोंदणी), | होय  |
|     |                                    |                                    | अ) मॅट्रिक पूर्व वसतिगृह प्रवेश |   |  |   |  |      |
|     |                                    |                                    | ब) उच्च माध्यमिक वसतिगृह प्रवेश |   |  |   |  |      |
|     |                                    |                                    | क) व्यवसायिक वसतिगृह प्रवेश     |   |  |   |  |      |
|     |                                    |                                    | ड) अव्यवसायिक वसतिगृह प्रवेश    |   |  |   |  |      |
| 438 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | निवासी शाळा प्रवेश              | जुलै अखेर   | मुख्याध्यापक   | सहाय्यक आयुक्त समाजकल्याण   | प्रादेशिक उपआयुक्त समाजकल्याण  | होय  |

|     |                                    |                                    |   |                |  |  |   |      |
|-----|------------------------------------|------------------------------------|---|----------------|--|--|---|------|
| 439 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | परदेशी शिष्यवृत्ती  | ऑक्टोम्बर अखेर | विशेष अधिकारी (भासशि) समाजकल्याण संचनालय | उपायुक्त शिक्षण समाज कल्याण                  | सह आयुक्त (शिक्षण) समाज कल्याण                          | होय  |
| 440 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | देशांतर्गत शिष्यवृत्ती  | ऑक्टोम्बर अखेर | विशेष अधिकारी (भासशि) समाजकल्याण संचनालय | उपायुक्त शिक्षण समाज कल्याण                  | सह आयुक्त (शिक्षण) समाज कल्याण                          | नाही |
| 441 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | ४ नागरिकांना ओळखपत्र  | 7              | तहसीलदार                                 | उपविभागीय अधिकारी                            | अतिरिक्त जिल्हाधिकारी                                   | होय  |
| 442 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | श्रावणबाळ पेन्शन योजनेत   | 30             | तहसीलदार संजय गांधी निराधार योजना        | उपजिल्हाधिकारी                               | जिल्हाधिकारी  | होय  |
| 443 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | प्रमाणपत्र पडताळणी सा   | 90             | अध्यक्ष जात प्रमाणपत्र पडताळणी           | महासंचालक बार्टी, पुणे                       | प्रा. सचिव /सचिव सामाजिक न्याय विभाग विशेष सहाय्य विभाग | नाही |
| 444 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | अपंगाना ओळखपत्र देणे  | 30             | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद  | अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद                    | होय  |
| 445 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सासन मान्य अनुदानित अपंग  | 30             | अधीक्षक व समिती                          | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद      | मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद                    | होय  |
| 446 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | तसेच अपंग क्षेत्रात कार्य व   | 90             | जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी                | उपायुक्त अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे | आयुक्त अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे              | होय  |
| 447 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | अपंगांच्या अनुदानित शाळा / कर्मशाळेतील रिक्त पदे भरण्याकरीता स्वयंसेवी संस्थांना ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. | 90             | जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी                | उपायुक्त अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे | आयुक्त अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे              | होय  |

|     |                                    |                                    |   |                                     |   |  |   |     |
|-----|------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|---|-----|
| 448 | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग | अपंग व्यक्ती हक्क अधिनियम, 2016 च्या कलम 49 मधील तरतूदीप्रमाणे अपंग क्षेत्रात पुनर्वसन विषयक कार्य करण्यासाठी संस्थांना नोंदणी प्रमाणपत्र देणे  | 90                                  | जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी                       | उपायुक्त अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे | आयुक्त अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे    | होय |
| 449 | आदिवासी विकास विभाग                | आदिवासी विकास विभाग                | शेकरीता शासकीय वसतिगृह  | 45                                  | वॉर्डन  | प्रकल्प अधिकारी                              | सहाय्यक आदिवासी आयुक्त                        | होय |
| 450 | आदिवासी विकास विभाग                | आदिवासी विकास विभाग                | पंडीत दीनदयाळ उपाध्याय स्वयंम योजनेतर्गत उच्च शिक्षण घेण्याच्या शासकीय वस्तीगृहांमध्ये प्रवेश न मिळालेल्या अनुसूचित जमातीतील विद्यार्थ्यांना अन्न, राहण्याची व्यवस्था, निर्वाह आणि शैक्षणिक साहित्यासाठी आर्थिक सहाय्य. | 60                                  | प्रकल्प अधिकारी                                 | अपर आयुक्त, आदिवासी विकास                    | आयुक्त आदिवासी विकास                          | होय |
|     |                                    |                                    |   |                                     | एकात्मिक आदिवासी                                |  |   |     |
|     |                                    |                                    |   |                                     | विकास प्रकल्प                                   |  |   |     |
| 451 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | क्रीडा शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा  | 7                                   | विभागीय मंडळाचे सचिव                            | विभागीय मंडळ अध्यक्ष                         | राज्यमंडळ अध्यक्ष                             | होय |
| 452 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | मध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा   | 8                                   | विभागीय मंडळाचे सचिव                            | विभागीय मंडळ अध्यक्ष                         | राज्यमंडळ अध्यक्ष                             | होय |
| 453 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा  | 15                                  | विभागीय मंडळाचे सचिव                            | विभागीय मंडळ अध्यक्ष                         | राज्यमंडळ अध्यक्ष                             | होय |
| 454 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | प्रमाणपत्र परीक्षा निकालानंतर   | 30                                  | विभागीय मंडळाचे सचिव                            | विभागीय मंडळ अध्यक्ष                         | राज्यमंडळ अध्यक्ष                             | होय |
| 455 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | परीक्षा उमेदवार परीक्षेसाठी प्रविष्टी   | मंडळाच्या वार्षिक वेळापत्रकाप्रमाणे | विभागीय मंडळाचे सचिव                            | विभागीय मंडळ अध्यक्ष                         | राज्यमंडळ अध्यक्ष                             | होय |
| 456 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग        | परीक्षा परीक्षेसाठी संस्थांना परीक्षा   | 30                                  | उप आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे | आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य परिषद, पुणे         | अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे | होय |

|     |                                      |   |   |    |   |  |   |      |
|-----|--------------------------------------|---|---|----|---|--|---|------|
| 457 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग          | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग   | प्रमाणपत्र परीक्षा प्रमाणपत्र                             | 15 | उप आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे                     | आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य परिषद, पुणे         | अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे | होय  |
| 458 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग          | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग   | प्रमाणपत्र परीक्षा प्रमाणपत्र                             | 15 | उप आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे                     | आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य परिषद, पुणे         | अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे | होय  |
| 459 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग          | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग   | गुणपत्रक प्रमाणपत्राची द्वि                               | 15 | उप आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे                     | आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य परिषद, पुणे         | अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे | होय  |
| 460 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग          | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग   | राष्ट्रीय पातळीवर सहभा                                    | 15 | संबंधित जिल्हा क्रीडा अधिकारी                                       | संबंधित विभागीय उप संचालक, क्रीडा व युवकसेवा | आयुक्त, क्रीडा व युवकसेवा, पुणे               | होय  |
| 461 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग          | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग   | शासकीय व इतर क्षेत्रात 5                                  | 20 | उप संचालक, क्रीडा व युवकसेवा संचालनालय, पुणे                        | सहसंचालक, क्रीडा व युवकसेवा संचालनालय, पुणे  | आयुक्त, क्रीडा व युवकसेवा, पुणे               | होय  |
| 462 | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग          | शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग   | ग व राज्य क्रीडा स्पर्धेमध्ये                             | 20 | संबंधित जिल्हा क्रीडा अधिकारी/ संबंधित उप संचालक, क्रीडा व युवकसेवा | सहसंचालक, क्रीडा व युवकसेवा, पुणे            | आयुक्त, क्रीडा व युवकसेवा, पुणे               | होय  |
| 463 | वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग | वैद्यकीय शिक्षण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालये व रुग्णालये यांच्यामार्फत पात्र व्यक्तींना पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवा | विकलांगता प्रमाणपत्र देणे                                 | 30 | वैद्यकीय अधीक्षक  | अधिष्ठाता                                    | सह संचालक                                     | होय  |
| 464 | वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग | मुंबई यांच्यामार्फत प   | गिची अन्न सुरक्षा व मानके मालील नियम यांच्या अनुसार       | 21 | अन्न सुरक्षा अधिकारी  | सह -आयुक्त( अन्न )                           | आयुक्त  | नाही |
| 465 | वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग | मुंबई यांच्यामार्फत प   | गिनीना अन्न सुरक्षा व मानके यांच्या अनुसार वस्तुनिर्माण व | 45 | सहाय्यक -आयुक्त( औषधे )   | सह -आयुक्त( औषधे)                            | आयुक्त  | नाही |
| 466 | वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग | मुंबई यांच्यामार्फत प   | ध व सौंदर्य प्रसाधने अधिा अनुसार फुटकळ विक्री औ           | 30 | सहाय्यक -आयुक्त( औषधे )   | सह -आयुक्त( औषधे)                            | आयुक्त  | नाही |
| 467 | वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग | मुंबई यांच्यामार्फत प   | ध व सौंदर्य प्रसाधने अधिा अनुसार घाऊक विक्री औष           | 30 | सहाय्यक -आयुक्त( औषधे )   | सह -आयुक्त( औषधे)                            | आयुक्त  | नाही |

|     |                                 |                                 |                          |   |  |  |                                   |     |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|--|--|-----------------------------------|-----|
| 468 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | महत्त्वाच्या अभिलेखाची म | 8 | <p>१. अभिलेखाधिकारी, अभिलेख व्यवस्थापन कक्ष, मुंबई २. अभिलेखाधिकारी पुणे, पुराभिलेखागार पुणे ३. अभिलेखाधिकारी कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर ४. अभिलेखाधिकारी मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद ५. अभिलेखाधिकारी विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर</p> | <p>१. सहाय्यक संचालक, प्रशासन, मुंबई २. सहाय्यक संचालक पुणे, पुराभिलेखागार पुणे ३. सहाय्यक संचालक कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर ४. सहाय्यक संचालक मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद ५. सहाय्यक संचालक विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर</p> | संचालक पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई | होय |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|--|--|-----------------------------------|-----|

|     |                                 |                                 |                        |   |  |  |                                   |     |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|---|--|--|-----------------------------------|-----|
| 469 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | साठी जतन केलेले अभिलेख | 3 | <p>१. अभिलेखाधिकारी, अभिलेख व्यवस्थापन कक्ष, मुंबई</p> <p>२. अभिलेखाधिकारी पुणे, पुराभिलेखागार पुणे</p> <p>३. अभिलेखाधिकारी कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर</p> <p>४. अभिलेखाधिकारी मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद</p> <p>५. अभिलेखाधिकारी विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर</p> | <p>१. सहाय्यक संचालक, प्रशासन, मुंबई</p> <p>२. सहाय्यक संचालक पुणे, पुराभिलेखागार पुणे</p> <p>३. सहाय्यक संचालक कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर</p> <p>४. सहाय्यक संचालक मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद</p> <p>५. सहाय्यक संचालक विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर</p> | संचालक पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई | होय |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|---|--|--|-----------------------------------|-----|

|     |                                 |                                 |                          |    |  |  |                                   |     |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----|--|--|-----------------------------------|-----|
| 470 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | केलेल्या अभिलेखांची सीडी | 30 | <p>१. अभिलेखाधिकारी, अभिलेख व्यवस्थापन कक्ष, मुंबई</p> <p>२. अभिलेखाधिकारी पुणे, पुराभिलेखागार पुणे</p> <p>३. अभिलेखाधिकारी कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर</p> <p>४. अभिलेखाधिकारी मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद</p> <p>५. अभिलेखाधिकारी विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर</p> | <p>१. सहाय्यक संचालक, प्रशासन, मुंबई</p> <p>२. सहाय्यक संचालक पुणे, पुराभिलेखागार पुणे</p> <p>३. सहाय्यक संचालक कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर</p> <p>४. सहाय्यक संचालक मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद</p> <p>५. सहाय्यक संचालक विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर</p> | संचालक पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई | होय |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----|--|--|-----------------------------------|-----|

|     |                                 |                                 |                        |   |  |  |                                   |     |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|---|--|--|-----------------------------------|-----|
| 471 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | ल्या अभिलेखाची झेरॉक्स | 5 | <p>१. अभिलेखाधिकारी, अभिलेख व्यवस्थापन कक्ष, मुंबई</p> <p>२. अभिलेखाधिकारी पुणे, पुराभिलेखागार पुणे</p> <p>३. अभिलेखाधिकारी कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर</p> <p>४. अभिलेखाधिकारी मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद</p> <p>५. अभिलेखाधिकारी विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर</p> | <p>१. सहाय्यक संचालक, प्रशासन, मुंबई</p> <p>२. सहाय्यक संचालक पुणे, पुराभिलेखागार पुणे</p> <p>३. सहाय्यक संचालक कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर</p> <p>४. सहाय्यक संचालक मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद</p> <p>५. सहाय्यक संचालक विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर</p> | संचालक पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई | होय |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|---|--|--|-----------------------------------|-----|

|     |                                 |                                 |                          |                        |   |   |                                    |     |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|---|---|------------------------------------|-----|
| 472 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | महत्त्वाच्या अभिलेखाच्या | 90 - Pune<br>15-Others | १. अभिलेखाधिकारी, अभिलेख व्यवस्थापन कक्ष, मुंबई २. अभिलेखाधिकारी पुणे , पुराभिलेखागार पुणे ३. अभिलेखाधिकारी कोल्हापूर , पुराभिलेखागार कोल्हापूर ४. अभिलेखाधिकारी मराठवाडा ,पुराभिलेखागार औरंगाबाद ५. अभिलेखाधिकारी विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर | १. सहाय्यक संचालक , प्रशासन , मुंबई २. सहाय्यक संचालक पुणे , पुराभिलेखागार पुणे ३. सहाय्यक संचालक कोल्हापूर , पुराभिलेखागार कोल्हापूर ४. सहाय्यक संचालक मराठवाडा ,पुराभिलेखागार औरंगाबाद ५. सहाय्यक संचालक विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर | संचालक पुराभिलेख संचालनालय , मुंबई | होय |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|---|---|------------------------------------|-----|

|     |                                 |                                 |                      |    |  |  |                                   |     |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|----|--|--|-----------------------------------|-----|
| 473 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | संचालनालयाच्या विविध | 10 | <p>१. अभिलेखाधिकारी, अभिलेख व्यवस्थापन कक्ष, मुंबई २. अभिलेखाधिकारी पुणे, पुराभिलेखागार पुणे ३. अभिलेखाधिकारी कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर ४. अभिलेखाधिकारी मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद ५. अभिलेखाधिकारी विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर</p> | <p>१. सहाय्यक संचालक, प्रशासन, मुंबई २. सहाय्यक संचालक पुणे, पुराभिलेखागार पुणे ३. सहाय्यक संचालक कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर ४. सहाय्यक संचालक मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद ५. सहाय्यक संचालक विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर</p> | संचालक पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई | होय |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|----|--|--|-----------------------------------|-----|

|     |                                 |   |                              |    |   |   |                                   |     |
|-----|---------------------------------|---|------------------------------|----|---|---|-----------------------------------|-----|
| 474 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग                       | संचालनालयाच्या कामकाज        | 10 | १. अभिलेखाधिकारी, अभिलेख व्यवस्थापन कक्ष, मुंबई २. अभिलेखाधिकारी पुणे, पुराभिलेखागार पुणे ३. अभिलेखाधिकारी कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर ४. अभिलेखाधिकारी मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद ५. अभिलेखाधिकारी विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर | १. सहाय्यक संचालक, प्रशासन, मुंबई २. सहाय्यक संचालक पुणे, पुराभिलेखागार पुणे ३. सहाय्यक संचालक कोल्हापूर, पुराभिलेखागार कोल्हापूर ४. सहाय्यक संचालक मराठवाडा, पुराभिलेखागार औरंगाबाद ५. सहाय्यक संचालक विदर्भ, पुराभिलेखागार नागपूर | संचालक पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई | होय |
| 475 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पु.ल.देशपांडे महाराष्ट्र कला अकादमी, प्रभादेवी, मुंबई | मांची रविंद्र नाटय मंदिर (अ) | 5  | वरिष्ठ लिपिक  | प्रशासकीय अधिकारी   | प्रकल्प संचालक                    | होय |
| 476 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पु.ल.देशपांडे महाराष्ट्र कला अकादमी, प्रभादेवी, मुंबई | लने आरक्षणाकरिता घेतलेले     | 45 | वरिष्ठ लिपिक  | प्रशासकीय अधिकारी   | प्रकल्प संचालक                    | होय |
| 477 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | रंगभूमी प्रयोग निरीक्षण मंडळ, मुंबई                   | देणे तसेच सार्वजनिक ठिकाणे   | 10 | वरिष्ठ लिपिक  | अधीक्षक   | सचिव, रंगभूमी परिनिरीक्षण मंडळ    | होय |
| 478 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | रंगभूमी प्रयोग निरीक्षण मंडळ, मुंबई                   | गेक/व्यवसायिक नाटय संस्था    | 10 | वरिष्ठ लिपिक  | अधीक्षक   | सचिव, रंगभूमी परिनिरीक्षण मंडळ    | होय |
| 479 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई                     | राखीव असलेल्या कोट्यात       | 20 | अधीक्षक   | सहाय्यक संचालक  | सहसंचालक                          | होय |

|     |                                 |  |  |  |  |  |   |     |
|-----|---------------------------------|--|--|--|--|--|---|-----|
| 480 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई                                      | वृद्ध कलावंत मानधन:-<br>प्राप्त पात्र मान्यवर वृद्ध साहित्य                              | 20                                       | अधीक्षक  | सहाय्यक संचालक   | सहसंचालक  | होय |
| 481 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई                                      | प्राप्त व अटीशर्तीनुसार पात्र क  | 30                                       | अधीक्षक  | सहाय्यक संचालक   | सहसंचालक  | होय |
| 482 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | दर्शनिका विभाग, फोर्ट, मुंबई   | गॅझेटियर विभागातर्फे प्रकाशित करण्यात आलेल्या गॅझेटियर ग्रंथाचे ई-बुक (सीडी) उपलब्ध करणे | 10                                       | सहाय्यक संशोधन अधिकारी   | संशोधन अधिकारी   | सहसंपादक  | होय |
| 483 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग-महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ, मुंबई | योजनेतर्गत नोंदणी करणे व   | निवास व न्याहारी योजनेतर्गत नोंदणी करणे. |  | संबंधित प्रादेशिक व्यवस्थापक / वरिष्ठ प्रादेशिक व्यवस्थापक महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळाचे संबंधित प्रादेशिक कार्यालय | महा व्यवस्थापक, महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ | होय |
| 484 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग-महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ, मुंबई | योजनेतर्गत नोंदणी करणे व नु  | 5  | संबंधित प्रादेशिक व्यवस्थापक / वरिष्ठ प्रादेशिक व्यवस्थापक महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळाचे संबंधित प्रादेशिक कार्यालय | महा व्यवस्थापक, महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ  | व्यवस्थापकीय संचालक                             | होय |
| 485 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग-महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ, मुंबई | टकांना तात्पुरते नोंदणी प्रम   | 60                                       | मुख्य लेखाधिकारी   | व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ   | प्रधान सचिव(पर्यटन)                             | होय |
| 486 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग-महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ, मुंबई | क घटकांना अंतिम प्रमाणप  | 60                                       | मुख्य लेखाधिकारी   | व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ   | प्रधान सचिव(पर्यटन)                             | होय |

|     |                                 |  |  |     |                                   |  |                               |     |
|-----|---------------------------------|--|--|-----|-----------------------------------|--|-------------------------------|-----|
| 487 | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग | पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग-महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ, मुंबई | स्कात सवलत मिळण्याकरिता                                | 60  | मुख्य लेखाधिकारी                  | व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ | प्रधान सचिव(पर्यटन)           | होय |
| 488 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग        | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग   | शैल्या गुणांची पुर्नमोजणी करिता                        | 15  | सहाय्यक कुलसचिव                   | उप कुलसचिव   | परीक्षा नियंत्रक              | होय |
| 489 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग        | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग   | शैल्या गुणांची पुर्नमोजणी करिता / तात्पुरती गुणपत्रिका | 15  | सहाय्यक कुलसचिव                   | उप कुलसचिव   | परीक्षा नियंत्रक              | होय |
| 490 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग        | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग   | पदवी प्रमाणपत्र वाटप (विद्यार्थी)                      | 15  | सहाय्यक कुलसचिव                   | उप कुलसचिव   | परीक्षा नियंत्रक              | होय |
| 491 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग        | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग   | गदपत्रे तपासणी (विद्यार्थी)                            | 30  | सहाय्यक कुलसचिव                   | उप कुलसचिव   | परीक्षा नियंत्रक              | होय |
| 492 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग        | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग   | इलिजिबिलिटी प्रमाणपत्र (विद्यार्थी)                    | 30  | सहाय्यक कुलसचिव/ कार्यालय अधीक्षक | उप कुलसचिव   | परीक्षा नियंत्रक              | होय |
| 493 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग        | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग   | शैल्या गुणपत्रक (तंत्र शिक्षण संचालनालय)               | 30  | कार्यपद्धती व्यवस्थापक            | प्रभारी सहसंचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय              | संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय | होय |
| 494 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग        | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग   | गुणपत्रक (तंत्र शिक्षण संचालनालय)                      | 15  | कार्यपद्धती व्यवस्थापक            | प्रभारी सहसंचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय              | संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय | होय |
| 495 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग        | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग   | गुणपत्रिका / प्रमाणपत्र (म.त.शि.मं)                    | 15  | प्रणाली विश्लेषक                  | उप सचिव  | सचिव                          | होय |
| 496 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग        | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग   | ट्रान्सस्क्रिप्ट (म.त.शि.मं)                           | 21  | प्रणाली विश्लेषक                  | उप सचिव  | सचिव                          | होय |
| 497 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग        | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग   | प्रवेशन प्रमाणपत्र (म.त.शि.मं)                         | 15  | प्रणाली विश्लेषक                  | उप सचिव  | सचिव                          | होय |
| 498 | पर्यावरण विभाग                  | पर्यावरण विभाग   | द्योग उभारणीसाठी संमतीपत्र                             | 120 | प्रादेशिक अधिकारी                 | एचओडी  | सहाय्यक सचिव                  | होय |
| 499 | पर्यावरण विभाग                  | पर्यावरण विभाग   | द्योग सुरु करण्यासाठी संमतीपत्र                        | 120 | प्रादेशिक अधिकारी                 | एचओडी  | सहाय्यक सचिव                  | होय |
| 500 | पर्यावरण विभाग                  | पर्यावरण विभाग   | णीसाठी संमतीपत्र (रुपये 1                              | 120 | उप-प्रादेशिक अधिकारी              | प्रादेशिक अधिकारी                                    | एचओडी                         | होय |

|     |                   |                   |                           |  |   |  |       |     |
|-----|-------------------|-------------------|---------------------------|--|---|--|-------|-----|
| 501 | पर्यावरण विभाग    | पर्यावरण विभाग    | ग्यासाठी संमतीपत्र (रुपये | 120  | उप-प्रादेशिक अधिकारी                      | प्रादेशिक अधिकारी  | एचओडी | होय |
| 502 | पर्यावरण विभाग    | पर्यावरण विभाग    | वस्थापन नियम 2016 अंतर्   | 120  | उप-प्रादेशिक अधिकारी                      | प्रादेशिक अधिकारी  | एचओडी | होय |
| 503 | पर्यावरण विभाग    | पर्यावरण विभाग    | श व्यवस्थापन नियम 201     | 120  | उप-प्रादेशिक अधिकारी                      | प्रादेशिक अधिकारी  | एचओडी | होय |
| 504 | पर्यावरण विभाग    | पर्यावरण विभाग    | न आणि हाताळणी) नियम       | 120  | उप-प्रादेशिक अधिकारी                      | प्रादेशिक अधिकारी  | एचओडी | होय |
| 505 | सार्वजनिक बांधकाम | सार्वजनिक बांधकाम | जाणाऱ्या वाहिन्यांसाठी ना | अर्जदारांकडून ऑनलाईन स्वारस्य अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस | कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग | मुख्य अभियंता सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग कार्यकारी अभियंता यांनी ७ दिवसात प्राप्त अर्जावर निर्णय न दिल्यास अर्ज संगणक प्रणाली द्वारे अधिक्षक अभियंता यांच्या कडे वर्ग करण्यात येईल. अधिक्षक अभियंता या अर्ज संबंधाने निर्णय ७ दिवसात संबंधितांना कळवतील. अधिक्षक अभियंतांनी ७ दिवसात निर्णय न कळवल्यास प्रस्तुत प्रकरणात मानवी परवानगी (Deemed Permission ) संगणक प्रणालीद्वारे अर्ज सा बां विभागाच्या क्षेत्रिय अधिकाऱ्यांना प्राप्त झाल्या पासून १४ दिवसात निर्गमित होईल आणि त्याची जबाबदारी अधिक्षक अभियंता यांची राहिल. | होय   |     |

|     |                       |                       |                               |   |   |  |                   |      |
|-----|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---|--|-------------------|------|
| 506 | सार्वजनिक बांधकाम     | सार्वजनिक बांधकाम     | पुरविण्यासाठी रस्ता खोदणे     | अ) मंत्रालयात अर्ज प्राप्त झाल्यास - जनमाहिती अधिकारी तथा अवर सचिव (मुंबई रस्ते) सार्वजनिक बांधकाम विभाग , २ मजला, विस्तारित , हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ (ब) मैत्री कक्षात अर्ज प्राप्त झाल्यास - जनमाहिती अधिकारी तथा अवर सचिव (मुंबई रस्ते) सार्वजनिक बांधकाम विभाग , २ मजला, विस्तारित , हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ | (अ) मंत्रालयात अर्ज प्राप्त झाल्यास - प्रथम अपील अधिकारी तथा उप सचिव (रस्ते) सार्वजनिक बांधकाम विभाग , ४ मजला, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ (ब) मैत्री कक्षात अर्ज प्राप्त झाल्यास - समन्वय अधिकारी मैत्री कक्षा नि अधीक्षक अभियंता | (अ) मंत्रालयात अर्ज प्राप्त झाल्यास - मुख्य अभियंता व सह सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग , ४ मजला, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ (ब) मैत्री कक्षात अर्ज प्राप्त झाल्यास - मैत्री कक्षाचे अध्यक्ष तथा विकास आयुक्त (उद्योग ) |                   | होय  |
| 507 | सामान्य प्रशासन विभाग | सामान्य प्रशासन विभाग | फाईलमध्ये प्रवेशप्रमाणपत्रे उ |   |   |  |                   | नाही |
| 508 | सामान्य प्रशासन विभाग | सामान्य प्रशासन विभाग | वार्षिक अंदाजित वेळापत्र      |   |   |  |                   | नाही |
| 509 | सामान्य प्रशासन विभाग | सामान्य प्रशासन विभाग | गा वेळापत्रकांची सद्यःस्थिती  |   |   |  |                   | नाही |
| 510 | सामान्य प्रशासन विभाग | सामान्य प्रशासन विभाग | पदे विज्ञापित करणे.           |   |   |  |                   | नाही |
| 511 | सामान्य प्रशासन विभाग | सामान्य प्रशासन विभाग | सनास शिफारस पत्रे पाठवि       |   |   |  |                   | नाही |
| 512 | नियोजन विभाग          | नियोजन विभाग          | ची नोंदणी करून जॉब का         | 15  | ग्राम सेवक  | सहायक गटविकास अधिकारी  | गटविकास अधिकारी   | होय  |
| 513 | नियोजन विभाग          | नियोजन विभाग          | मजुरांना काम देणे             | 15  | 1)ग्राम सेवक  | 1)सहायक गटविकास अधिकारी  | 1)गटविकास अधिकारी | होय  |
|     |                       |                       |                               |   | २) संबंधीत यंत्रणेचे स्थानिक व तालुकास्तरीय अधिकारी   | 2)नायब तहसीलदार  | 2)तहसीलदार        |      |

|     |  |                              |  |               |  |                            |                               |      |
|-----|--|------------------------------|--|---------------|--|----------------------------|-------------------------------|------|
| 514 | इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग                         | इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग | परदेशी शिष्यवृत्ती   |               |  |                            |                               | नाही |
| 515 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम)            | पशुरुग्णावर प्रथमोपचार   | 1 कामाचा दिवस | पशुधन पर्यवेक्षक / सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी / पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन | जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त | नाही |
| 516 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम)            | खच्चीकरण (वळ, रेडा, वराह, बोकड व नर मेंढा)                     | 1 कामाचा दिवस | पशुधन पर्यवेक्षक / सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी / पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन | जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त | नाही |
| 517 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम)            | रोग प्रतिबंधक लसीकरण-गाय, म्हैस, शेळ्या, मेंढ्या, वराह कुक्कुट | 1 कामाचा दिवस | पशुधन पर्यवेक्षक / सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी / पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन | जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त | नाही |
| 518 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम)            | गायी / म्हशींतील कृत्रिम रेतन                                  | 1 कामाचा दिवस | पशुधन पर्यवेक्षक / सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी / पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन | जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त | नाही |
| 519 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम)            | पशुरुग्णावर औषधोपचार   | 1 कामाचा दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन  | जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त | नाही |
| 520 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम)            | गायी / म्हशींतील गर्भधारणा तपासणी                              | 1 कामाचा दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन  | जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त | नाही |



|     |  |                    |  |               |   |  |  |      |
|-----|--|--------------------|--|---------------|---|--|--|------|
| 531 | कृषि,पशुसंवर्धन,दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | आरोग्य दाखले -लहान जनावरे  | 1 कामाचा दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन   | जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त   | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त  | नाही |
| 532 | कृषि,पशुसंवर्धन,दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | शवविच्छेदन तपासणी करणे व अहवाल देणे (कुक्कूट वगळून)  | 3 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन   | जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त   | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त  | नाही |
| 533 | कृषि,पशुसंवर्धन,दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | महाराष्ट्र प्राणी रक्षण कायदा, 1976 (सुधारणा 1995) अंतर्गत अनुसूचित पशुंची कत्तलपूर्व तपासणी | 1 कामाचा दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन   | जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त   | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त  | नाही |
| 534 | कृषि,पशुसंवर्धन,दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्त नमुने तपासणी- डी.एल.सी.   | 2 कामाचे दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 535 | कृषि,पशुसंवर्धन,दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्त नमुने तपासणी -आरबीसी काऊंट  | 2 कामाचे दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |

|     |  |                    |                                      |               |   |  |  |      |
|-----|--|--------------------|--------------------------------------|---------------|---|--|--|------|
| 536 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्त नमुने तपासणी -डब्ल्युबीसी काऊंट | 2 कामाचे दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 537 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्त काचपट्टी तपासणी                 | 1 कामाचा दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 538 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | शेण नमुने (परोपजीवीकरीता)            | 1 कामाचा दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |

|     |  |                    |   |               |   |  |  |      |
|-----|--|--------------------|---|---------------|---|--|--|------|
| 539 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | मुत्र नमुने तपासणी                      | 1 कामाचा दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 540 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | स्किन स्क्रॅपिंग तपासणी (परोपजीवीकरीता) | 1 कामाचा दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 541 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्तजल नमुने तपासणी -ग्लुकोज            | 2 कामाचे दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |

|     |  |                    |                                  |                  |   |  |  |      |
|-----|--|--------------------|----------------------------------|------------------|---|--|--|------|
| 542 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्तजल नमुने तपासणी -फॉस्फरस     | 2 कामाचे चा दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 543 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्तजल नमुने तपासणी -क्रियेटीनीन | 2 कामाचे दिवस    | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 544 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्तजल नमुने तपासणी -कॅल्शियम    | 2 कामाचे दिवस    | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |

|     |  |                    |                      |               |   |  |  |      |
|-----|--|--------------------|----------------------|---------------|---|--|--|------|
| 545 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्तातील हिमोग्लोबीन | 1 कामाचा दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 546 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | सीबीसी (रक्त तपासणी) | 1 कामाचा दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 547 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | दुध नमुने तपासणी     | 1 कामाचा दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |

|     |  |                    |  |                |   |  |  |      |
|-----|--|--------------------|--|----------------|---|--|--|------|
| 548 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | उती नमुने तपासणी                               | 1 कामाचा दिवस  | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 549 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पाणी, खाद्य, व्हिसेरा नमुन्याची विषबाधा तपासणी | 3 कामाचे दिवस  | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)/2. पशुधन विकास अधिकारी (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त/2. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त/2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 550 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | कोंबडयांमधील सालमोनेल्ला रोग तपासणी            | 15 कामाचे दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.) 2. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन, कुक्कुट रोग प्रयोगशाळा, रोग अन्वेषण विभाग            | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त  | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त /2. सह आयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे | नाही |

|     |   |                   |  |               |   |  |  |      |
|-----|---|-------------------|--|---------------|---|--|--|------|
|     |   |                   |  |               |   | 2. उपायुक्त पशुसंवर्धन, कुक्कूट रोग प्रयोगशाळा, रोग अन्वेषण विभाग                              |  |      |
| 551 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम) | ॲन्टिबायोटिक सेसिटिव्हिटी चाचण्या                    | 7 कामाचे दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (वि.रो.अ.प्र.)  | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त 2. उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त /2. सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
|     |   |                   |  |               | 2. पशुधन विकास अधिकारी (जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.   |  |  |      |
| 552 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम) | कुक्कूट पक्षांचे शवविच्छेदन तपासणी करणे व अहवाल देणे | १ कामाचा दिवस | 1. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन 2. पशुधन विकास अधिकारी (वि.रो.अ.प्र.) 3. पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | 1. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त  | 1. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त   | नाही |
|     |   |                   |  |               |   | 2. जिल्हा पशुसंवर्धन   | 2. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त   |      |
|     |   |                   |  |               |   | 3. उपआयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट विभाग), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.                               | 3. सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.                                   |      |

|     |  |                    |  |                |  |   |  |      |
|-----|--|--------------------|--|----------------|--|---|--|------|
| 553 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | कुक्कूट प्रक्षेत्राची कम्पार्टमेंट चाचणी                                       | 30 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट विभाग), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.              | नाही |
|     |  |                    |  |                | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन पशुखाद्य विश्लेषण प्रयोगशाळा, पुणे   |   | सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे |      |
| 554 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | कुक्कूट प्रक्षेत्रावरून SPF अंडी निर्यातीकरिता प्रमाणपत्र देणे                 | 15 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट विभाग), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.              | नाही |
|     |  |                    |  |                | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन पशुखाद्य विश्लेषण प्रयोगशाळा, पुणे   |   | सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे |      |
| 555 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पशुखाद्यातील पोषक घटकांचे स्थूल विश्लेषण 1 ते 6 Parameter (Proximate analysis) | १५ कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट विभाग), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.              | नाही |
|     |  |                    |  |                | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन पशुखाद्य विश्लेषण प्रयोगशाळा, पुणे   |   | सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे |      |

|     |  |                    |   |                |  |   |  |      |
|-----|--|--------------------|---|----------------|--|---|--|------|
| 556 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पशुखाद्यातील स्थूल घटक (1 ते 6 ) Parameter सहित व कॅल्शियम, स्फुरद, व मिठ (सोडियम) 1 ते 9 Parameter | २१ कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट विभाग), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.              | नाही |
|     |  |                    |   |                | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन पशुखाद्य विश्लेषण प्रयोगशाळा, पुणे   |   | सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे |      |
| 557 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पशुखाद्यातील सूक्ष्मपोषक द्रवे, व जड धातू (micronutrients, macronutrients and heavy metals)         | २५ कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट विभाग), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.              | नाही |
|     |  |                    |   |                | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन पशुखाद्य विश्लेषण प्रयोगशाळा, पुणे   |   | सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे |      |
| 558 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पशुखाद्यातील तंतू (Crude Fibers NDF, ADF and ADL)   | १२ कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट विभाग), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.              | नाही |
|     |  |                    |   |                | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन पशुखाद्य विश्लेषण प्रयोगशाळा, पुणे   |   | सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे |      |

|     |  |                    |  |                |  |  |  |      |
|-----|--|--------------------|--|----------------|--|--|--|------|
| 559 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पशुखाद्यातील युरिया  | 07 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट विभाग), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.                            | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.              | नाही |
|     |  |                    |  |                | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन पशुखाद्य विश्लेषण प्रयोगशाळा, पुणे   |  | सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे |      |
| 560 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पशुखाद्यातील ऊर्जा   | 03 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कूट विभाग), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.                            | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.              | नाही |
|     |  |                    |  |                | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन पशुखाद्य विश्लेषण प्रयोगशाळा, पुणे   |  | सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे |      |
| 561 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | भारतीय पशुवैद्यक परिषद कायदा, १९८४ अन्वये नविन पशुवैद्यकीय पदवीधरांचे नोंदणी करणे                          | 08 कामाचे दिवस | अधीक्षक, महाराष्ट्र राज्य पशुवैद्यक परिषद, नागपूर                                    | तांत्रिक सहाय्यक तथा सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन, महाराष्ट्र राज्य पशुवैद्यक परिषद, नागपूर | निबंधक, महाराष्ट्र राज्य पशुवैद्यक परिषद, नागपूर           | नाही |
| 562 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | भारतीय पशुवैद्यक परिषद कायदा, १९८४ अन्वये नोंदणीकृत पशुवैद्यकांच्या पाच वर्षां नंतर नोंदणीचे नूतनीकरण करणे | 08 कामाचे दिवस | अधीक्षक, महाराष्ट्र राज्य पशुवैद्यक परिषद, नागपूर                                    | तांत्रिक सहाय्यक तथा सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन, महाराष्ट्र राज्य पशुवैद्यक परिषद, नागपूर | निबंधक, महाराष्ट्र राज्य पशुवैद्यक परिषद, नागपूर           | नाही |

|     |  |                    |  |   |  |  |  |      |
|-----|--|--------------------|--|---|--|--|--|------|
| 563 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | भारतीय पशुवैद्यक परिषद कायदा, १९८४ अन्वये आंतर्वासिता विद्यार्थी यांची तात्पुरती नोंदणी करणे | 08 कामाचे दिवस  | अधीक्षक, महाराष्ट्र राज्य पशुवैद्यक परिषद, नागपूर  | तांत्रिक सहाय्यक तथा सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन, महाराष्ट्र राज्य पशुवैद्यक परिषद, नागपूर | निबंधक, महाराष्ट्र राज्य पशुवैद्यक परिषद, नागपूर | नाही |
| 564 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पाळीव प्राणी दुकाने नोंदणी (Pet shop):   | १. तात्पुरते प्रमाणपत्र ७ कामाचे दिवस   | सदस्य सचिव, महाराष्ट्र प्राणी कल्याण मंडळ  | सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे                               | आयुक्त पशुसंवर्धन, पुणे                          | नाही |
|     |  |                    | १. तात्पुरते प्रमाणपत्र validity- 3 महिने  | २. अंतिम प्रमाणपत्र, संबंधित जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त यांचे तपासणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर | च्या   | च्या   |  |      |
|     |  |                    | २. अंतिम प्रमाणपत्र validity - ५ वर्षे   | कालावधी 3 महिने   |  |  |  |      |
| 565 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | श्वान प्रजनन व विपणन केंद्र (Dog breeder) : प्रमाणपत्र validity - 2 वर्षे                    | १. तात्पुरते प्रमाणपत्र ७ कामाचे दिवस   | सदस्य सचिव, महाराष्ट्र प्राणी कल्याण मंडळ  | सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे                               | आयुक्त पशुसंवर्धन, पुणे                          | नाही |
|     |  |                    |  | २. अंतिम प्रमाणपत्र, संबंधित जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त यांचे तपासणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर | च्या   | च्या   |  |      |
|     |  |                    |  | कालावधी 3 महिने   |  |  |  |      |
| 566 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | चारा पीकांची ठोंबे पुरवठा  | ठोंबे उपलब्धतेनुसार ३ कामाचे दिवस   | 1. सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी / पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन, वळू माता संगोपन केंद्र, मपविमं | 1. विभागीय व्यवस्थापक, गोठीत रेत प्रयोगशाळा, मपविमं                                      | 1. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मपविमं, नागपूर       | नाही |

|     |  |                    |   |  |   |   |  |      |
|-----|--|--------------------|---|--|---|---|--|------|
|     |  |                    |   |  | 2. प्रक्षेत्र व्यवस्थापक, पुअम शेळी व मेंढी विकास महामंडळ                               | 2. महाव्यवस्थापक, पुअम शेळी व मेंढी विकास महामंडळ             | 2. व्यवस्था पकीय संचालक, पुअम शेळी व मेंढी विकास महामंडळ |      |
| 567 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पशुखाद्य व पक्षी खाद्य , वाळलेली वैरण, हिरवा चारा, इतर चारा , पाणी नमुने , उती, अवयव व मुत्र नमुने यांची विषबाधे करिता तपासणी | 3 ते 6 कामाचे दिवस                     | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विषशास्त्र ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (विषशास्त्र ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे    | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.            | नाही |
| 568 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पशुखाद्य व कुक्कुट खाद्यातील अफलाटॉक्सिन B -1 क्वाॅलिटेटिव्ह तपासणी   | ७ कामाचे चा दिवस                       | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विषशास्त्र ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (विषशास्त्र ), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे    | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.            | नाही |
| 569 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | पशुखाद्य व कुक्कुट खाद्यातील बुरशी तपासणी   | नमूने प्राप्त झालेपासून 15 कामाचा दिवस | पशुधन विकास अधिकारी   | उपआयुक्त पशुसंवर्धन   | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.            | नाही |
| 570 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | टी.बी. चाचणी  | 3 कामाचे दिवस                          | पशुधन विकास अधिकारी (पशुरोग / जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.                         | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.            | नाही |
| 571 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | जे.डी. चाचणी  | 3 कामाचे दिवस                          | पशुधन विकास अधिकारी (पशुरोग / जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.                         | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.            | नाही |
| 572 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | घोड्यामधील सांसर्गिक गर्भदाह तपासणी   | 8 कामाचे दिवस                          | पशुधन विकास अधिकारी (पशुरोग / जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.                         | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.            | नाही |

|     |  |                    |  |               |  |   |   |      |
|-----|--|--------------------|--|---------------|--|---|---|------|
| 573 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | सांसर्गिक गर्भपात तपासणी-RBPT                                    | 1 कामाचा दिवस | पशुधन विकास अधिकारी(पशुरोग / जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 574 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | ब्लड/एक्ड्युडेट/पस/ इम्पेशन स्मिअर्स - जिवाणू तपासणीकरीता        | १ कामाचा दिवस | पशुधन विकास अधिकारी(पशुरोग / जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 575 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | उती नमुने जिवाणू तपासणीकरीता                                     | ३ कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी(पशुरोग / जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 576 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | जिवाणूजन्य / कल्चरल सॅन्सिटीविटी टेस्ट                           | 3 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी(पशुरोग / जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 577 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | एक्ड्युडेट/होल ब्लड/ पस तपासणी-जिवाणूकरीता                       | 8 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी(पशुरोग / जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 578 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | प्रिप्युशिअल वॅशिंग (एसटीडी) तपासणी जिवाणूकरीता (कम्पायलोबॅक्टर) | 8 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी(पशुरोग / जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 579 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | ब्रुसेल्ला अबॉर्टस करिता रक्तजल तपासणी- Eliza                    | 7 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी(पशुरोग / जिवाणू), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 580 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्तकाचपट्टी/ लिंफनोड स्मिअर / शेण नमुने- परोपजीवीकरीता          | 1 कामाचा दिवस | सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (परोपजीवी), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (जिवाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | सहआयुक्त पशुसंवर्धन रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.  | नाही |

|     |  |                    |   |                |   |   |   |      |
|-----|--|--------------------|---|----------------|---|---|---|------|
| 581 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | प्रिप्युशिअल वॉशिंग/स्वॅस-परोपजीवीकरीता (Trichomoniasis)              | 8 कामाचे दिवस  |   |   |   | नाही |
| 582 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | Histopathology साठी उती नमुने तपासणी                                  | 15 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी, (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग, पुणे  | सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन (विकृतीशास्त्र) रोग अन्वेषण विभाग, पुणे | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 583 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | रक्तजल तपासणी Eliza पध्दतीने - IBR, BVD, PPR,                         | 2 कामाचे दिवस  | पशुधन विकास अधिकारी (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.     | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 584 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | उती नमुने ( PPR ) तपासणी -Eliza पध्दतीने                              | 1 कामाचा दिवस  | पशुधन विकास अधिकारी (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.     | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 585 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | वीर्य तपासणी- IBR   | 2 कामाचे दिवस  | पशुधन विकास अधिकारी (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.     | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 586 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | स्कॅब नमुने, रक्त नमुने तपासणी ( शिप पॉक्स, गोट पॉक्स )- PCR पध्दतीने | 2 कामाचे दिवस  | पशुधन विकास अधिकारी (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.     | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 587 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | उती नमुने, रक्त नमुने ब्लू टंग तपासणी PCR                             | 2 कामाचे दिवस  | पशुधन विकास अधिकारी (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.     | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |
| 588 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम ) | मेंदू नमुने ( रेबीज ) तपासणी  | 1 कामाचा दिवस  | पशुधन विकास अधिकारी (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | उपआयुक्त पशुसंवर्धन (विषाणूशास्त्र), रोग अन्वेषण विभाग, पुणे.     | सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे. | नाही |

|     |  |                   |   |                |  |  |                                      |      |
|-----|--|-------------------|---|----------------|--|--|--------------------------------------|------|
| 589 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम) | निर्यातीकरीता जनावरांना देण्यात येणारे आरोग्य दाखले     | 3 कामाचे दिवस  | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन, गुणनियंत्रण प्रयोगशाळा, मुंबई | उपआयुक्त पशुसंवर्धन, गुणनियंत्रण प्रयोगशाळा, मुंबई | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त, मुंबई | नाही |
| 590 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम) | निर्यातीकरीता मांस मांस उत्पादने तपासणी दाखले           | 8 कामाचे दिवस  | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन, गुणनियंत्रण प्रयोगशाळा, मुंबई | उपआयुक्त पशुसंवर्धन, गुणनियंत्रण प्रयोगशाळा, मुंबई | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त, मुंबई | नाही |
| 591 | कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्यव्यवसाय विभाग | पशुसंवर्धन (पदुम) | निर्यातीकरीता मांस व मांस उत्पादने यांची रासयनीक तपासणी | 15 कामाचे दिवस | पशुधन विकास अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन, गुणनियंत्रण प्रयोगशाळा, मुंबई | उपआयुक्त पशुसंवर्धन, गुणनियंत्रण प्रयोगशाळा, मुंबई | प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त, मुंबई | नाही |
| 592 | परिवहन   | परिवहन            | अनुज्ञप्तीच्या जन्म तारखेमध्ये सुधारणा                  | १५ दिवस        | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक   | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी          | होय  |
| 593 | परिवहन   | परिवहन            | अनुज्ञप्ती वर्ग वाढवणे                                  | १५ दिवस        | मोटर वाहन निरीक्षक   | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी          | होय  |
| 594 | परिवहन   | परिवहन            | दोन अनुज्ञप्ती एकत्रीकरण करणे                           | १५ दिवस        | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक   | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी          | होय  |
| 595 | परिवहन   | परिवहन            | आंतरराष्ट्रीय वाहक परवानगी                              | ३० दिवस        | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                        | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी             | होय  |
| 596 | परिवहन   | परिवहन            | वाहक अनुज्ञप्ती बिल्ला                                  | १५ दिवस        | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                        | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी             | होय  |
| 597 | परिवहन   | परिवहन            | वैयक्तिक ऑटो / रिक्षा/टॅक्सी बिल्ला                     | १५ दिवस        | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                        | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी             | होय  |
| 598 | परिवहन   | परिवहन            | मोटर ट्रेनिंग स्कूलकरीता अनुज्ञप्ती                     | १५ दिवस        | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                        | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी             | होय  |
| 599 | परिवहन   | परिवहन            | वाहन नोंदणीचे नूतनीकरण                                  | १५ दिवस        | मोटर वाहन निरीक्षक   | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी          | होय  |
| 600 | परिवहन   | परिवहन            | लिलावातील वाहनांचे हस्तांतरण करणे                       | १५ दिवस        | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक   | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी          | होय  |
| 601 | परिवहन   | परिवहन            | वाहनाचा ना -वापराची नोंद करणे                           | १५ दिवस        | मोटर वाहन निरीक्षक   | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                   | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी          | होय  |

|     |        |        |  |         |                                  |                                  |                             |     |
|-----|--------|--------|--|---------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----|
| 602 | परिवहन | परिवहन | वाहन ना -वापरमधन काढणे   | ३० दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक       | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 603 | परिवहन | परिवहन | हस्तलिखित अभिलेख संगणकीकृत करणे  | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक       | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 604 | परिवहन | परिवहन | योग्यता प्रमाण पत्राचे नूतनीकरण  | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक       | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 605 | परिवहन | परिवहन | दुय्यम नूतनीकरण प्राण पात्र जरी करणे   | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक       | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 606 | परिवहन | परिवहन | नवीन व्यवसाय प्रमाणपत्रासाठी अर्ज जरी करणे (बँक / विक्रेता / रेट्रो फिटर / निर्माता) | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक       | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 607 | परिवहन | परिवहन | मोटर वाहनांच्या अभिलेखात बदल करणे  | ३० दिवस | मोटर वाहन निरीक्षक               | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 608 | परिवहन | परिवहन | नवीन PUC केंद्राकरिता अर्ज   | ३० दिवस | मोटर वाहन निरीक्षक               | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 609 | परिवहन | परिवहन | वाहनांचे वर्गात बदल करणे   | ३० दिवस | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी      | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी    | होय |
| 610 | परिवहन | परिवहन | वाहनांची नोंदणी रद्द करणे  | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक       | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 611 | परिवहन | परिवहन | परवाना हस्तांतरण / वारसाचा नावाने परवाना हस्तांतरण करणे                              | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक       | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 612 | परिवहन | परिवहन | कंत्राटी परवान्यासाठी मंजूरी देणे  | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक       | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 613 | परिवहन | परिवहन | कंत्राटी नवीन परवाना जरी करणे  | १५ दिवस | मोटर वाहन निरीक्षक               | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 614 | परिवहन | परिवहन | प्रवासी कंत्राटी परवाना नूतनीकरण करणेबाबत.   | १५ दिवस | मोटर वाहन निरीक्षक               | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 615 | परिवहन | परिवहन | प्रवासी कंत्राटी परवान्यावरील वाहन बदली आदेश जरी करणे बाबत                           | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक       | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |



|     |        |        |   |         |                            |                                  |                             |     |
|-----|--------|--------|---|---------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----|
| 626 | परिवहन | परिवहन | महाराष्ट्र राज्याचा नवीन वातानुकूलित कंत्राटी सीटिंग बस मंजूरी पत्र जारी करणेबाबत                             | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 627 | परिवहन | परिवहन | महाराष्ट्र राज्याचा नवीन वातानुकूलित कंत्राटी सीटिंग बस परवाना जारी करणेबाबत                                  | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 628 | परिवहन | परिवहन | महाराष्ट्र राज्याचा नवीन वातानुकूलित कंत्राटी सीटिंग बस परवान्यावरील वाहन बदली आदेश जारी करणेबाबत             | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 629 | परिवहन | परिवहन | महाराष्ट्र राज्याचा नवीन वातानुकूलित कंत्राटी सीटिंग बस वाहनांचा दुय्यम परवाना व प्राधिकार पत्र जारी करणेबाबत | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 630 | परिवहन | परिवहन | महाराष्ट्र राज्याचा नवीन वातानुकूलित कंत्राटी सीटिंग बस परवाना नूतनीकरण करणेबाबत                              | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 631 | परिवहन | परिवहन | आसन क्षमता असलेल्या वाहनास अखिल भारतीय पर्यटन बस परवाना मंजूरी पत्र जारी करणेबाबत                             | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 632 | परिवहन | परिवहन | आसन क्षमतेचा अखिल भारतीय पर्यटक बस परवान्यावर वाहन बदली आदेश जारी करणेबाबत                                    | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |

|     |        |        |   |         |                               |                                  |                             |     |
|-----|--------|--------|---|---------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----|
| 633 | परिवहन | परिवहन | आसन क्षमतेच्या असलेल्या अखिल भारतीय पर्यटन बस वाहनांचा दुय्यम परवाना व प्राधिकार पत्र जारी करणेबाबत     | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक    | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 634 | परिवहन | परिवहन | आसन क्षमतेच्या असलेल्या अखिल भारतीय पर्यटन बस वाहनांचे प्राधिकार पत्र नूतनीकरण करणेबाबत                 | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक    | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 635 | परिवहन | परिवहन | जाहिरात प्रदर्शित करणेबाबत  | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक    | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 636 | परिवहन | परिवहन | आसन क्षमता असलेल्या अखिल भारतीय पर्यटक बस वाहनांचा ५ वर्षांचा परवाना व प्राधिकार पत्र नूतनीकरण करणेबाबत | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक    | सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय |
| 637 | परिवहन | परिवहन | शिकाऊ अनुज्ञप्ती पत्यातील बदल   | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी      | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी    | होय |
| 638 | परिवहन | परिवहन | दुय्यम शिकाऊ अनुज्ञप्ती पत्यातील बदल  | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी      | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी    | होय |
| 639 | परिवहन | परिवहन | पक्की अनुज्ञप्ती बदलणे  | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी      | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी    | होय |
| 640 | परिवहन | परिवहन | पक्की अनुज्ञप्ती मधील बायोमोट्रिक्समध्ये बदल  | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी      | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी    | होय |
| 641 | परिवहन | परिवहन | पक्की अनुज्ञप्तीची माहिती   | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी      | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी    | होय |
| 642 | परिवहन | परिवहन | धोकादायक सामग्री वाहून नेणारे वाहन चालविण्यास मान्यता   | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी      | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी    | होय |
| 643 | परिवहन | परिवहन | वाहन (कंडक्टर) अनुज्ञप्तीचे नूतनीकरण  | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी      | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी    | होय |

|     |                |                                      |   |         |                                      |  |                          |      |
|-----|----------------|--------------------------------------|---|---------|--------------------------------------|--|--------------------------|------|
| 644 | परिवहन         | परिवहन                               | दुय्यम वाहन (कंडक्टर) अनुज्ञती जारी करणे                          | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | नाही |
| 645 | परिवहन         | परिवहन                               | वाहन (कंडक्टर) अनुज्ञती मधील पत्यातील बदल                         | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | नाही |
| 646 | परिवहन         | परिवहन                               | नोंदणी प्रमाणपत्र शुल्क जमा                                       | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | नाही |
| 647 | परिवहन         | परिवहन                               | नोंदणी प्रमाणपत्र तपशील घेणे                                      | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय  |
| 648 | परिवहन         | परिवहन                               | दुय्यम परवाना जारी करणे   | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | नाही |
| 649 | परिवहन         | परिवहन                               | परवान्याचे कायमस्वरुपी समर्पण                                     | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | नाही |
| 650 | परिवहन         | परिवहन                               | विशेष परवानासाठी अर्ज   | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय  |
| 651 | परिवहन         | परिवहन                               | तात्पुरत्या परवानासाठी अर्ज                                       | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | नाही |
| 652 | परिवहन         | परिवहन                               | वाहतूक सेवांसाठी रेकॉर्डमधील मोबाईल क्रमांक अद्ययावत करणे         | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय  |
| 653 | परिवहन         | परिवहन                               | मोटर वाहन कराचे ऑनलाईन भरणा                                       | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय  |
| 654 | परिवहन         | परिवहन                               | पर्यावरण कराचा ऑनलाईन भरणा  | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | होय  |
| 655 | परिवहन         | परिवहन                               | फ्लीट मालकाद्वारे मोटर वाहन कराचा भरणा                            | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | नाही |
| 656 | परिवहन         | परिवहन                               | विहित मोजमापापेक्षा अधिक मालाची वाहतूक करणेकरिता ऑनलाईन अर्ज करणे | 15 दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी        | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी              | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | नाही |
| 657 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | भाग नकाशा /झोन दाखला देणे   | ७ दिवस  | नगर रचनाकार / संबंधीत कनिष्ठ अभियंता | सहाय्यक संचालक / संबंधीत सहाय्यक अभियंता | सहसंचालक नगर रचना        | नाही |

|     |                |                                      |   |         |  |  |                   |      |
|-----|----------------|--------------------------------------|---|---------|--|--|-------------------|------|
| 658 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | विविध विकास परवानगी                         | ६० दिवस | नगर रचनाकार / संबंधीत कनिष्ठ अभियंता     | सहाय्यक संचालक / संबंधीत सहाय्यक अभियंता   | सहसंचालक नगर रचना | नाही |
| 659 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | जोता प्रमाणपत्र                             | १५ दिवस | नगर रचनाकार / संबंधीत कनिष्ठ अभियंता     | सहाय्यक संचालक / संबंधीत सहाय्यक अभियंता   | सहसंचालक नगर रचना | नाही |
| 660 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | भोगवटा प्रमाणपत्र                           | २१ दिवस | नगर रचनाकार / संबंधीत कनिष्ठ अभियंता     | सहाय्यक संचालक / संबंधीत सहाय्यक अभियंता   |                   | नाही |
| 661 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | RL ची सत्यप्रत देणे                         | ७ दिवस  | नगर रचनाकार / संबंधीत कनिष्ठ अभियंता     | सहाय्यक संचालक / संबंधीत सहाय्यक अभियंता   | सहसंचालक नगर रचना | नाही |
| 662 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | कागदपत्रांची नक्कल देणे                     | ७ दिवस  | नगर रचनाकार / संबंधीत कनिष्ठ अभियंता     | सहाय्यक संचालक / संबंधीत सहाय्यक अभियंता   | सहसंचालक नगर रचना | नाही |
| 663 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | भूखंडाची फेरमोजणी                           | १५ दिवस | संबंधित विभागीय अधिकारी (पूर्व / पश्चिम) | संबंधित कार्यकारी अभियंता (पूर्व / पश्चिम) | अधीक्षक अभियंता   | नाही |
|     |                |                                      |   |         | /उत्तर /दक्षिण)                          | /उत्तर /दक्षिण)                            |                   |      |
|     |                |                                      |   |         | १) सहाय्यक अभि<br>श्रेणी २               |  |                   |      |
|     |                |                                      |   |         | २) शाखा अभियंता                          |  |                   |      |
|     |                |                                      |   |         | ३) कनिष्ठ अभियंता                        |  |                   |      |
|     |                |                                      |   |         | ४) स्थापत्य अभि.<br>सहाय्यक              |  |                   |      |
| 664 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | नासुप्रने लीजवर वाटप केलेल्या भूखंडाचा ताबा | १५ दिवस | संबंधित विभागीय अधिकारी (पूर्व / पश्चिम) | संबंधित कार्यकारी अभियंता (पूर्व / पश्चिम) | अधीक्षक अभियंता   | नाही |
|     |                |                                      |   |         | /उत्तर /दक्षिण)                          | /उत्तर /दक्षिण)                            |                   |      |
|     |                |                                      |   |         | १) सहाय्यक अभि<br>श्रेणी २               |  |                   |      |
|     |                |                                      |   |         | २) शाखा अभियंता                          |  |                   |      |
|     |                |                                      |   |         | ३) कनिष्ठ अभियंता                        |  |                   |      |
|     |                |                                      |   |         | ४) स्थापत्य अभि.<br>सहाय्यक              |  |                   |      |
| 665 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | जोतेपर्यंतचे बांधकामाचा अहवाल               | १५ दिवस | संबंधित विभागीय अधिकारी (पूर्व / पश्चिम) | संबंधित कार्यकारी अभियंता (पूर्व / पश्चिम) | अधीक्षक अभियंता   | नाही |

|     |                |  |   |         |   |  |                 |      |
|-----|----------------|--|---|---------|---|--|-----------------|------|
|     |                |  |   |         | /उत्तर /दक्षिण)                               | /उत्तर /दक्षिण)                              |                 |      |
|     |                |  |   |         | १) सहाय्यक अभि<br>श्रेणी २                    |  |                 |      |
|     |                |  |   |         | २) शाखा अभियंता                               |  |                 |      |
|     |                |  |   |         | ३) कनिष्ठ अभियंता                             |  |                 |      |
|     |                |  |   |         | ४) स्थापत्य अभि.<br>सहाय्यक                   |  |                 |      |
| 666 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर<br>प्रदेश विकास<br>प्राधिकरण | बांधकाम पूर्ण<br>झाल्याचा व वास्तव /<br>भोगवटा प्रमाणपत्र   | ३० दिवस | संबंधित विभागीय<br>अधिकारी (पूर्व /<br>पश्चिम | संबंधित कार्यकारी<br>अभियंता (पूर्व / पश्चिम | अधीक्षक अभियंता | नाही |
|     |                |  |   |         | /उत्तर /दक्षिण)                               | /उत्तर /दक्षिण)                              |                 |      |
|     |                |  |   |         | १) सहाय्यक अभि<br>श्रेणी २                    |  |                 |      |
|     |                |  |   |         | २) शाखा अभियंता                               |  |                 |      |
|     |                |  |   |         | ३) कनिष्ठ अभियंता                             |  |                 |      |
|     |                |  |   |         | ४) स्थापत्य अभि.<br>सहाय्यक                   |  |                 |      |
| 667 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर<br>प्रदेश विकास<br>प्राधिकरण | नासूप्रच्या मालकीच्या<br>भूखंडाबाबत - संपत्ती<br>विभागाने मागितलेला<br>अहवाल  | १५ दिवस | संबंधित विभागीय<br>अधिकारी (पूर्व /<br>पश्चिम | संबंधित कार्यकारी<br>अभियंता (पूर्व / पश्चिम | अधीक्षक अभियंता | नाही |
|     |                |  |   |         | /उत्तर /दक्षिण)                               | /उत्तर /दक्षिण)                              |                 |      |
|     |                |  |   |         | १) सहाय्यक अभि<br>श्रेणी २                    |  |                 |      |
|     |                |  |   |         | २) शाखा अभियंता                               |  |                 |      |
|     |                |  |   |         | ३) कनिष्ठ अभियंता                             |  |                 |      |
|     |                |  |   |         | ४) स्थापत्य अभि.<br>सहाय्यक                   |  |                 |      |
| 668 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर<br>प्रदेश विकास<br>प्राधिकरण | नियमितीकरणाचा<br>अर्ज भूखंड<br>नियमितीकरणाचे<br>मागणीपत्र /<br>नियमितीकरण पत्र<br>देणे आणि भूखंडाचे<br>विलीनीकरण करणे | ९० दिवस | संबंधित विभागीय<br>अधिकारी (पूर्व /<br>पश्चिम | संबंधित कार्यकारी<br>अभियंता (पूर्व / पश्चिम | अधीक्षक अभियंता | नाही |
|     |                |  |   |         | /उत्तर /दक्षिण)                               | /उत्तर /दक्षिण)                              |                 |      |

|     |                |  |  |   |   |  |                   |      |
|-----|----------------|--|--|---|---|--|-------------------|------|
|     |                |  |  |   | १) सहाय्यक अभि<br>श्रेणी २                    |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | २) शाखा अभियंता                               |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | ३) कनिष्ठ अभियंता                             |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | ४) स्थापत्य अभि.<br>सहाय्यक                   |  |                   |      |
| 669 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर<br>प्रदेश विकास<br>प्राधिकरण | भूखंड / जागेवरील<br>इमारत बांधकाम<br>परवानगी देणे.               | ६० दिवस   | संबंधित विभागीय<br>अधिकारी (पूर्व /<br>पश्चिम | संबंधित कार्यकारी<br>अभियंता (पूर्व / पश्चिम | अधीक्षक अभियंता   | नाही |
|     |                |  |  |   | /उत्तर /दक्षिण)                               | /उत्तर /दक्षिण)                              |                   |      |
|     |                |  |  |   | १) सहाय्यक अभि<br>श्रेणी २                    |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | २) शाखा अभियंता                               |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | ३) कनिष्ठ अभियंता                             |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | ४) स्थापत्य अभि.<br>सहाय्यक                   |  |                   |      |
| 670 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर<br>प्रदेश विकास<br>प्राधिकरण | अभिन्यास मंजूरी  | ६० दिवस   | (१)सहाय्यक<br>अभियंता ( रचना)                 | सहाय्यक संचालक<br>नगर रचना                   | उपसंचालक नगर रचना | नाही |
|     |                |  | (नागपूर शहर )  |   | (२)नगर रचना                                   |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | (३) सहाय्यक अभि<br>श्रेणी २                   |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | (४) शाखा अभियंता                              |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | (५)कनिष्ठ अभियंता                             |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | (६) स्थापत्य अभि.<br>सहाय्यक                  |  |                   |      |
| 671 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर<br>प्रदेश विकास<br>प्राधिकरण | मंजूरी विकास<br>योजनेत उपयोग<br>फेरबदल तसेच खरेदी<br>सूचना व इतर | वैधानिक प्रक्रियेनुसार<br>म प्रा. व न . र<br>अधिनियम , १९६६ चे<br>कलमांतर्गत नमूद<br>केलेला कालावधी | (१)सहाय्यक<br>अभियंता ( रचना)                 | सहाय्यक संचालक<br>नगर रचना                   | उपसंचालक नगर रचना | नाही |
|     |                |  |  |   | (२)नगर रचना                                   |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | (३) सहाय्यक अभि<br>श्रेणी २                   |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | (४) शाखा अभियंता                              |  |                   |      |
|     |                |  |  |   | (५)कनिष्ठ अभियंता                             |  |                   |      |

|     |                |                                      |   |   |                           |                         |                   |      |
|-----|----------------|--------------------------------------|---|---|---------------------------|-------------------------|-------------------|------|
|     |                |                                      |   |   | (६) स्थापत्य अभि. सहाय्यक |                         |                   |      |
| 672 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | भाग नकाशा / उपयोग प्रमाणपत्र (नागपूर शहर) | ७ दिवस  | १)सहाय्यक अभियंता ( रचना) | सहाय्यक संचालक नगर रचना | उपसंचालक नगर रचना | नाही |
|     |                |                                      |   |   | (२)नगर रचना               |                         |                   |      |
|     |                |                                      |   |   | (३) सहाय्यक अभि श्रेणी २  |                         |                   |      |
|     |                |                                      |   |   | (४) शाखा अभियंता          |                         |                   |      |
|     |                |                                      |   |   | (५)कनिष्ठ अभियंता         |                         |                   |      |
|     |                |                                      |   |   | (६) स्थापत्य अभि. सहाय्यक |                         |                   |      |
|     |                |                                      |   |   | (७) स्थापत्य अभि. सहाय्यक |                         |                   |      |
|     |                |                                      |   |   | (८) रचना सहाय्यक          |                         |                   |      |
| 673 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | विकास हक्क हस्तांतरण                      | विधी अधिकारी , नासुप्र मार्फत title clearance report  | १)सहाय्यक अभियंता ( रचना) | सहाय्यक संचालक नगर रचना | उपसंचालक नगर रचना | नाही |
|     |                |                                      |   | प्रकाशित सूचनेतील विहित मुदत , आक्षेप सुनावणी , नगर भूमापन मार्फत सकृतदर्शनी रेखांकन , नासुप्र कार्यलयास जागेचे हस्तांतरण व नासुप्रचे नावे जागेचे नामांतरण या सर्व संबंधीत प्रक्रियेची पूर्तता होऊन टी डी आर मंजूर झाल्यानंतर व योग्य शुल्क आकारणी नंतर ३० दिवस | (२)नगर रचना               |                         |                   |      |
|     |                |                                      |   |   | (३) सहाय्यक अभि श्रेणी २  |                         |                   |      |
|     |                |                                      |   |   | (४) शाखा अभियंता          |                         |                   |      |
|     |                |                                      |   |   | (५)कनिष्ठ अभियंता         |                         |                   |      |

|     |                |                                      |   |         |                              |                           |                   |      |
|-----|----------------|--------------------------------------|---|---------|------------------------------|---------------------------|-------------------|------|
|     |                |                                      |   |         | (६) स्थापत्य अभि.<br>सहाय्यक |                           |                   |      |
|     |                |                                      |   |         | (७) स्थापत्य अभि.<br>सहाय्यक |                           |                   |      |
|     |                |                                      |   |         | (८) रचना सहाय्यक             |                           |                   |      |
| 674 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | गुठेवारीमधील नियमित केलेले भूखंड वगळून खाजगी अभिन्यासातील भूखंडांचे एकत्रीकरण / विभाजन करणे | ६० दिवस | नगर रचनाकार                  | सहाय्यक संचालक नगर रचना   | उपसंचालक नगर रचना | नाही |
| 675 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | खाजगी जमिनीचे विकास योजनेनुसार भाग नकाशा व उपयोगिता प्रमाण                                  | १० दिवस | नगर रचनाकार                  | सहाय्यक संचालक नगर रचना   | उपसंचालक नगर रचना | नाही |
| 676 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | भूखंडाचे / गाळ्याचे व दुकानाचे व दुकानाचे नामांतरण  | ७ दिवस  | सचिव- (१)                    | सहाय्यक अभियंता (संपत्ती) | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      | वारस हक्काने होणारे हस्तांतरण / नामांतरण उदघोषणा / आखीव पत्रिकेद्वारे                       |         | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी |                           |                   |      |
| 677 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | वारसा हक्काने होणारे हस्तांतरण / नामांतरण युद्धघोषणा / आखीव पत्रिकेद्वारे                   | ३० दिवस | सचिव- (१)                    | सहाय्यक अभियंता (संपत्ती) | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      |   |         | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी |                           |                   |      |
| 678 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | नासुप्रच्या भूखंडांचे व दुकानाचे पट्टा पंजीयन / नूतनीकरण                                    | ७ दिवस  | सचिव- (१)                    | सहाय्यक अभियंता (संपत्ती) | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      |   |         | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी |                           |                   |      |

|     |                |                                      |  |   |                              |                         |                   |      |
|-----|----------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|-------------------------|-------------------|------|
| 679 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | बांधकाम मुदतवाढ  | ६० दिवस   | सचिव- (१)                    | सहायक अभियंता (संपत्ती) | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      |  |   | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी |                         |                   |      |
| 680 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | भूखंडकाचे वाटप पूर्ववत करणे.   | ६० दिवस   | सचिव- (१)                    | सहायक अभियंता (संपत्ती) | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      |  |   | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी |                         |                   |      |
| 681 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | पंजीयन विभागाची कार्यप्रणाली   | वाटपधारीने मुद्रांक शुल्क तसेच नोंदणी शुल्क जमा करून पंजीयनांचे दस्तावर दोन साक्षीदार समक्ष स्वाक्षरी केल्यानंतर २ दिवसांचे आंत भाडेपट्ट्याचे पंजीयन संबंधीत नोंदणी कार्यालयात वाटपधारी उपस्थित झाल्यानंतर करून देण्यात येईल. | सचिव- (१)                    | सहायक अभियंता (संपत्ती) | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      |  |   | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी |                         |                   |      |
| 682 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | उपजीबद्ध खरेदी विक्रीद्वारे आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकांचे भूखंड नियमित करणेबाबत | ६० दिवस   | सचिव- (१)                    | सहायक अभियंता (संपत्ती) | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      |  |   | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी |                         |                   |      |
| 683 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | अतिक्रमण नियमित करण्याबाबत   | ६० दिवस   | सचिव- (१)                    | सहायक अभियंता (संपत्ती) | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      |  |   | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी |                         |                   |      |
| 684 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | वारसा हक्काने होणारे हस्तांतरण उदघोषणा द्वारे                                    | ३० दिवस   | सचिव- (१)                    | सहायक अभियंता (संपत्ती) | कार्यकारी अधिकारी | नाही |

|     |                |                                      |  |         |   |                            |                   |      |
|-----|----------------|--------------------------------------|--|---------|---|----------------------------|-------------------|------|
|     |                |                                      |  |         | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी                  |                            |                   |      |
| 685 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | आखीव पत्रिकेद्वारे करण्यात येणारे नामांतर  | ६० दिवस | सचिव- (१)                                     | सहायक अभियंता (संपत्ती)    | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      |  |         | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी                  |                            |                   |      |
| 686 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | भूखंडकाचे वाटप पूर्ववत करणे.   | ६० दिवस | सचिव- (१)                                     | सहायक अभियंता (संपत्ती)    | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      |  |         | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी                  |                            |                   |      |
| 687 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | गृहबांधणी विभाग अंतर्गत ना . सु . द्वारा बांधकाम केलेल्या गाळ्याचे वाटप कार्यवाही गाळ्यांची किंमत वसुली नामांतराची / हस्तांतराची कार्यवाही व पंजीयनाची कार्यवाही | ३० दिवस | सचिव- (१)                                     | सहायक अभियंता (संपत्ती)    | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
|     |                |                                      |  |         | सचिव -(२) व संबंधीत कर्मचारी                  |                            |                   |      |
| 688 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | काम करार कर प्रमाणपत्र   | ८ दिवस  | लेखा अधिकारी व संबंधित कामाचे अधिकारी / लिपिक | मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
| 689 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | आयकर /सेवाकर / केंद्रीय उत्पादन विभागाला स्रोतवर कराराच्या कपातीबाबतचे प्रमाणपत्र देणे.  | ८ दिवस  | लेखा अधिकारी व संबंधित कामाचे अधिकारी / लिपिक | मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी | कार्यकारी अधिकारी | नाही |
| 690 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | खाजगी ले आउटच्या विकास कामाच्या जमा खर्चाचे विवरण देणे   | ८ दिवस  | लेखा अधिकारी व संबंधित कामाचे अधिकारी / लिपिक | मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी | कार्यकारी अधिकारी | नाही |

|     |                |                                      |   |   |  |                                   |                            |      |
|-----|----------------|--------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|----------------------------|------|
| 691 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | सिव्हिल , गार्डन , इलेक्ट्रिकल कंत्राकदारांचे पंजीयन (रेजिस्ट्रेशन )  | आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर सादर केलेल्या दस्तावेजांची शहानिशा संबंधित दस्तावेज निर्गमित करणा-या विभागाकडून तपासणी (सी. आर.) अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर एक महिना, सर्व आवश्यक दस्तावेजांसह अर्ज असल्यास एक महिना | सहायक अभियंता (तांत्रिक)               | कार्यकारी अभियंता (तांत्रिक)      | अधीक्षक अभियंता            | नाही |
| 692 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | सर्व्हेअर लायसन्सस पंजीयन / नूतनीकरण विकास नियंत्रण नियमावली २००० नागपूर शहराकरिता अपेन्डिक्स "सी" (रेगुलेशन क्र ६,४) | १५ दिवस   | संबंधित इमारत अभियंता                  | संबंधित कार्यकारी अभियंता         | अधीक्षक अभियंता            | नाही |
| 693 | नगरविकास विभाग | नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | नासुप्रद्वारा संपादित केलेल्या जमिनी बाबतची संपादना ची माहिती व त्या अनुषंगाने उपलब्ध असलेले दस्तऐवज                  | १२० दिवस  | (१)सहायक (अभियंता मुल्यांकन)           | कार्यकारी अभियंता (मुख्यालय)      | अधीक्षक अभियंता            | नाही |
|     |                |                                      |   |   | (२)सहायक अभियंता श्रेणी -२             |                                   |                            |      |
|     |                |                                      |   |   | (३)शाखा अभियंता                        |                                   |                            |      |
|     |                |                                      |   |   | (४)कनिष्ठ अभियंता                      |                                   |                            |      |
|     |                |                                      |   |   | (५)स्थापत्य अभि. सहायक                 |                                   |                            |      |
|     |                |                                      |   |   | (६)कनिष्ठ आणि वरिष्ठ लिपिक             |                                   |                            |      |
| 694 | नगरविकास विभाग | सिडको                                | दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.   | 15 दिवस   | सहा. वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-1/2/3) | वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-1/2/3) | व्यवस्थापक शहर सेवा-1/2/3) | होय  |
| 695 | नगरविकास विभाग | सिडको                                | वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.   | 15 दिवस   | सहा. वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-1/2/3) | वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-1/2/3) | व्यवस्थापक शहर सेवा-1/2/3) | होय  |

|     |                |       |   |         |   |  |                            |      |
|-----|----------------|-------|---|---------|---|--|----------------------------|------|
| 696 | नगरविकास विभाग | सिडको | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे                                  | 3 दिवस  | सहा. वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-1/2/3)        | वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-1/2/3)                              | व्यवस्थापक शहर सेवा-1/2/3) | होय  |
| 697 | नगरविकास विभाग | सिडको | गहाणखत ना हरकत प्रमाणपत्र देणे                              | 7 दिवस  | सहा. वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-1/2/3)        | वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-1/2/3)                              | व्यवस्थापक शहर सेवा-1/2/3) | होय  |
| 698 | नगरविकास विभाग | सिडको | दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. | 15 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय) | विकास अधिकारी/ वरिष्ठ विकास अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय) | व्यवस्थापक शहर सेवा-1/2/3) | होय  |
| 699 | नगरविकास विभाग | सिडको | वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.       | 15 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय) | विकास अधिकारी/ वरिष्ठ विकास अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय) | व्यवस्थापक शहर सेवा-1/2/3) | होय  |
| 700 | नगरविकास विभाग | सिडको | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे                                  | 3 दिवस  | सहा. वसाहत अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय) | विकास अधिकारी/ वरिष्ठ विकास अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय) | व्यवस्थापक शहर सेवा-1/2/3) | होय  |
| 701 | नगरविकास विभाग | सिडको | गहाणखत ना हरकत प्रमाणपत्र देणे                              | 7 दिवस  | सहा. वसाहत अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय) | विकास अधिकारी/ वरिष्ठ विकास अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय) | व्यवस्थापक शहर सेवा-1/2/3) | नाही |
| 702 | नगरविकास विभाग | सिडको | प्रादेशिक योजनेतील झोन दाखला देणे                           | 7 दिवस  | सहयोगी नियोजनकार                              | वरिष्ठ नियोजनकार   | मुख्य नियोजनकार            | नाही |
| 703 | नगरविकास विभाग | सिडको | प्रादेशिक योजनेतील भाग नकाशा देणे                           | 3 दिवस  | सहयोगी नियोजनकार                              | वरिष्ठ नियोजनकार   | मुख्य नियोजनकार            | नाही |
| 704 | नगरविकास विभाग | सिडको | बांधकाम परवाना देणे   | 60 दिवस | सहयोगी नियोजनकार                              | वरिष्ठ नियोजनकार   | मुख्य नियोजनकार            | नाही |
| 705 | नगरविकास विभाग | सिडको | जोते प्रमाणपत्र देणे  | 15 दिवस | सहयोगी नियोजनकार                              | वरिष्ठ नियोजनकार   | मुख्य नियोजनकार            | नाही |
| 706 | नगरविकास विभाग | सिडको | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे                                      | 30 दिवस | सहयोगी नियोजनकार                              | वरिष्ठ नियोजनकार   | मुख्य नियोजनकार            | नाही |
| 707 | नगरविकास विभाग | सिडको | नळ जोडणी देणे   | 15 दिवस | सहा. कार्यकारी अभियंता                        | कार्यकारी अभियंता  | अधीक्षक अभियंता            | होय  |
| 708 | नगरविकास विभाग | सिडको | मलनिःसारण जोडणी देणे  | 15 दिवस | सहयोगी नियोजनकार                              |  |                            | होय  |
| 709 | नगरविकास विभाग | सिडको | अग्निशामन ना हरकत प्रमाणपत्र देणे                           | 7 दिवस  | अग्निशामन केंद्र अधिकारी                      | उप -मुख्य अग्निशामन अधिकारी                                    | मुख्य अग्निशामन अधिकारी    | होय  |

|     |                |       |   |         |                               |                          |                               |      |
|-----|----------------|-------|---|---------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------|
| 710 | नगरविकास विभाग | सिडको | अग्निशामन अंतिम ना -हरकत प्रमाणपत्र देणे  | 15 दिवस | अग्निशामन केंद्र अधिकारी      |                          |                               | होय  |
| 711 | नगरविकास विभाग | सिडको | विविध व्यवसायाकरिता अग्निसुरक्षिततेच्या दृष्टीकोनातून उपाय योजना करण्याकरिता देण्यात येणारे प्रमाणपत्र. हॉटेल्स, हॉस्पिटल्स, शॉप इत्यादी) | 7 दिवस  | अग्निशामन केंद्र अधिकारी      | उप अग्निशामन अधिकारी     | मुख्य अग्निशामन अधिकारी       | नाही |
| 712 | नगरविकास विभाग | सिडको | इमारतींना अग्निशामन कायद्यातील तरतूदीनुसार अग्निशामन यंत्रणा कार्यान्वित ठेवलेबाबत वषातून दोनवेळा सादर करण्यात येणारे "अ" प्रमाणपत्र      | 7 दिवस  | अग्निशामन केंद्र अधिकारी      | उप अग्निशामन अधिकारी     | मुख्य अग्निशामन अधिकारी       | होय  |
| 713 | नगरविकास विभाग | सिडको | गहाण खत ना हरकत दाखला   | 7 दिवस  | सहा. विकास अधिकारी            | विकास अधिकारी            | विभागप्रमुख                   | होय  |
| 714 | नगरविकास विभाग | सिडको | घनकचरा व्यवस्थापन   | 5 दिवस  | स्वच्छता अधिकारी              | वरिष्ठ स्वच्छता अधिकारी  | मुख्य आरोग्य अधिकारी          | होय  |
| 715 | नगरविकास विभाग | सिडको | इरादापत्र   | 21 दिवस | सहा. पणन अधिकारी (गृहनिर्माण) | पणन अधिकारी (गृहनिर्माण) | व्यवस्थापक पणन (गृहनिर्माण)   | होय  |
| 716 | नगरविकास विभाग | सिडको | 2) तारण ना हरकत दाखला   | 7 दिवस  | सहा. पणन अधिकारी (गृहनिर्माण) |                          |                               | होय  |
| 717 | नगरविकास विभाग | सिडको | हक्कसोड   | 21 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी            | वसाहत अधिकारी            | व्यवस्थापक (शहरसेवा-I/II/III) | होय  |
| 718 | नगरविकास विभाग | सिडको | भूखंडाचे हस्तांतरण  | 22 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी            | वसाहत अधिकारी            | व्यवस्थापक (शहरसेवा-I/II/III) | होय  |
| 719 | नगरविकास विभाग | सिडको | बक्षीस वितरण पत्राद्वारे हस्तांतरण  | 23 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी            | वसाहत अधिकारी            | व्यवस्थापक (शहरसेवा-I/II/III) | होय  |
| 720 | नगरविकास विभाग | सिडको | विलंब शुल्क   | 7 दिवस  | सहा. वसाहत अधिकारी            | वसाहत अधिकारी            | व्यवस्थापक (शहरसेवा-I/II/III) | होय  |

|     |                |       |   |         |                                    |                                |                                |      |
|-----|----------------|-------|---|---------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|
| 721 | नगरविकास विभाग | सिडको | नावात बदल करणे कंपनी/भागीदारी   | 21 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                 | वसाहत अधिकारी                  | व्यवस्थापक (शहरसेवा-I/II/III)  | होय  |
| 722 | नगरविकास विभाग | सिडको | पुनप्रमाणीकरण करीता परवानगी   |         | सहा. वसाहत अधिकारी                 | वसाहत अधिकारी                  | व्यवस्थापक (शहरसेवा-I/II/III)  | होय  |
| 723 | नगरविकास विभाग | सिडको | NIAMS बांधकाम परवानगी   | 60 दिवस | सहयोगी नियोजनकार                   | वरिष्ठ नियोजनकार               | मुख्य नियोजनकार (नैना)         | नाही |
| 724 | नगरविकास विभाग | सिडको | NIAMS-CC  | 15 दिवस | सहयोगी नियोजनकार                   | वरिष्ठ नियोजनकार               | मुख्य नियोजनकार (नैना)         | नाही |
| 725 | नगरविकास विभाग | सिडको | NIAMS-CC  | 30 दिवस | सहयोगी नियोजनकार                   | वरिष्ठ नियोजनकार               | मुख्य नियोजनकार (नैना)         | नाही |
| 726 | नगरविकास विभाग | सिडको | पुन:निश्चिती (Offline)  | 7 दिवस  | सहयोगी नियोजनकार                   | वरिष्ठ नियोजनकार               | मुख्य नियोजनकार (नैना)         | नाही |
| 727 | नगरविकास विभाग | सिडको | झोन दाखला (Proposed in Online NIAMS)  |         | सहयोगी नियोजनकार                   | वरिष्ठ नियोजनकार               | मुख्य नियोजनकार (नैना)         | नाही |
| 728 | नगरविकास विभाग | सिडको | बांधकाम परवानगी   | 60 दिवस | सहयोगी नियोजनकार                   | वरिष्ठ नियोजनकार               | मुख्य नियोजनकार (नैना)         | होय  |
| 729 | नगरविकास विभाग | सिडको | PCC   | 15 दिवस | सहयोगी नियोजनकार                   | वरिष्ठ नियोजनकार               | मुख्य नियोजनकार (नैना)         | होय  |
| 730 | नगरविकास विभाग | सिडको | OC  | 30 दिवस | सहयोगी नियोजनकार                   | वरिष्ठ नियोजनकार               | मुख्य नियोजनकार (नैना)         | होय  |
| 731 | नगरविकास विभाग | सिडको | पुन:निश्चिती (Offline)  | 7 दिवस  | सहयोगी नियोजनकार                   | वरिष्ठ नियोजनकार               | मुख्य नियोजनकार (नैना)         | नाही |
| 732 | नगरविकास विभाग | सिडको | झोन दाखला (Proposed in Online NIAMS)  |         | सहयोगी नियोजनकार                   | वरिष्ठ नियोजनकार               | मुख्य नियोजनकार (नैना)         | नाही |
| 733 | नगरविकास विभाग | सिडको | कंत्राटदार नोंदणी   | 56 दिवस | सहा. कार्यकारी अभियंता             | कार्यकारी अभियंता              | अधीक्षक अभियंता                | होय  |
| 734 | नगरविकास विभाग | सिडको | RMC   | 18 दिवस | कार्यकारी अभियंता                  | अधीक्षक अभियंता                | मुख्य अभियंता                  | होय  |
| 735 | नगरविकास विभाग | सिडको | उत्पादन मंजुरी  | 70 दिवस | सहा. कार्यकारी अभियंता             | कार्यकारी अभियंता              | अधीक्षक अभियंता                | होय  |
| 736 | नगरविकास विभाग | सिडको | सहकारी संस्थांच्या नोंदणीबाबत नाव आरक्षित ठेवून बँकेत खाते उघडण्याची परवानगी देणे | 1 महिना | क्षेत्राधिकारी/ कार्यालयीन सहाय्यक | उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सिडको | सहनिबंधक, सहकारी संस्था, सिडको | होय  |

|     |                |       |   |         |                                    |                                |   |      |
|-----|----------------|-------|---|---------|------------------------------------|--------------------------------|---|------|
| 737 | नगरविकास विभाग | सिडको | महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम 1960 व नियम 1961 मधील कलम 154 (बी) (2) नुसार सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी | 2 महिने | क्षेत्राधिकारी/ कार्यालयीन सहाय्यक | उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सिडको | सहनिबंधक, सहकारी संस्था, सिडको            | होय  |
| 738 | नगरविकास विभाग | सिडको | सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती   | 3 महिने | क्षेत्राधिकारी/ कार्यालयीन सहाय्यक | उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सिडको | सहनिबंधक, सहकारी संस्था, सिडको            | होय  |
| 739 | नगरविकास विभाग | सिडको | मोफा अधिनियम 1963 अन्वये मानवी अभिहस्तांतरण कन्व्हेअन्सच्या अर्जावर निर्णय घेणे.                                  | 6 महिने | क्षेत्राधिकारी/ कार्यालयीन सहाय्यक | उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सिडको | सहनिबंधक, सहकारी संस्था, सिडको            | होय  |
| 740 | नगरविकास विभाग | सिडको | वृक्षांच्या छाटणीस परवानगी देणे   | 45 दिवस | सहा. उद्यान अधिकारी                | वृक्ष अधिकारी                  | मुख्य नियोजनकार                           | होय  |
| 741 | नगरविकास विभाग | सिडको | वृक्षांची कापणी व वृक्ष पुनरोपण करण्यास परवानगी देणे  | 20 दिवस | सहा. उद्यान अधिकारी                | वृक्ष अधिकारी                  | मुख्य नियोजनकार                           | होय  |
| 742 | नगरविकास विभाग | सिडको | भूखंड हस्तांतरण करणे  | 48 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                 | वसाहत अधिकारी                  | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 743 | नगरविकास विभाग | सिडको | भाडेपट्टा करारनामा झेरॉक्स प्रत   | 30 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                 | वसाहत अधिकारी                  | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | नाही |
| 744 | नगरविकास विभाग | सिडको | भाडेपट्टा खत  | 31 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                 | वसाहत अधिकारी                  | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 745 | नगरविकास विभाग | सिडको | बक्षीस पत्रानुसार भूखंड/सदनिका/दुकानाचे हस्तांतरण   | 32 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                 | वसाहत अधिकारी                  | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 746 | नगरविकास विभाग | सिडको | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे  | 7 दिवस  | सहा. वसाहत अधिकारी                 | वसाहत अधिकारी                  | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 747 | नगरविकास विभाग | सिडको | वारसांची नोंद करणे (भूखंड)  | 21 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                 | वसाहत अधिकारी                  | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 748 | नगरविकास विभाग | सिडको | हक्कसोड पत्रान्वये हस्तांतरण  | 40 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                 | वसाहत अधिकारी                  | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 749 | नगरविकास विभाग | सिडको | पूरक चर्टईक्षेत्र निर्देशांक नाहरकत प्रमाणपत्र देणे   | 30 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                 | वसाहत अधिकारी                  | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |

|     |                |                                    |   |         |                                     |                    |   |      |
|-----|----------------|------------------------------------|---|---------|-------------------------------------|--------------------|---|------|
| 750 | नगरविकास विभाग | सिडको                              | दोन भूखंड एकत्रित करण्यास लागणारी कागदपत्रे     | 45 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                  | वसाहत अधिकारी      | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 751 | नगरविकास विभाग | सिडको                              | गृहनिर्माण संस्था नोंदणी                        | 21 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                  | वसाहत अधिकारी      | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 752 | नगरविकास विभाग | सिडको                              | भूखंड/सदनिकासाठी गृहकर्ज नाहरकत दाखला           | 15 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                  | वसाहत अधिकारी      | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 753 | नगरविकास विभाग | सिडको                              | भूखंड बांधकाम कालावधी मुदतवाढ मिळणे             | 21 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                  | वसाहत अधिकारी      | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 754 | नगरविकास विभाग | सिडको                              | भूखंडावरील इमारतीमधील सदनिका/दुकानाचे हस्तांतरण | 15 दिवस | सहा. वसाहत अधिकारी                  | वसाहत अधिकारी      | अति. भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.) | होय  |
| 755 | नगरविकास विभाग | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | अभिन्यास / इमारत बांधकाम परवानगी                | ३० दिवस | सहायक नियोजनकार                     | उपमहानगर नियोजकार  | महानगर नियोजनकार                          | नाही |
|     |                |                                    |   |         | (सहायक नगर रचनाकार)                 | (नगर रचनाकार )     |   |      |
| 756 | नगरविकास विभाग | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | जोता मोजणी प्रमाणपत्र                           | ०७ दिवस | सहायक नियोजनकार                     | उपमहानगर नियोजनकार | महानगर नियोजनकार                          | नाही |
|     |                |                                    |   |         | (सहायक नगर रचनाकार)                 | (नगर रचनाकार )     |   |      |
| 757 | नगरविकास विभाग | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | भोगवटा प्रमाणपत्र                               | ०८ दिवस | सहायक नियोजनकार (सहायक नगर रचनाकार) | उपमहानगर नियोजनकार | महानगर नियोजनकार                          | नाही |
|     |                |                                    |   |         |                                     | (नगर रचनाकार )     |   |      |
| 758 | नगरविकास विभाग | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | झोन दाखला                                       | ०७ दिवस | सहायक नियोजनकार (सहायक नगर रचनाकार) | उपमहानगर नियोजनकार | महानगर नियोजनकार                          | नाही |
|     |                |                                    |   |         | (सहायक नगर रचनाकार)                 | (नगर रचनाकार )     |   |      |
|     |                |                                    |   |         | नगर रचनाकार)                        |                    |   |      |

|     |                |                                    |  |         |  |                                  |                        |      |
|-----|----------------|------------------------------------|--|---------|--|----------------------------------|------------------------|------|
| 759 | नगरविकास विभाग | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | भाग नकाशा/नकाशा देणे   | ०३ दिवस | सहायक नियोजनकार (सहायक नगर रचनाकार)              | उपमहानगर नियोजनकार               | महानगर नियोजनकार       | नाही |
|     |                |                                    |  |         |  | (नगर रचनाकार                     |                        |      |
| 760 | नगरविकास विभाग | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | वाटप भूखंडाचे /गृह योजनेतील सदनिकांचे हस्तांतर करणे                      | ३० दिवस | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, जमीन व मालमत्ता विभाग | सह आयुक्त, जमीन व मालमत्ता विभाग | अतिरिक्त महानगर आयुक्त | नाही |
| 761 | नगरविकास विभाग | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | वाटप भूखंडावर/गृह योजनेतील सदनिकांवर वारसनोंद करणे                       | १५ दिवस | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, जमीन व मालमत्ता विभाग | सह आयुक्त, जमीन व मालमत्ता विभाग | अतिरिक्त महानगर आयुक्त | नाही |
| 762 | नगरविकास विभाग | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | वाटप भूखंडावर /गृह योजनेतील सदनिकांवर कर्जासाठी ना-हरकत प्रमणापत्र देणे. | १५ दिवस | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, जमीन व मालमत्ता विभाग | सह आयुक्त, जमीन व मालमत्ता विभाग | अतिरिक्त महानगर आयुक्त | नाही |
| 763 | नगरविकास विभाग | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | प्राथमिक अग्निशमन ना- हरकत दाखले अदा करणे.                               | १५ दिवस | अग्निशमन केंद्र अधिकारी                          | विभागीय अग्निशमन अधिकारी         | मुख्य अग्निशमन अधिकारी | नाही |
| 764 | नगरविकास विभाग | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण | अंतिम प्राथमिक अग्निशमन ना- हरकत दाखले अदा करणे.                         | १५ दिवस | अग्निशमन केंद्र अधिकारी                          | विभागीय अग्निशमन अधिकारी         | मुख्य अग्निशमन अधिकारी | नाही |
| 765 | नगरविकास विभाग | नाशिक विकास प्राधिकरण              | अभिन्यास / इमारत बांधकाम परवानगी   | ३० दिवस | सहाय्यक नियोजनकार                                | उपमहानगर नियोजनकार               | महानगर नियोजनकार       | होय  |
| 766 | नगरविकास विभाग | नाशिक विकास प्राधिकरण              | जोता मोजणी प्रमाणपत्र  | ३० दिवस | सहाय्यक नियोजनकार                                | उपमहानगर नियोजनकार               | महानगर नियोजनकार       | होय  |
| 767 | नगरविकास विभाग | नाशिक विकास प्राधिकरण              | भोगवटा प्रमाणपत्र  | ०८ दिवस | सहाय्यक नियोजनकार                                | उपमहानगर नियोजनकार               | महानगर नियोजनकार       | होय  |
| 768 | नगरविकास विभाग | नाशिक विकास प्राधिकरण              | झोन दाखला  | ०७ दिवस | आरेखक  | सहायक नियोजनकार                  | उपमहानगर नियोजनकार     | होय  |
| 769 | नगरविकास विभाग | नाशिक विकास प्राधिकरण              | भाग नकाशा/नकाशा देणे   | ०३ दिवस | आरेखक  | सहायक नियोजनकार                  | उपमहानगर नियोजनकार     | होय  |
|     |                |                                    |  |         |  | नियोजनकार                        |                        |      |

|     |        |        |   |         |                               |  |   |      |
|-----|--------|--------|---|---------|-------------------------------|--|---|------|
| 770 | परिवहन | परिवहन | पत्ता बदल करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र   | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपिक                  | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                      | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                   | नाही |
| 771 | परिवहन | परिवहन | नवीन फॉर्म -५   | ४५ दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                        | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                      | नाही |
|     |        |        | ड्रायव्हिंग स्कूल नवीन प्रमाणपत्र - जड वाहन   |         |                               |  |   |      |
| 772 | परिवहन | परिवहन | नवीन फॉर्म-५ ए  | ४५ दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                        | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                      | होय  |
|     |        |        | ड्रायव्हिंग स्कूल प्रमाणपत्र  |         |                               |  |   |      |
|     |        |        | नूतनीकरण-जड वाहन  |         |                               |  |   |      |
| 773 | परिवहन | परिवहन | कर्ज चुकल्यास फायनान्सरच्या नावाने नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करण्यासाठी अर्ज (नमुना- ३६) | ४५ दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                        | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                      | नाही |
|     |        |        | नवीन फॉर्म -५ ए ड्रायव्हिंग स्कूल प्रमाणपत्र नूतनीकरण-जड वाहन                         |         |                               |  |   |      |
| 774 | परिवहन | परिवहन | कर्ज चुकल्यास फायनान्सरच्या नावाने नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करण्यासाठी अर्ज (नमुना- ३६) | ४५ दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                        | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                      | नाही |
|     |        |        | नवीन टप्पा वाहतूक परवान्यासाठी प्रादेशिक परिवहन कार्यालयात करावयाचा अर्ज              |         |                               |  |   |      |
| 775 | परिवहन | परिवहन | नवीन टप्पा वाहतूक परवान्यासाठी प्रादेशिक परिवहन कार्यालयात करावयाचा अर्ज              | ४५ दिवस | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                        | प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                      | नाही |
| 776 | परिवहन | परिवहन | नवीन टप्पा वाहतूक परवान्यासाठी प्रादेशिक परिवहन कार्यालयात करावयाचा अर्ज              | ३० दिवस | वरिष्ठ लिपिक /मुख्य लिपिक     | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी / सहा. परिवहन आयुक्त | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/अपर परिवहन आयुक्त | होय  |

|     |        |        |  |         |                           |  |   |      |
|-----|--------|--------|--|---------|---------------------------|--|---|------|
| 777 | परिवहन | परिवहन | टप्पा वाहतूक परवाना नूतनीकरण करण्यासाठी प्रादेशिक परिवहन कार्यालयात करावयाचा अर्ज                  | ३० दिवस | वरिष्ठ लिपिक /मुख्य लिपिक | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी / सहा. परिवहन आयुक्त | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/अपर परिवहन आयुक्त | होय  |
| 778 | परिवहन | परिवहन | दुय्यम राष्ट्रीय मालवाहू परवाना जारी करणे  | ३० दिवस | वरिष्ठ लिपिक              | सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                      | उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी                   | नाही |
| 779 | परिवहन | परिवहन | संपूर्ण राज्याचा दुय्यम वातानुकूलित परवाना मिळणेबाबत.  | ३० दिवस | मुख्य लिपिक               | सहा. परिवहन आयुक्त                                 | अपर परिवहन आयुक्त                             | नाही |
| 780 | परिवहन | परिवहन | परस्पर वाहतूक करार अंतर्गत परवाना मिळणेबाबत मंजुरीपत्र मिळणेबाबत (महाराष्ट्र परिवहन राज्य महामंडळ) | ३० दिवस | मुख्य लिपिक               | सहा. परिवहन आयुक्त                                 | अपर परिवहन आयुक्त                             | नाही |
| 781 | परिवहन | परिवहन | परस्पर वाहतूक करार अंतर्गत परवाना मिळणेबाबत (महाराष्ट्र परिवहन राज्य महामंडळ)                      | ३० दिवस | मुख्य लिपिक               | सहा. परिवहन आयुक्त                                 | अपर परिवहन आयुक्त                             | नाही |
| 782 | परिवहन | परिवहन | परस्पर वाहतूक करारांतर्गत  | ३० दिवस | मुख्य लिपिक               | सहा. परिवहन आयुक्त                                 | अपर परिवहन आयुक्त                             | नाही |
|     |        |        | विद्यमान परवान्याचे नूतनीकरण   |         |                           |  |   |      |
|     |        |        | (महाराष्ट्र राज्य महामार्ग)  |         |                           |  |   |      |
|     |        |        | (परिवहन महामंडळासह)  |         |                           |  |   |      |

|     |        |        |   |         |             |                    |                   |      |
|-----|--------|--------|---|---------|-------------|--------------------|-------------------|------|
| 783 | परिवहन | परिवहन | परस्पर वाहतूक करारांतर्गत असलेल्या परवान्यावरील बदली वाहन दाखल करणेबाबत ( महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळासोबत) | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 784 | परिवहन | परिवहन | परस्पर वाहतूक करार अंतर्गत परवान्याची दुय्यम प्रत मिळविणेबाबत (महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळासोबत)            | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 785 | परिवहन | परिवहन | इतर राज्यातील वाहनांची प्रतिस्वाक्षरी करणे बाबत   | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 786 | परिवहन | परिवहन | इतर राज्यातील वाहनांची प्रतिस्वाक्षरी नूतनीकरण करणेबाबत   | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 787 | परिवहन | परिवहन | इतर राज्यातील वाहनांची प्रतिस्वाक्षरीची दुय्यम प्रत जारी करणेबाबत   | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 788 | परिवहन | परिवहन | इतर राज्याने जारी केलेला तात्पुरता परवाना प्रतिस्वाक्षरी करणे बाबत.   | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 789 | परिवहन | परिवहन | परवाना प्रतिस्वाक्षरी करण्यासाठी इतर राज्यासाठी जारी करावयाचे नवीन शिफारस पत्र  | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |

|     |        |        |  |         |             |                    |                   |      |
|-----|--------|--------|--|---------|-------------|--------------------|-------------------|------|
| 790 | परिवहन | परिवहन | परवाना प्रतिस्वाक्षरी करण्यासाठी इतर राज्यासाठी जारी करण्यात आलेले शिफारसपत्र नूतनीकरण करणेबाबत      | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 791 | परिवहन | परिवहन | परवाना प्रतिस्वाक्षरी करण्यासाठी इतर राज्यासाठी जारी करण्यात आलेले शिफारसपत्र बदली करणेबाबत          | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 792 | परिवहन | परिवहन | परवाना प्रतिस्वाक्षरी करण्यासाठी इतर राज्यासाठी जारी करण्यात आलेले शिफारसपत्रातील नावात बदल करणेबाबत | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 793 | परिवहन | परिवहन | नवीन प्रतिस्वाक्षरी परवाना जारी करणेबाबत   | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 794 | परिवहन | परिवहन | प्रतिस्वाक्षरी परवाना नूतनीकरण करणे बाबत   | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 795 | परिवहन | परिवहन | प्रतिस्वाक्षरी परवाना बदल करणे बाबत  | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 796 | परिवहन | परिवहन | प्रतिस्वाक्षरी परवान्यावरील नावात बदल करणेबाबत   | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 797 | परिवहन | परिवहन | प्रतिस्वाक्षरी परवान्यावरील पत्यात बदल करणेबाबत  | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |
| 798 | परिवहन | परिवहन | प्रतिस्वाक्षरी परवाना रद्द करणेबाबत  | ३० दिवस | मुख्य लिपिक | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त | नाही |

|     |           |                      |   |  |                |                    |                        |      |
|-----|-----------|----------------------|---|--|----------------|--------------------|------------------------|------|
| 799 | परिवहन    | परिवहन               | परस्पर वाहतूक करार अंतर्गत नवीन मंजूरी आदेश जारी करणेबाबत       | ३० दिवस  | मुख्य लिपिक    | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त      | नाही |
| 800 | परिवहन    | परिवहन               | परस्पर वाहतूक करार अंतर्गत नवीन परवाना जारी करण्याबाबत          | ३० दिवस  | मुख्य लिपिक    | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त      | नाही |
| 801 | परिवहन    | परिवहन               | परस्पर वाहतूक करार अंतर्गत जारी करण्यात आलेल्या                 | ३० दिवस  | मुख्य लिपिक    | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त      | नाही |
|     |           |                      | परवान्याचे नूतनीकरण करणेबाबत                                    |  |                |                    |                        |      |
| 802 | परिवहन    | परिवहन               | परस्पर वाहतूक करार अंतर्गत जारी करण्यात आलेल्या                 | ३० दिवस  | मुख्य लिपिक    | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त      | नाही |
|     |           |                      | परवान्याचे नूतनीकरण करणेबाबत                                    |  |                |                    |                        |      |
| 803 | परिवहन    | परिवहन               | परस्पर वाहतूक करार अंतर्गत जारी करण्यात आलेल्या                 | ३० दिवस  | मुख्य लिपिक    | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त      | नाही |
|     |           |                      | परवान्याची दुय्यम प्रत जारी करणेबाबत                            |  |                |                    |                        |      |
| 804 | परिवहन    | परिवहन               | परस्पर वाहतूक करारांतर्गत तात्पुरता परवाना जारी करणे बाबत       | ३० दिवस  | मुख्य लिपिक    | सहा. परिवहन आयुक्त | अपर परिवहन आयुक्त      | नाही |
| 805 | परिवहन    | परिवहन               | इतर राज्यातील वाहनांच्या सीमा तपासणी नाक्यावर कर स्वीकारणे बाबत | ०५ दिवस  | रोखपाल         | मोटर वाहन निरीक्षक |                        | नाही |
| 806 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/डब्ल्यू-१ अनुज्ञप्तीमध्ये                                  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १५ दिवसात | अधीक्षक, राउशु | अधीक्षक, राउशु     | विभागीय उपआयुक्त राउशु | होय  |
|     |           |                      | भागीदार घेणे व वगळणे  |  |                |                    |                        |      |

|     |           |                      |  |  |                            |                             |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|--|--|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------|
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                   |  |                            |                             |                            |      |
| 807 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फएल- २ केवळ (कॅन्टीन स्टोअर्स                  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर १५ दिवसात | अधीक्षक, राउशु             | अधीक्षक, राउशु              | विभागीय उपआयुक्त राउशु     | होय  |
|     |           |                      | डिपार्टमेंट) करीता मंजूर करणे                  |  |                            |                             |                            |      |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                   |  |                            |                             |                            |      |
|     |           |                      | अंतर्गत वाईनच्या सीलबंद विक्रीकरिता अनुज्ञप्ती |  |                            |                             |                            |      |
| 808 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल- २ (कॅन्टीन स्टोअर्स                      | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 30 दिवसात | उप-आयुक्त (निरीक्षण) राउशु | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | अपर मुख्य सचिव/            | नाही |
|     |           |                      | डिपार्टमेंट ) नूतनीकरण                         |  |                            |                             | प्रधान सचिव/               |      |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                   |  |                            |                             | सचिव, राज्य                |      |
|     |           |                      | अंतर्गत वाईनच्या सीलबंद विक्रीकरिता अनुज्ञप्ती |  |                            |                             | उत्पादन शुल्क,             |      |
|     |           |                      |  |  |                            |                             | महाराष्ट्र राज्य, मुंबई    |      |
| 809 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल- २ (कॅन्टीन स्टोअर्स                      | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 30 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु            | जिल्हाधिकारी                | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | डिपार्टमेंट) करीता मंजूर करणे                  |  |                            |                             |                            |      |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                   |  |                            |                             |                            |      |
|     |           |                      | अंतर्गत वाईनच्या सीलबंद विक्रीकरिता अनुज्ञप्ती |  |                            |                             |                            |      |
| 810 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/डब्ल्यू- २ मंजूर करणे                     | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 30 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु            | जिल्हाधिकारी                | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |

|     |           |                      |  |  |                 |              |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|--|--|-----------------|--------------|----------------------------|------|
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                                       |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | अंतर्गत वाईनच्या सीलबंद विक्रीकरिता अनुज्ञप्ती                     |  |                 |              |                            |      |
| 811 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/डब्ल्यू-२ अनुज्ञप्तीचे नूतनीकरण मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 812 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/डब्ल्यू-२ अनुज्ञप्तीचे हस्तांतरण मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३ | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 813 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/डब्ल्यू-२ अनुज्ञप्तीचे स्थलांतर मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 814 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/डब्ल्यू-२ अनुज्ञप्तीमध्ये                                     | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | भागीदार घेणे व वगळणे   |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                                       |  |                 |              |                            |      |
| 815 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/बीआर-२ मंजूर करणे   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 30 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                                       |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | अंतर्गत बीआर किंवा वाईन किंवा                                      |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | दोन्हीची सीलबंद स्वरूपात विक्रीकरिता अनुज्ञप्ती                    |  |                 |              |                            |      |

|     |           |                      |   |  |                 |              |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|---|--|-----------------|--------------|----------------------------|------|
| 816 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/बीआर-२ अनुज्ञप्तीचे नूतनीकरण मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५६  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 817 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/बीआर-२ अनुज्ञप्तीचे हस्तांतरण मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३ | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 818 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/बीआर-२ अनुज्ञप्तीचे  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | स्थलांतर (जिल्हा अंतर्गत)                                       |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                                    |  |                 |              |                            |      |
| 819 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल/बीआर-२ अनुज्ञप्तीमध्ये                                     | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | भागीदार घेणे व वगळणे  |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                                    |  |                 |              |                            |      |
| 820 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-३ अनुज्ञप्तीचे नूतनीकरण                                    | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                                    |  |                 |              |                            |      |
| 821 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-३ अनुज्ञप्तीचे हस्तांतरण                                   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 30 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                                    |  |                 |              |                            |      |

|     |           |                      |  |  |                 |              |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|--|--|-----------------|--------------|----------------------------|------|
| 822 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-३ अनुज्ञप्तीचे स्थलांतर (जिल्हा अंतर्गत)            | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 30 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                             |  |                 |              |                            |      |
| 823 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-३ अनुज्ञप्तीमध्ये भागीदार                           | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 30 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | घेणे व वगळणे मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३                |  |                 |              |                            |      |
| 824 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-४ मंजूर करणे  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 45 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३ अंतर्गत                     |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | भारतीय बनावटीचे विदेशी मद्याची                           |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | व परदेशातून आयात केलेल्या पेय                            |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | मद्याची व्लबच्या आस्थापनेवर विक्री करण्यासाठी अनुज्ञप्ती |  |                 |              |                            |      |
| 825 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-४ अनुज्ञप्ती नूतनीकरण मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 826 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म-ई मंजूर करणे                                       | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 45 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | विशेष परवाना आणि अनुज्ञप्ती नियम,                        |  |                 |              |                            |      |

|     |           |                      |   |  |                 |              |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|---|--|-----------------|--------------|----------------------------|------|
|     |           |                      | १९५२ अंतर्गत सौम्य मद्य किवा वार्डन                                   |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | अथवा दोन्हीही यांची खूली आणि  |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | सीलबंद स्वरुपात हॉटेल/कॅन्टीन/  |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | क्लबच्या आस्थापनेवर विक्री  |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | करण्याकरिता अनुज्ञप्ती  |  |                 |              |                            |      |
| 827 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म-ई अनुज्ञप्ती नूतनीकरण विशेष परवाना आणि अनुज्ञप्ती नियम, १९५२    | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 828 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | ई-२ मंजूर करणे  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 45 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | विशेष परवाना आणि अनुज्ञप्ती नियम, १९५२ अंतर्गत वार्डनच्या विक्रीकरिता |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | अनुज्ञप्ती  |  |                 |              |                            |      |
| 829 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म-ई-२ अनुज्ञप्ती नूतनीकरण विशेष परवाना आणि अनुज्ञप्ती नियम, १९५२  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 830 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म-एमएफ-१ अनुज्ञप्ती मंजूर करणे                                    | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 7 दिवसात  | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई मोहफुले नियम, १९५० अंतर्गत                                      |  |                 |              |                            |      |

|     |           |                         |  |  |                 |              |                               |      |
|-----|-----------|-------------------------|--|--|-----------------|--------------|-------------------------------|------|
|     |           |                         | मोहाफुले<br>बाळगण्याबाबतची<br>अनुज्ञप्ती                             |  |                 |              |                               |      |
| 831 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | फॉर्म-एफ-१<br>अनुज्ञप्ती नूतनीकरण<br>मुंबई मोहाफुले नियम,<br>१९५०    | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर 7<br>दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क | नाही |
| 832 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | फॉर्म-एमएफ-१<br>अनुज्ञप्ती हस्तांतरण<br>मुंबई मोहाफुले नियम,<br>१९५० | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर 7<br>दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क | नाही |
| 833 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | फॉर्म-एमएफ-२<br>अनुज्ञप्ती मंजूर                                     | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर 7<br>दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क | नाही |
|     |           |                         | करणे   |  |                 |              |                               |      |
|     |           |                         | (फक्त शासन<br>निर्णय क्र.<br>एमएफएल                                  |  |                 |              |                               |      |
|     |           |                         | ०२२१/ प्र.क्र.२५/<br>राउश-२,   |  |                 |              |                               |      |
|     |           |                         | दि .०४.०५.२०२१<br>नुसारपात्र   |  |                 |              |                               |      |
|     |           |                         | अर्जजदारांकरिता)   |  |                 |              |                               |      |
|     |           |                         | मुंबई मोहाफुले<br>नियम, १९५०<br>अंतर्गत                              |  |                 |              |                               |      |
|     |           |                         | मोहाफुले<br>बाळगण्याबाबतची<br>अनुज्ञप्ती.                            |  |                 |              |                               |      |
| 834 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | फॉर्म-एमएफ-२<br>अनुज्ञप्ती   | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर 7<br>दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क | नाही |
|     |           |                         | नूतनीकरण   |  |                 |              |                               |      |
|     |           |                         | मुंबई मोहाफुले<br>नियम, १९५०   |  |                 |              |                               |      |

|     |           |                      |  |  |                 |              |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|--|--|-----------------|--------------|----------------------------|------|
| 835 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म-एमएफ-२ अनुज्ञप्ती हस्तांतरण मुंबई मोहफुले नियम, १९५० | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 7 दिवसात  | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 836 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म एन-III अनुज्ञप्ती मंजूर करणे                         | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई निरा नियम, १९५१ अंतर्गत निरा                         |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | सेवनाकारिता किरकोळ विक्री करण्याची                         |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | अनुज्ञप्ती   |  |                 |              |                            |      |
| 837 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म एन-III अनुज्ञप्ती नूतनीकरण मुंबई निरा नियम, १९५१     | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 7 दिवसात  | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 838 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म एन-III अनुज्ञप्तीमध्ये                               | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 7 दिवसात  | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | भागीदार घेणे व वगळणे                                       |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | मुंबई निरा नियम, १९५१                                      |  |                 |              |                            |      |
| 839 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म एन-IV अनुज्ञप्ती मंजूर करणे                          | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई निरा नियम, १९५१ अंतर्गत                              |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | झाडांचे छेदन करून निरा उत्पादन                             |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | करण्यासाठी व सदर निरेपासून गूळ                             |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | उत्पादन करणाऱ्या किंवा अन्य पदार्थांचे                     |  |                 |              |                            |      |

|     |           |                      |  |  |                 |              |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|--|--|-----------------|--------------|----------------------------|------|
|     |           |                      | उत्पादन करणाऱ्या घटकांना विक्री करण्यासाठी व सेवनाकरिता किरकोळ |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | विक्री करण्याची अनुज्ञप्ती                                     |  |                 |              |                            |      |
| 840 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म एन-IV अनुज्ञप्ती नूतनीकरण                                | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 7 दिवसात  | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई निरा नियम, १९५१  |  |                 |              |                            |      |
| 841 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | आरएस-२ मंजूर करणे  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 30 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई शुध्द मद्यार्कक नियम, १९५१                               |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | अंतर्गत  |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | औद्योगिक, शैक्षणिक, औषधी व वैद्यकीय पृथःकरण करण्याकर ता        |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | शुध्द मद्यार्काचा वापर   |  |                 |              |                            |      |
|     |           |                      | करणे,बाळगण्याक रिताची अनुज्ञप्ती                               |  |                 |              |                            |      |
| 842 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | आरएस-२ अनुज्ञप्ती नूतनीकरण मुंबई शुध्द मद्यार्क नियम, १९५१     | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
| 843 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | आरएस-६ अनुज्ञप्ती मंजुरी                                       | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात | अधीक्षक रा उ शु | जिल्हाधिकारी | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई शुध्द मद्यार्क नियम, १९५१                                |  |                 |              |                            |      |

|     |           |                         |  |   |  |                                |                               |      |
|-----|-----------|-------------------------|--|---|--|--------------------------------|-------------------------------|------|
|     |           |                         | अंतर्गत शुध्द<br>मद्यार्काच्या किरकोळ<br>विक्री<br>करण्याकरिताची<br>अनुज्ञप्ती |   |  |                                |                               |      |
| 844 |           |                         | आरएस-६ अनुज्ञप्ती<br>नूतनीकरण मुंबई<br>शुध्द मद्यार्क नियम,<br>१९५१            | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर 15<br>दिवसात | अधीक्षक रा उ शु  | जिल्हाधिकारी                   | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क | नाही |
| 845 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | आरएस-६<br>अनुज्ञप्तीचे<br>नूतनीकरण   | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर 30<br>दिवसात | अधीक्षक रा उ शु  | जिल्हाधिकारी                   | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क | नाही |
|     |           |                         | मुंबई शुध्द मद्यार्कक<br>नियम, १९५१  |   |  |                                |                               |      |
|     |           |                         | अंतर्गत शुध्द<br>मद्यार्काच्या बाटल्या<br>भरण्याकरिताची<br>अनुज्ञप्ती          |   |  |                                |                               |      |
| 846 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | आरएस-६- ए<br>अनुज्ञप्तीचे  | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर 15<br>दिवसात | अधीक्षक रा उ शु  | जिल्हाधिकारी                   | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क | नाही |
|     |           |                         | नूतनीकरण मुंबई<br>शुध्द मद्यार्क नियम,<br>१९५१                                 |   |  |                                |                               |      |
| 847 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | आरएस-६- ए<br>अनुज्ञप्तीमध्ये   | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर<br>30दिवसात  | अधीक्षक रा उ शु  | जिल्हाधिकारी                   | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क | नाही |
|     |           |                         | भागीदार घेणे व<br>वगळणे  |   |  |                                |                               |      |
|     |           |                         | मुंबई निरानियम,<br>१९५१  |   |  |                                |                               |      |
| 848 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | आरएस-७ अनुज्ञप्ती<br>मंजुरी  | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर<br>30दिवसात  | अधीक्षक (संबंधित<br>विभागीय उप<br>आयुक्त यांचे<br>मान्यतेने) | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क | अपर मुख्य सचिव/<br>शुल्क      | नाही |

|     |           |                      |   |   |                |               |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|---|---|----------------|---------------|----------------------------|------|
|     |           |                      | मुंबई शुद्ध मद्यार्कक नियम, १९५१  |   |                |               | प्रधान सचिव/               |      |
|     |           |                      | शुद्ध मद्यार्ककी बांधित वखारीत  |   |                |               | सचिव, राज्य                |      |
|     |           |                      | साठवणूक व घाऊक विक्री   |   |                |               | उत्पादन शुल्क,             |      |
|     |           |                      | करण्याकरिताची अनुज्ञप्ती  |   |                |               | महाराष्ट्र राज्य, मुंबई    |      |
| 849 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | आरएस-७ अनुज्ञप्ती नूतनीकरण मुंबई शुद्ध मद्यार्क नियम, १९५१              | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 15 कामकाजाचे दिवसात | अधीक्षक, राउशू | विभागीय उप    | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      |   |   |                | आयुक्त, राउशू |                            |      |
| 850 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल/एफएल/टिओडी-३ मंजूर   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 30 कामकाजाचे दिवसात | अधीक्षक, राउशू | विभागीय उप    | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | करणे  |   |                | आयुक्त, राउशू |                            |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३   |   |                |               |                            |      |
|     |           |                      | अंतर्गत एफएल-२ अनुज्ञप्ती धारण  |   |                |               |                            |      |
|     |           |                      | करणा-या व्यक्तीस महाराष्ट्र देशी दारु                                   |   |                |               |                            |      |
|     |           |                      | नियम, १९७३ अंतर्गत देशी मद्याची   |   |                |               |                            |      |
|     |           |                      | सीलबंद बाटल्यांमध्ये किरकोळ विक्री                                      |   |                |               |                            |      |
|     |           |                      | करण्याकरिताची अनुज्ञप्ती  |   |                |               |                            |      |
| 851 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल/एफएल/टीओडी-III अनुज्ञप्ती नूतनीकरण महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३ | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात                      | अधीक्षक, राउशू | जिल्हाधिकारी  | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |

|     |           |                      |  |   |                |               |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|--|---|----------------|---------------|----------------------------|------|
| 852 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल/एफएल/टीओडी-III                                  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात                      | अधीक्षक, राउशू | जिल्हाधिकारी  | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | अनुज्ञप्तीचे हस्तांतर (एफएल- II सोबत)                |   |                |               |                            |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३                      |   |                |               |                            |      |
| 853 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल/एफएल/टीओडी-III                                  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात                      | अधीक्षक, राउशू | जिल्हाधिकारी  | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | अनुज्ञप्तीमध्ये भागीदार घेणे / वगळणे (एफएल- II सोबत) |   |                |               |                            |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३                      |   |                |               |                            |      |
| 854 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल-३ चे नूतनीकरण                                   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर 15 दिवसात                      | अधीक्षक, राउशू | जिल्हाधिकारी  | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३                      |   |                |               |                            |      |
| 855 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल-३ चे स्थलांतर (ताालुका                          | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 30 कामकाजाचे दिवसात | अधीक्षक, राउशू | विभागीय उप    | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | अंतर्गत मुंबई शहर व मुंबई उपनगर वगळून )              |   |                | आयुक्त, राउशू |                            |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३                      |   |                |               |                            |      |

|     |           |                      |                                 |   |                |               |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|---------------------------------|---|----------------|---------------|----------------------------|------|
| 856 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल-३ चे स्थलांतर (जिल्हा      | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 30 कामकाजाचे दिवसात | अधीक्षक, राउशू | विभागीय उप    | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | अंतर्गत मुंबई शहर व मुंबई उपनगर |   |                | आयुक्त, राउशू |                            |      |
|     |           |                      | वगळून)                          |   |                |               |                            |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३ |   |                |               |                            |      |
| 857 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल-३ चे हस्तांतर              | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 30 कामकाजाचे दिवसात | अधीक्षक, राउशू | विभागीय उप    | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३ |   |                | आयुक्त, राउशू |                            |      |
| 858 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल-३ चे भागीदार घेणे व        | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 30 कामकाजाचे दिवसात | अधीक्षक, राउशू | विभागीय उप    | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | वगळणे                           |   |                | आयुक्त, राउशू |                            |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३ |   |                |               |                            |      |
| 859 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-२ चे नूतनीकरण              | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 15 कामकाजाचे दिवसात | अधीक्षक, राउशू | विभागीय उप    | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५६    |   |                | आयुक्त, राउशू |                            |      |
| 860 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-२ चे स्थलांतर (तालुका      | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर ३० दिवसात                      | अधीक्षक, राउशू | जिल्हाधिकारी  | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | अंतर्गत मुंबई शहर व मुंबई उपनगर |   |                |               |                            |      |
|     |           |                      | वगळून)                          |   |                |               |                            |      |

|     |           |                      |   |   |                |                            |                            |      |
|-----|-----------|----------------------|---|---|----------------|----------------------------|----------------------------|------|
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३  |   |                |                            |                            |      |
| 861 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-२ चे स्थलांतर (जिल्हा)   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर ३० दिवसात                      | उप आयुक्त      | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | अपर मुख्य सचिव/            | नाही |
|     |           |                      | अंतर्गत मुंबई शहर व मुंबई उपनगर   |   | निरीक्षण),     |                            | प्रधान सचिव/               |      |
|     |           |                      | वगळून)  |   | राउश           |                            | सचिव, राज्य                |      |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३  |   |                |                            | उत्पादन शुल्क,             |      |
|     |           |                      |   |   |                |                            | महाराष्ट्र राज्य, मुंबई    |      |
| 862 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-२ चे हस्तांतर  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर ३० दिवसात                      | अधीक्षक, राउशू | जिल्हाधिकारी               | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३  |   |                |                            |                            |      |
| 863 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | एफएल-२ चे भागीदार घेणे व  | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर ३० दिवसात                      | अधीक्षक, राउशू | जिल्हाधिकारी               | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | वगळणे   |   |                |                            |                            |      |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३  |   |                |                            |                            |      |
| 864 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | “एल” फॉर्म नोंदणी प्रमाणपत्र मंजुरी   | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 30 कामकाजाचे दिवसात | सह-आयुक्त,     | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | अपर मुख्य सचिव/            | नाही |
|     |           |                      | महाराष्ट्र विदेशी मद्य (आयात व निर्यात) नियम, १९६३ अंतर्गत                                |   | राउशु          |                            | प्रधान सचिव/               |      |
|     |           |                      | परदेशातून आयात करावयाच्या मद्याच्या ब्रॅन्डची नोंद व विक्री महाराष्ट्र राज्यात करण्यासाठी |   |                |                            | सचिव, राज्य                |      |
|     |           |                      |   |   |                |                            | उत्पादन शुल्क,             |      |
|     |           |                      |   |   |                |                            | महाराष्ट्र राज्य, मुंबई    |      |

|     |           |                      |  |   |            |                            |                         |      |
|-----|-----------|----------------------|--|---|------------|----------------------------|-------------------------|------|
| 865 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म " के " नोंदणी प्रमाणपत्र                             | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 30 कामकाजाचे दिवसात | सह-आयुक्त, | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | अपर मुख्य सचिव/         | नाही |
|     |           |                      | मंजूरी   |   | राउशु      |                            | प्रधान सचिव/            |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र विदेशी मद्य (आयात व निर्यात) नियम, १९६३ अंतर्गत |   |            |                            | सचिव, राज्य             |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र राज्य व्यतिरिक्त इतर                            |   |            |                            | उत्पादन शुल्क,          |      |
|     |           |                      | राज्यातील भारतीय बनावटीचे मद्य                             |   |            |                            | महाराष्ट्र राज्य, मुंबई |      |
|     |           |                      | राज्यात आयात करण्यापूर्वी संबंधित                          |   |            |                            |                         |      |
|     |           |                      | उत्पादकाना त्यांच्या ब्रॅन्डची नोंद                        |   |            |                            |                         |      |
|     |           |                      | करण्यासाठी   |   |            |                            |                         |      |
| 866 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | राज्यातील मद्य निर्माणींचे ब्रॅन्डलेबल्स मंजूरी            | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 45 कामकाजाचे दिवसात | सह-आयुक्त, | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | अपर मुख्य सचिव/         | नाही |
|     |           |                      | महाराष्ट्र मद्यार्क आसवन व पेय मद्य निर्मिती नियम, १९६६    |   | राउशु      |                            | प्रधान सचिव/            |      |
|     |           |                      |  |   |            |                            | सचिव, राज्य             |      |
|     |           |                      |  |   |            |                            | उत्पादन शुल्क,          |      |
|     |           |                      |  |   |            |                            | महाराष्ट्र राज्य, मुंबई |      |
| 867 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | "एल" फॉर्म अंतर्गत परदेशातील                               | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 30 कामकाजाचे दिवसात | सह-आयुक्त, | आयुक्त राज्य उत्पादन शुल्क | अपर मुख्य सचिव/         | नाही |
|     |           |                      | आयात मद्याचे ब्रॅन्ड लेबल मंजूरी                           |   | राउशु      |                            | प्रधान सचिव/            |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र विदेशी मद्य (आयात व                             |   |            |                            | सचिव, राज्य             |      |

|     |           |                         |   |  |                |                               |   |      |
|-----|-----------|-------------------------|---|--|----------------|-------------------------------|---|------|
|     |           |                         | निर्यात) नियम,<br>१९६३ अंतर्गत  |  |                |                               | उत्पादन शुल्क,<br>महाराष्ट्र राज्य, मुंबई   |      |
| 868 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | “के” फॉर्म अंतर्गत<br>परराज्यातील   | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर<br>कार्यालयीन 7<br>कामकाजाचे दिवसात | सह-आयुक्त,     | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क | अपर मुख्य सचिव/<br>प्रधान सचिव/<br>सचिव, राज्य<br>उत्पादन शुल्क,<br>महाराष्ट्र राज्य, मुंबई | नाही |
|     |           |                         | आयात मद्याचे ब्रॅंड<br>लेबल मंजूरी  |  | राउशु          |                               |   |      |
|     |           |                         | महाराष्ट्र विदेशी मद्य<br>(आयात व<br>निर्यात) नियम,<br>१९६३ अंतर्गत                                     |  |                |                               |   |      |
| 869 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | तात्पुरती एक<br>दिवसीय अनुज्ञप्ती   | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर<br>कार्यालयीन 7<br>कामकाजाचे दिवसात | अधीक्षक        | विभागीय उप आयुक्त ,<br>राउशु  | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क   | नाही |
|     |           |                         | जागेची नोंदणी<br>मुंबई विदेशी मद्य<br>नियम, १९५३  |  |                |                               |   |      |
| 870 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | फॉर्म- एफएल-४ - ए   | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर<br>कार्यालयीन 1<br>कामकाजाचे दिवसात | अधीक्षक        | विभागीय उप आयुक्त ,<br>राउशु  | आयुक्त राज्य उत्पादन<br>शुल्क   | नाही |
|     |           |                         | मुंबई विदेशी मद्य<br>नियम, १९५३<br>(विशेष<br>कार्यक्रमाकरिता<br>देण्यात येणारी<br>तात्पुरती अनुज्ञप्ती) |  |                |                               |   |      |
| 871 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | फॉर्म-<br>एफएल-एक्स-सी  | परिपूर्ण अर्ज व<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>सादर केल्यानंतर<br>कार्यालयीन 2<br>कामकाजाचे दिवसात | संबंधित दुय्यम | संबंधित                       | अधीक्षक, राज्य उत्पादन<br>शुल्क   | नाही |

|     |           |                      |   |   |                                |                         |                              |      |
|-----|-----------|----------------------|---|---|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|------|
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३ अंतर्गत    |   | निरीक्षक,                      | निरीक्षक                |                              |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र राज्यात विदेशी मद्य आणि देशी |   | राउशु                          |                         |                              |      |
|     |           |                      | मद्य खरेदी, बाळगणे, वाहतूक आणि          |   |                                |                         |                              |      |
|     |           |                      | पिण्याकरिता वार्षिक अथवा आजीवन          |   |                                |                         |                              |      |
|     |           |                      | परवाना मंजूर करणे.                      |   |                                |                         |                              |      |
| 872 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म एफएल- एफ                          | परिपूर्ण अर्ज आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर तात्काळ (वास्तविक वेळ) | संबंधित दुय्यम निरीक्षक, राउशु | संबंधित निरीक्षक, राउशु | अधीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३ अंतर्गत    |   |                                |                         |                              |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र राज्यात विदेशी मद्य खरेदी,   |   |                                |                         |                              |      |
|     |           |                      | बाळगणे, वाहतूक आणि पिण्याकरिता          |   |                                |                         |                              |      |
|     |           |                      | एक दिवसीय परवाना मंजूर करणे.            |   |                                |                         |                              |      |
| 873 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | फॉर्म सीएल-सी                           | परिपूर्ण अर्ज आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर तात्काळ (वास्तविक वेळ) | संबंधित दुय्यम निरीक्षक, राउशु | संबंधित निरीक्षक, राउशु | अधीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | मुंबई विदेशी मद्य नियम, १९५३ अंतर्गत    |   |                                |                         |                              |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र राज्यात देशी मद्याची खरेदी   |   |                                |                         |                              |      |
|     |           |                      | बाळगणे, वाहतूक आणि पिण्याकरिता          |   |                                |                         |                              |      |
|     |           |                      | एक दिवसीय परवाना मंजूर करणे             |   |                                |                         |                              |      |

|     |           |                      |   |   |                                |                         |  |      |
|-----|-----------|----------------------|---|---|--------------------------------|-------------------------|--|------|
| 874 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | वाहतूक पास मंजूरी                                       | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 01 कामकाजाचे दिवसात | संबंधित दुय्यम निरीक्षक, राऊशु | संबंधित निरीक्षक, राऊशु | अधीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क                   | नाही |
|     |           |                      | फॉर्म - II (बंधित मद्यार्क वाहतूक)                      |   |                                |                         |  |      |
|     |           |                      | मुंबई शुध्द मद्यार्क (बंधित वाहतूक)                     |   |                                |                         |  |      |
|     |           |                      | नियम, १९५१  |   |                                |                         |  |      |
| 875 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | वाहतूक पास मंजूरी                                       | परिपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यालयीन 01 कामकाजाचे दिवसात | संबंधित प्रभारी अधिकारी, राऊशु | अधीक्षक,                | संबंधित विभागीय उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | फॉर्म PL-XI (विदेशी मद्य वाहतूक)                        |   |                                | राज्य उत्पादन           |  |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र मद्यार्क आसवन व पेय मद्य निर्मिती नियम, १९६६ |   |                                | शुल्क                   |  |      |
| 876 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | वाहतूक पास मंजूरी                                       | परिपूर्ण अर्ज आवश्यक कागदपत्रे  | संबंधित प्रभारी अधिकारी, राऊशु | अधीक्षक,                | संबंधित विभागीय उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | फॉर्म BR-IX (बिअर / वाईन वाहतूक)                        | सादर केल्यानंतर कार्यालयीन कामकाजाचे १ दिवसांत                                  |                                | राज्य उत्पादन           |  |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र बियर आणि वाईन निर्मिती नियम, १९६६            |   |                                | शुल्क                   |  |      |
| 877 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | वाहतूक पास मंजूरी                                       | परिपूर्ण अर्ज आवश्यक कागदपत्रे  | संबंधित प्रभारी अधिकारी, राऊशु | अधीक्षक,                | संबंधित विभागीय उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | फॉर्म CL-VI (देशी मद्यार्क मद्यार्क वाहतूक)             | सादर केल्यानंतर कार्यालयीन कामकाजाचे १ दिवसांत                                  |                                | राज्य उत्पादन           |  |      |
|     |           |                      |   |   |                                | शुल्क                   |  |      |

|     |           |                      |   |                                |                                |                              |  |      |
|-----|-----------|----------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|------|
|     |           |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३                   |                                |                                |                              |  |      |
| 878 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | वाहतूक पास मंजूरी                                 | परिपूर्ण अर्ज आवश्यक कागदपत्रे | संबंधित प्रभारी अधिकारी, राऊशु | अधीक्षक,                     | संबंधित विभागीय उप आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क | नाही |
|     |           |                      | फॉर्म CL-XIV (देशी मद्य वाहतूक)                   | सादर केल्यानंतर कार्यालयीन     |                                | राज्य उत्पादन                |  |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३                   | कामकाजाचे १ दिवसांत            |                                | शुल्क                        |  |      |
| 879 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | आयात परवाना मंजूरी                                | परिपूर्ण अर्ज आवश्यक कागदपत्रे | अधीक्षक                        | विभागीय उप आयुक्त, राउशु     | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क                    | नाही |
|     |           |                      | Form B  | सादर केल्यानंतर कार्यालयीन     |                                |                              |  |      |
|     |           |                      | (pass for the import of                           | कामकाजाचे २ दिवसांत            |                                |                              |  |      |
|     |           |                      | duty paid   |                                |                                |                              |  |      |
|     |           |                      | imported foreign                                  |                                |                                |                              |  |      |
|     |           |                      | liquor)   |                                |                                |                              |  |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र विदेशी मद्य (आयात व                    |                                |                                |                              |  |      |
|     |           |                      | निर्यात) नियम, १९६३                               |                                |                                |                              |  |      |
| 880 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन शुल्क) | निर्यात परवाना मंजूरी                             | परिपूर्ण अर्ज आवश्यक कागदपत्रे | प्रभारी अधिकारी                | अधीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क | विभागीय उप आयुक्त, राउशु                       | नाही |
|     |           |                      | Form B  | सादर केल्यानंतर कार्यालयीन     |                                |                              |  |      |
|     |           |                      | (परदेशातील निर्याती करिता)                        | कामकाजाचे २ दिवसांत            |                                |                              |  |      |
|     |           |                      | (pass for the transport in bond/export-in bond of |                                |                                |                              |  |      |
|     |           |                      | Indian made foreign liquor)                       |                                |                                |                              |  |      |
|     |           |                      | महाराष्ट्र भारतीय बनावटीचे विदेशी मद्य            |                                |                                |                              |  |      |

|     |           |                         |   |   |                 |                                 |                                |      |
|-----|-----------|-------------------------|---|---|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|------|
|     |           |                         | (बंधपत्राखाली<br>वाहतूक आणि<br>निर्यात) |   |                 |                                 |                                |      |
|     |           |                         | नियम, १९६८                              |   |                 |                                 |                                |      |
| 881 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | निर्यात परवाना मंजूरी<br>फॉर्म-1        | परिपूर्ण अर्ज आवश्यक<br>कागदपत्रे       | प्रभारी अधिकारी | अधीक्षक, राज्य<br>उत्पादन शुल्क | विभागीय उप आयुक्त,<br>राउशु    | नाही |
|     |           |                         | (निर्यातीकरिता)                         | सादर केल्यानंतर<br>कार्यालयीन           |                 |                                 |                                |      |
|     |           |                         | महाराष्ट्र विदेशी मद्य<br>(आयात व       | कामकाजाचे २<br>दिवसांत                  |                 |                                 |                                |      |
|     |           |                         | निर्यात) नियम,<br>१९६३                  |   |                 |                                 |                                |      |
| 882 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | थ्रू ट्रान्सपोर्ट पास<br>मंजूरी.        | परिपूर्ण अर्ज आवश्यक<br>कागदपत्रे       | निरीक्षक        | अधीक्षक राज्य<br>उत्पादन शुल्क  | विभागीय उप आयुक्त<br>राउशु     | नाही |
|     |           |                         | महाराष्ट्र थेट वाहतूक<br>पास मंजूरी     | सादर केल्यानंतर<br>कार्यालयीन           |                 |                                 |                                |      |
|     |           |                         | नियम, १९९७                              | कामकाजाचे ०१<br>दिवसांत                 |                 |                                 |                                |      |
| 883 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | नवीन एफएल-२<br>अनुज्ञप्ती मंजूरी.       | नवीन पीएलएल<br>अनुज्ञप्ती               | अधीक्षक, राउशु  | जिल्हाधिकारी                    | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क | नाही |
|     |           |                         | शासन धोरणास<br>अनुसरून पीएलएल           | मंजूर झाल्यानंतर<br>पीएलएल              |                 |                                 |                                |      |
|     |           |                         | अनुज्ञप्तीस संलग्न                      | अनुज्ञप्तीधारकाने<br>परिपूर्ण अर्ज      |                 |                                 |                                |      |
|     |           |                         | महाराष्ट्र मद्यार्क<br>आसवन व पेय मद्य  | व आवश्यक कागदपत्रे<br>साद               |                 |                                 |                                |      |
|     |           |                         | निर्मिती नियम,<br>१९६६                  | केल्यानंतर कार्यालयीन<br>कामकाजाचे      |                 |                                 |                                |      |
|     |           |                         |   | ३० दिवसांत                              |                 |                                 |                                |      |
| 884 | गृह विभाग | राज्य उत्पादन<br>शुल्क) | एफएल-३<br>अनुज्ञप्तीमधून                | एफएल-३<br>अनुज्ञप्तीधारकाने<br>परिपूर्ण | अधीक्षक, राउशु  | जिल्हाधिकारी                    | आयुक्त, राज्य उत्पादन<br>शुल्क | नाही |
|     |           |                         | बिअरची सीलबंद<br>बाटलीतून विक्री        | अर्ज आवश्यक<br>कागदपत्रे सादर           |                 |                                 |                                |      |
|     |           |                         | करण्याकरिता मंजूरी                      | केल्यानंतर कार्यालयीन<br>कामकाजाचे      |                 |                                 |                                |      |
|     |           |                         | महाराष्ट्र विदेशी मद्य<br>नियम, १९५३    | १५ दिवसांत                              |                 |                                 |                                |      |

|     |                          |                      |  |  |                 |              |                                  |      |
|-----|--------------------------|----------------------|--|--|-----------------|--------------|----------------------------------|------|
| 885 | गृह विभाग                | राज्य उत्पादन शुल्क) | सीएल-३ अनुज्ञप्तीमधून बिअरची                       | एफएल-३ अनुज्ञप्तीधारकाने परिपूर्ण                  | अधीक्षक, राउशु  | जिल्हाधिकारी | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क      | नाही |
|     |                          |                      | सीलबंद बाटलीतून विक्री                             | अर्ज आवश्यक कागदपत्रे सादर                         |                 |              |                                  |      |
|     |                          |                      | करण्याकरिता मंजूरी                                 | केल्यानंतर कार्यालयीन कामकाजाचे                    |                 |              |                                  |      |
|     |                          |                      | महाराष्ट्र देशी मद्य नियम, १९७३                    | १५ दिवसांत   |                 |              |                                  |      |
| 886 | गृह विभाग                | राज्य उत्पादन शुल्क) | टीडी-१ अनुज्ञप्ती मंजूर करणे व                     | ताडी अनुज्ञप्तीची बोली                             | अधीक्षक, राउशु  | जिल्हाधिकारी | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क      | नाही |
|     |                          |                      | नूतनीकरण करणे                                      | स्विकारल्यानंतर व संबंधिताने                       |                 |              |                                  |      |
|     |                          |                      | महाराष्ट्र ताडी दुकाने (अनुज्ञप्ती) व              | आवश्यक ते शुल्क व कागदपत्राची                      |                 |              |                                  |      |
|     |                          |                      | ताडी झाडे (छेदणे) नियम, १९६८                       | पूर्तता केल्यानंतर कार्यालयीन कामकाजाचे ३० दिवसांत |                 |              |                                  |      |
| 887 | गृह विभाग                | राज्य उत्पादन शुल्क) | टीडी-५ परवाना मंजूर करणे                           | परिपूर्ण अर्ज आवश्यक कागदपत्रे                     | अधीक्षक, राउशु  | जिल्हाधिकारी | आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क      | नाही |
|     |                          |                      | महाराष्ट्र ताडी दुकाने (अनुज्ञप्ती) व              | सादर केल्यानंतर कार्यालयीन कामकाजाचे १ दिवसांत     |                 |              |                                  |      |
|     |                          |                      | ताडी झाडे (छेदणे) नियम, १९६८                       |  |                 |              |                                  |      |
| 888 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ            | प्रवेश अर्जाचा सारांश मिळवण्यासाठी अर्ज            | १५ दिवस  | सहाय्यक कुलसचिव | उपकुल सचिव   | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 889 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ            | तात्पुरते पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज                | १५ दिवस  | सहाय्यक कुलसचिव | उपकुल सचिव   | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 890 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ            | गुणपत्रक/पदवी प्रमाणपत्राची सत्यता पडताळणी चा अर्ज | ३० दिवस  | सहाय्यक कुलसचिव | उपकुल सचिव   | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 891 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ            | पुनर्प्रवेश अर्ज                                   | ३० दिवस  | सहाय्यक कुलसचिव | उपकुल सचिव   | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 892 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ            | गुणपत्रिका साठी अर्ज                               | १५ दिवस  | सहाय्यक कुलसचिव | उपकुल सचिव   | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 893 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ            | पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज                          | ३० दिवस  | सहाय्यक कुलसचिव | उपकुल सचिव   | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 894 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ            | दुय्यम प्रवजन प्रमाणपत्रासाठी अर्ज                 | १५ दिवस  | सहाय्यक कुलसचिव | उपकुल सचिव   | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |

|     |                          |   |  |         |                                |                      |                                  |      |
|-----|--------------------------|---|--|---------|--------------------------------|----------------------|----------------------------------|------|
| 895 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | निम्नस्तरीय परीक्षा अपूर्ण हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज                | ३० दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 896 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | राखीव हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज                                     | ३० दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 897 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | शिष्यवृत्ती वितरणासाठी अर्ज (फक्त विद्यापीठात अंतर्गत शिष्यवृत्ती) | ३० दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 898 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | कागदपत्रांच्या दुय्यम प्रती मिळण्याकरिता अर्ज                      | ३० दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 899 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | उत्तर पत्रिकेची छायाप्रत मिळण्याकरिता अर्ज                         | १५ दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 900 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | उत्तर पत्रिकेची पुनर्मुल्यांकन करिता अर्ज                          | ३० दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 901 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | अभ्यासक्रम प्रमाणित करून घेण्यासाठी अर्ज                           | १५ दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 902 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | पात्रता प्रमाणपत्र मिळण्याकरिता या अर्जज (एस.एस.एल.सी)             | ३० दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 903 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | एकत्रित गुणपत्रिका मिळण्याकरिता अर्ज                               | १५ दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 904 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | उत्तीर्ण प्रमाणपत्र मिळण्याकरिता अर्ज                              | १५ दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 905 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | चारित्र्य प्रमाणपत्रासाठी अर्ज                                     | १५ दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 906 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | ओळखपत्रासाठी अर्ज  | १५ दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 907 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | विद्यापीठ                                 | मूळ कागदपत्रे परत करण्यासाठी अर्ज                                  | १५ दिवस | सहाय्यक कुलसचिव                | उपकुल सचिव           | संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ | नाही |
| 908 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ | दुय्यम गुणपत्रिका  | २१ दिवस | प्रणाली विश्लेषक (निकाल विभाग) | उपसचिव (निकाल विभाग) | सचिव                             | नाही |

|     |                          |   |   |         |                                       |                          |                   |      |
|-----|--------------------------|---|---|---------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|------|
| 909 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ | दुय्यम पदविका प्रमाणपत्र                                      | २१ दिवस | प्रणाली विश्लेषक (निकाल विभाग)        | उपसचिव (निकाल विभाग)     | सचिव              | नाही |
| 910 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ | अभ्यासक्रम प्रमाणित करणे                                      | २१ दिवस | सहा. सचिव (अभ्यासक्रम विभाग)          | पसचिव (अभ्यासक्रम विभाग) | सचिव              | नाही |
| 911 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ | सुधारित पदविका प्रमाणपत्र                                     | २१ दिवस | प्रणाली विश्लेषक (निकाल विभाग)        | उपसचिव (निकाल विभाग)     | सचिव              | नाही |
| 912 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ | सुधारित गुणपत्रिका  | २१ दिवस | सहाय्यक सचिव (तांत्रिक) (निकाल विभाग) | उपसचिव (निकाल विभाग)     | सचिव              | नाही |
| 913 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ | पात्रता प्रमाणपत्र (पदविका)                                   | २१ दिवस | सहाय्यक सचिव (तांत्रिक) (निकाल विभाग) | उपसचिव (निकाल विभाग)     | सचिव              | नाही |
| 914 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ | उत्तर पत्रिकेची पुनर्मुल्यांकन करिता अर्ज                     | ३० दिवस | सहाय्यक सचिव (तांत्रिक) (निकाल विभाग) | उपसचिव (निकाल विभाग)     | सचिव              | नाही |
| 915 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                     | ग्रंथालय ना देय प्रमाणपत्रासाठी अर्ज                          | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक                           | प्रबंधक                  | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 916 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                     | ना देय प्रमाणपत्रासाठी अर्ज                                   | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक                           | प्रबंधक                  | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 917 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                     | बोनाफाईड प्रमाणपत्रासाठी अर्ज                                 | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक                           | प्रबंधक                  | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 918 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                     | चारित्र्य प्रमाणपत्रासाठी अर्ज                                | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक                           | प्रबंधक                  | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 919 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                     | ओळखपत्रासाठी अर्ज   | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक                           | प्रबंधक                  | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 920 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                     | शिष्यवृत्ती वितरणासाठी अर्ज                                   | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक                           | प्रबंधक                  | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 921 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                     | मूळ कागदपत्रे परत करण्यासाठी अर्ज                             | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक                           | प्रबंधक                  | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 922 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                     | संस्था सोडल्याच्या प्रमाणपत्रासाठी अर्ज                       | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक                           | प्रबंधक                  | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 923 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                     | गुण पत्रिकेत नाव दुरुस्ती साठी अर्ज                           | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक                           | प्रबंधक                  | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 924 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                     | गुणपत्रिका मध्ये निकाल रोखलेली टिप्पणी काढून टाकण्यासाठी अर्ज | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक                           | प्रबंधक                  | प्राचार्य/ संचालक | नाही |

|     |                          |  |   |         |                  |                      |                   |      |
|-----|--------------------------|--|---|---------|------------------|----------------------|-------------------|------|
| 925 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                  | कागदपत्रांच्या नक्कल प्रती साठी अर्ज                                    | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक      | प्रबंधक              | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 926 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | तंत्रशिक्षण संचालनालय                  | उत्तरपत्रिकेचे पुनर्मुल्यांकन करीता अर्ज                                | ०४ दिवस | पर्ययवेक्षक      | प्रबंधक              | प्राचार्य/ संचालक | नाही |
| 927 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | रेखाकला (एलिमेंटरी व इंटरमिडिएट) परीक्षेतील श्रेणीची पुणे पडताळणी करणे. | ३० दिवस | परीक्षा नियंत्रक | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक      | नाही |
| 928 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | रेखाकला परीक्षेचे तात्पुरते प्रमाणपत्र देणे.                            | ३० दिवस | परीक्षा नियंत्रक | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक      | नाही |
| 929 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | रेखाकला परीक्षेचे दुय्यम प्रमाणपत्र प्रमाणपत्र देणे                     | ३० दिवस | परीक्षा नियंत्रक | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक      | नाही |
| 930 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | रेखाकला परीक्षेचे परीक्षेतील गुणांची नाव दुरुस्त करणे करणे.             | ३० दिवस | परीक्षा नियंत्रक | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक      | नाही |
| 931 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | उच्चकला पदविका  | ४५ दिवस | परीक्षा नियंत्रक | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक      | नाही |
|     |                          |  | परीक्षेतील गुणांची पुनर्पडताळणी करणे.                                   |         |                  |                      |                   |      |
| 932 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | उच्चकला पदविका परीक्षेचे तात्पुरते प्रमाणपत्र देणे.                     | ४० दिवस | परीक्षा नियंत्रक | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक      | नाही |
| 933 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | उच्चकला पदविका परीक्षेचे दुय्यम प्रमाणपत्र देणे.                        | ४० दिवस | परीक्षा नियंत्रक | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक      | नाही |

|     |                          |  |  |         |                  |                      |              |      |
|-----|--------------------------|--|--|---------|------------------|----------------------|--------------|------|
| 934 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | उच्च कला पदविका अभ्यासक्रमाच्या गुणपत्रिकेत नाव दुरुस्ती करणे. | ४० दिवस | परीक्षा नियंत्रक | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक | नाही |
| 935 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | पुढील शिक्षणासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे                       | ३० दिवस | प्रमुख लिपिक     | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक | नाही |
| 936 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | उच्च कला पदविका उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना ट्रान्सक्रिप्ट देणे.  | ३० दिवस | प्रमुख लिपिक     | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक | नाही |
| 937 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | कलाकार प्रमाणपत्र देणे.  | ४५ दिवस | प्रमुख लिपिक     | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक | नाही |
| 938 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | पुतळ्याच्या क्ले मॉडेल ला                                      | ०४ दिवस | प्रमुख लिपिक     | कला उपसंचालक (प्रशा) | कला उपसंचालक | नाही |
|     |                          |  | मान्यता देणे   |         |                  |                      |              |      |
| 939 | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग | कला व अभिकल्प                          | शिक्षण/बोनाफाईड प्रमाणपत्र देणे                                | ०४ दिवस | प्रमुख लिपिक     | प्रबंधक              | अधिष्ठाता    | नाही |
|     |                          | महाविद्यालय                            |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | नागपूर/                                |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | शासकीय कला                             |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | व अभिकल्प                              |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | महाविद्यालय                            |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | औरंगाबाद/                              |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | सर ज.जि.                               |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | महाविद्यालय                            |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | मुंबई/                                 |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | सर ज.जि.                               |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | उपयोजित                                |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | महाविद्यालय,                           |  |         |                  |                      |              |      |
|     |                          | मुंबई.                                 |  |         |                  |                      |              |      |

|     |                             |                  |   |         |              |         |           |      |
|-----|-----------------------------|------------------|---|---------|--------------|---------|-----------|------|
| 940 | उच्च व तंत्रशिक्षण<br>विभाग | कला व<br>अभिकल्प | चारित्र्य प्रमाणपत्र<br>देणे                                    | ०४ दिवस | प्रमुख लिपिक | प्रबंधक | अधिष्ठाता | नाही |
|     |                             | महाविद्यालय      |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | नागपूर/          |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | शासकीय कला       |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | व अभिकल्प        |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | महाविद्यालय      |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | औरंगाबाद/        |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | सर ज.जि.         |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | महाविद्यालय      |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | मुंबई/           |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | सर ज.जि.         |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | उपयोजित          |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | महाविद्यालय,     |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | मुंबई.           |   |         |              |         |           |      |
| 941 | उच्च व तंत्रशिक्षण<br>विभाग | कला व<br>अभिकल्प | ओळखपत्र देणे  | ०४ दिवस | प्रमुख लिपिक | प्रबंधक | अधिष्ठाता | नाही |
|     |                             | महाविद्यालय      |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | नागपूर/          |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | शासकीय कला       |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | व अभिकल्प        |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | महाविद्यालय      |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | औरंगाबाद/        |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | सर ज.जि.         |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | महाविद्यालय      |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | मुंबई/           |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | सर ज.जि.         |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | उपयोजित          |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | महाविद्यालय,     |   |         |              |         |           |      |
|     |                             | मुंबई.           |   |         |              |         |           |      |
| 942 | उच्च व तंत्रशिक्षण<br>विभाग | कला व<br>अभिकल्प | बीएफ.ए. पदवी<br>उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना<br>ट्रान्सक्रिप्ट देणे | ०४ दिवस | प्रमुख लिपिक | प्रबंधक | अधिष्ठाता | नाही |

|     |   |                     |   |         |                     |                  |        |      |
|-----|---|---------------------|---|---------|---------------------|------------------|--------|------|
|     |   | महाविद्यालय         |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | नागपूर/             |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | शासकीय कला          |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | व अभिकल्प           |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | महाविद्यालय         |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | औरंगाबाद/           |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | सर ज.जि.            |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | महाविद्यालय         |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | मुंबई/              |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | सर ज.जि.            |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | उपयोजित             |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | महाविद्यालय,        |   |         |                     |                  |        |      |
|     |   | मुंबई.              |   |         |                     |                  |        |      |
| 943 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | जागेत बदलामुळे नवीन परवाना मंजुरी         | 30 दिवस | सहायक आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) | आयुक्त | नाही |
| 944 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | घटनेतील बदलामुळे नवीन परवाना मंजुरी       | 14 दिवस | सहायक आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) | आयुक्त | नाही |
| 945 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | नोंदणीकृत फार्मासिस्ट नेमणूक व बदल नोंदणी | 10 दिवस | सहायक आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) | आयुक्त | नाही |
| 946 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | सक्षम व्यक्ती नेमणूक व बदल नोंदणी         | 10 दिवस | सहायक आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) | आयुक्त | नाही |
| 947 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | पेढीच्या नावात बदल                        | 10 दिवस | सहायक आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) | आयुक्त | नाही |
| 948 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | ना-अपराध प्रमाणपत्र                       | 10 दिवस | सहायक आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) | आयुक्त | नाही |
| 949 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | दुय्यम परवाना प्रामाणपत्र                 | 10 दिवस | सहायक आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) | आयुक्त | नाही |
| 950 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | किरकोळ औषध विक्री परवाना नूतनीकरण         | 10 दिवस | सहायक आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) | आयुक्त | नाही |

|     |   |                     |  |         |                          |                             |        |      |
|-----|---|---------------------|--|---------|--------------------------|-----------------------------|--------|------|
| 951 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | घाऊक औषध विक्री परवाना नुतनीकरण                      | 10 दिवस | सहायक आयुक्त (औषधे)      | सह-आयुक्त (औषधे)            | आयुक्त | नाही |
| 952 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | नवीन उसनवार औषध उत्पादन परवाना (आयुर्वेद व्यतिरिक्त) | 20 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 953 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | चाचणी परवाना   | 15 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 954 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | घटनेतील बदलामुळे नवीन परवाना                         | 30 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 955 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | सक्षम तांत्रिक व्यक्ती नेमणूक मान्यता                | 15 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 956 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | संस्थेच्या नावात बदल                                 | 15 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 957 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | कामगिरी प्रमाणपत्र                                   | 15 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 958 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | वैधता प्रमाणपत्र                                     | 15 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 959 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | क्षमता प्रमाणपत्र                                    | 15 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 960 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | उघड (मोफत) विक्री प्रमाणपत्र                         | 15 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 961 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | ना-अपराध प्रमाणपत्र                                  | 15 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 962 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | उत्पादन व विपणन प्रमाणपत्र                           | 15 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |
| 963 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | चांगली उत्पादन पध्दती प्रमाणपत्र                     | 30 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषधे) | सह-आयुक्त (औषधे) (मुख्यालय) | आयुक्त | नाही |

|     |   |                     |  |         |                             |                                      |                   |      |
|-----|---|---------------------|--|---------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------|------|
| 964 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | चांगली चाचणी पध्दती प्रमाणपत्र             | 30 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषध)     | सह-आयुक्त (औषध) (मुख्यालय)           | आयुक्त            | नाही |
| 965 | वैद्यकीय शिक्षण आणि (द्रव्ये) औषध विभाग | (द्रव्ये) औषध विभाग | औषध उत्पादन परवाना नुतनीकरण                | 20 दिवस | विभागीय सह-आयुक्त (औषध)     | सह-आयुक्त (औषध) (मुख्यालय)           | आयुक्त            | नाही |
| 966 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग            | उद्योग              | महाराष्ट्र शासन राजपत्र                    | 15 दिवस | कनिष्ठ सहाय्यक              | सहाय्यक व्यवस्थापक                   | व्यवस्थापक,       | होय  |
|     |   |                     | भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती           |         | व्यवस्थापक, शासकीय          | (प्रकाशने),                          | शासकीय मध्यवर्ती  |      |
|     |   |                     |  |         | मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई. | शासकीय मुद्रण, लेखनसामग्री व प्रकाशन | मुद्रणालय, मुंबई. |      |
|     |   |                     |  |         |                             | संचालनालय, मुंबई.                    |                   |      |
| 967 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग            | उद्योग              | महाराष्ट्र शासन                            | 15 दिवस | कनिष्ठ सहाय्यक              | सहाय्यक व्यवस्थापक                   | व्यवस्थापक,       | होय  |
|     |   |                     | राजपत्र जाहिरात                            |         | व्यवस्थापक, शासकीय          | (प्रकाशने),                          | शासकीय मध्यवर्ती  |      |
|     |   |                     | भाग दोन - (नावात बदल)                      |         | मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई. | शासकीय मुद्रण, लेखनसामग्री व प्रकाशन | मुद्रणालय, मुंबई. |      |
|     |   |                     |  |         |                             | संचालनालय, मुंबई.                    |                   |      |
| 968 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग            | उद्योग              | महाराष्ट्र शासन                            | 15 दिवस | कनिष्ठ सहाय्यक              | सहाय्यक व्यवस्थापक                   | व्यवस्थापक,       | होय  |
|     |   |                     | राजपत्र जाहिरात भाग दोन - (जन्मतारखेत बदल) |         | व्यवस्थापक, शासकीय          | (प्रकाशने),                          | शासकीय मध्यवर्ती  |      |
|     |   |                     |  |         | मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई. | शासकीय मुद्रण, लेखनसामग्री व प्रकाशन | मुद्रणालय, मुंबई. |      |
|     |   |                     |  |         |                             | संचालनालय, मुंबई.                    |                   |      |
| 969 | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग            | उद्योग              | महाराष्ट्र शासन                            | 15 दिवस | कनिष्ठ सहाय्यक              | सहाय्यक व्यवस्थापक                   | व्यवस्थापक,       | होय  |
|     |   |                     | राजपत्र जाहिरात भाग दोन - (नावात बदल)      |         | व्यवस्थापक, शासकीय          | (प्रकाशने),                          | शासकीय मध्यवर्ती  |      |
|     |   |                     |  |         | मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई. | शासकीय मुद्रण, लेखनसामग्री व प्रकाशन | मुद्रणालय, मुंबई. |      |

|     |                |                       |  |         | मुंबई.                                      | लेखनसामग्री व प्रकाशन               |                           |      |
|-----|----------------|-----------------------|--|---------|---|-------------------------------------|---------------------------|------|
|     |                |                       |  |         |   | संचालनालय, मुंबई.                   |                           |      |
| 970 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | जन्म प्रमाणपत्र देणे   | ३ दिवस  | विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (उप निबंधक) | विभागीय उप कार्यकारी आरोग्य अधिकारी | कार्यकारी आरोग्य अधिकारी. | नाही |
| 971 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | मृत्यु प्रमाणपत्र देणे   | ३ दिवस  | विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (उप निबंधक) | विभागीय उप कार्यकारी आरोग्य अधिकारी | कार्यकारी आरोग्य अधिकारी. | नाही |
| 972 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | विवाह नोदणी प्रमाणपत्र देणे                                    | ३ दिवस  | विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (उप निबंधक) | विभागीय उप कार्यकारी आरोग्य अधिकारी | कार्यकारी आरोग्य अधिकारी. | नाही |
| 973 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | मालमत्ता कर उतरा देणे  | ३ दिवस  | सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय) | उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)     | करनिर्धारक व संकलक        | नाही |
| 974 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे                                     | ३ दिवस  | सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय) | उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)     | करनिर्धारक व संकलक        | नाही |
| 975 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | (अ) दस्तेवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १५ दिवस | सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय) | उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)     | करनिर्धारक व संकलक        | नाही |
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | (ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे      | १५ दिवस | सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय) | उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)     | करनिर्धारक व संकलक        | No   |
| 976 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | नव्याने कर आकारणी  | १५ दिवस | सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय) | उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)     | करनिर्धारक व संकलक        | नाही |
| 977 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | पुनःकर आकारणी  | १५ दिवस | सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय) | उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)     | करनिर्धारक व संकलक        | नाही |

|     |                |                          |   |         |  |   |   |      |
|-----|----------------|--------------------------|---|---------|--|---|---|------|
| 978 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | कराची मागणीपत्र तयार करणे   | ३ दिवस  | सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)          | उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)   | करनिर्धारक व संकलक                              | नाही |
| 979 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन  | १५ दिवस | सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)          | उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)   | करनिर्धारक व संकलक                              | नाही |
| 980 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर  | १५ दिवस | सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)          | उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)   | करनिर्धारक व संकलक                              | नाही |
| 981 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | झोन दाखला देणे  | ७ दिवस  | संबंधीत नगर रचनाकार / सहाय्यक अभियंता (विकास नियोजन) | उप प्रमुख नगर रचनाकार (विकास आराखडा पुनर्रचना) / संबंधीत कार्यकारी अभियंता (विकास नियोजन) | संबंधित उप प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)        | नाही |
| 982 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | बांधकाम परवाना देणे   | ६० दिवस | संबंधीत कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)           | संबंधीत उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)  | प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)                   | नाही |
| 983 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | जोते प्रमाणपत्र देणे  | १५ दिवस | संबंधीत कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)           | संबंधीत उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)  | प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)                   | नाही |
| 984 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे  | ३० दिवस | संबंधीत कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)           | संबंधीत उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)  | प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)                   | नाही |
| 985 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | मलनिःसारण जोडणी देणे  | १५ दिवस | सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) मलनिसाः रण प्रचालन        | कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)मलनिसाः रण प्रचालन  | उप प्रमुख अभियंता (स्थापत्य) मलनिसाः रण प्रचालन | नाही |
| 986 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे (अ) २४ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र | ७ दिवस  | उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                           | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी   | उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)         | नाही |

|     |                |                          |   |         |                            |   |   |      |
|-----|----------------|--------------------------|---|---------|----------------------------|---|---|------|
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | ब) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७०मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांध कामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा कमी असल्यास)    | ७ दिवस  | उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                           | उपायुक्त ( अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले )          | नाही |
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | (क) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास) | ७ दिवस  | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी    | अतिरिक्त उपायुक्त ( अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले ) | अतिरीत्क उपायुक्त ( अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले ) | नाही |
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | (ड) ७० मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र   | ७ दिवस  | उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                           | उपायुक्त ( अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले )          | नाही |
| 987 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे (अ) २४ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना- हरकत प्रमाणपत्र /   | १५ दिवस | उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                           | उपायुक्त ( अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले )          | नाही |

|     |                |                          |   |         |                                  |  |   |      |
|-----|----------------|--------------------------|---|---------|----------------------------------|--|---|------|
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | (ब) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा कमी असल्यास)  | १५ दिवस | उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी       | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                  | उपायुक्त ( अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले )        | नाही |
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | (क) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७० मीटरपेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास) | १५ दिवस | उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी       | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                  | उपायुक्त ( अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले )        | नाही |
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | (ड) ७० मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता: य अग्निप्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र   | १५ दिवस | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी          | उपायुक्त ( अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले ) | अतिरिक्त आयुक्त ( अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले ) | नाही |
| 988 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | व्यापार व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र  | ७ दिवस  | विभागीय अग्निशमन अधिकारी         | उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी               | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                         | नाही |
| 989 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | अनुज्ञापन खाते अंतर्गत नाप्रमाणपत्र (अ) क्षेत्रफळ ५० चौ.मी. पेक्षा कमी  | ७ दिवस  | सहाय्यक विभागीय अग्निशमन अधिकारी | विभागीय अग्निशमन अधिकारी                 | उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                      | नाही |

|     |                |                       |  |   |   |  |                           |      |
|-----|----------------|-----------------------|--|---|---|--|---------------------------|------|
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | (ब) क्षेत्रफळ ५० चौ.मी. ते २०० चौ.मी.  | ७ दिवस  | विभागीय अग्निशमन अधिकारी  | उपअग्निशमन अधिकारी                             | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी   | नाही |
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | (क) क्षेत्रफळ २०० चौ.मी. ते ५०० चौ.मी.   | ७ दिवस  | विभागीय अग्निशमन अधिकारी  | उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                     | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी   | नाही |
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | (ड) ज्वलनशील द्रव पदार्थ ज्यांचे फ्लॅश पॉइंट २३०८ पेक्षा कमी आहे, फटाके व विषारी पदार्थ                              | ७ दिवस  | उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी  | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                        | उपायुक्त (म.ख.खा)         | नाही |
| 990 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | आरोग्य खाते अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र (अ) क्षेत्रफळ ५० चौ.मी. पेक्षा कमी किंवा १ ते २ एल.पी.जी. सिलेंडर यापरा करिता | ७ दिवस  | केंद्र अधिकारी / वरिष्ठ केंद्र अधिकारी  | सहाय्यक विभागीय अग्निशमन अधिकारी               | विभागीय अग्निशमन अधिकारी  | नाही |
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | (ब) क्षेत्रफळ ५० चौ.मी. ते ५०० चौ.मी. किंवा २ पेक्षा जास्त ते १० एलपीजी सिलेंडर                                      | ७ दिवस  | सहाय्यक विभागीय अग्निशमन अधिकारी  | विभागीय अग्निशमन अधिकारी                       | उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी | नाही |
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | (क) क्षेत्रफळ ५०० चौ.मी. पेक्षा जास्त १० ते २० एल.पी.जी. सिलेंडर   | ७ दिवस  | विभागीय अग्निशमन अधिकारी  | उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी                      | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी   | नाही |
|     | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | (ड) २० पेक्षा जास्त एल.पी.जी. सिलेंडर वापरा करिता  | ७ दिवस  | उपप्रमुख अग्निशमन अधिकारी   | प्रमुख अग्निशमन अधिकारी                        | उपायुक्त (म.ख.खा)         | नाही |
| 991 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई महानगरपालिका | नवीन नोदणी प्रमाणपत्र ( प्रपत्र अ )  | कागदपत्राची पूर्तता केलेली असल्यास त्वरीत अन्यथा १५ दिवसचा कालावधी कागदपत्रांच्या पूर्ततेसाठी दिला जातो पूर्तता केल्यावर त्वरीत | पहिला स्तर -निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना) दुसरा स्तर वरिष्ठ निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना) | विभागीय उप प्रमुख निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना) | विभागीय सहाय्यक आयुक्त    | नाही |

|     |                |                          |  |   |  |  |                              |      |
|-----|----------------|--------------------------|--|---|--|--|------------------------------|------|
| 992 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | नवीन नोदणी<br>प्रमाणपत्राचे<br>नूतनीकरण ( प्रपत्र<br>ब ) | संगणक नोदणी क्रमांक<br>टाकल्यावर व<br>नुतनीकरण शुल्क<br>भरल्यावर त्वरित   | पहिला स्तर<br>-निरीक्षक (दुकाने व<br>आस्थापना) दुसरा<br>स्तर वरिष्ठ निरीक्षक<br>(दुकाने व<br>आस्थापना) | विभागीय उप प्रमुख<br>निरीक्षक (दुकाने व<br>आस्थापना) | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त    | नाही |
| 993 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | नोदणी<br>प्रमाणपत्रातील बदल<br>( प्रपत्र ई )             | कागदपत्राची पुर्तता<br>केलेली असल्यास<br>त्वरीत अन्यथा १५<br>दिवसचा कालावधी<br>कागदपत्रांच्या पुर्ततेसाठी<br>दिला जातो पुर्तता<br>केल्यावर त्वरीत | पहिला स्तर<br>-निरीक्षक (दुकाने व<br>आस्थापना) दुसरा<br>स्तर वरिष्ठ निरीक्षक<br>(दुकाने व<br>आस्थापना) | विभागीय उप प्रमुख<br>निरीक्षक (दुकाने व<br>आस्थापना) | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त    | नाही |
| 994 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | दुय्यम नोदणी<br>प्रमाणपत्र                               | ७ दिवस  | पहिला स्तर<br>-निरीक्षक (दुकाने व<br>आस्थापना) दुसरा<br>स्तर वरिष्ठ निरीक्षक<br>(दुकाने व<br>आस्थापना) | विभागीय उप प्रमुख<br>निरीक्षक (दुकाने व<br>आस्थापना) | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त    | नाही |
| 995 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | नोदणी प्रमाणपत्र रद्द<br>करणेबाबत                        | १५ दिवस   | पहिला स्तर<br>-निरीक्षक (दुकाने व<br>आस्थापना) दुसरा<br>स्तर वरिष्ठ निरीक्षक<br>(दुकाने व<br>आस्थापना) | विभागीय उप प्रमुख<br>निरीक्षक (दुकाने व<br>आस्थापना) | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त    | नाही |
| 996 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | तक्रार   | १५ दिवस कीवां ३<br>महीने  | पहिला स्तर<br>-निरीक्षक (दुकाने व<br>आस्थापना) दुसरा<br>स्तर वरिष्ठ निरीक्षक<br>(दुकाने व<br>आस्थापना) | विभागीय उप प्रमुख<br>निरीक्षक (दुकाने व<br>आस्थापना) | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त    | नाही |
| 997 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | नवीन नळ जोडणी<br>देणे                                    | १५ दिवस   | सहाय्यक अभियंता<br>(जलकामे) विभाग<br>कार्यालय  | कार्यक्षम अभियंता<br>(जलकामे)                        | उप जल अभियंता<br>(परिमंडळीय) | नाही |
| 998 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | प्लंबर परवाना  | १५ दिवस   | प्रशासकीय<br>अधिकारी (जल<br>अभियंता)   | उप जल अभियंता<br>(नि.व नि.)                          | जल अभियंता                   | नाही |
| 999 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | प्लंबर परवाना<br>नुतनीकरण करणे                           | १५ दिवस   | प्रशासकीय<br>अधिकारी (जल<br>अभियंता)   | उप जल अभियंता<br>(नि.व नि.)                          | जल अभियंता                   | नाही |

|      |                |                          |   |         |                                 |                               |                            |      |
|------|----------------|--------------------------|---|---------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------|
| 1000 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | मालकी हक्कात बदल करणे                     | ७ दिवस  | प्रशासकीय अधिकारी (जलकामे)      | सहायक अभियंता (जलकामे)        | कार्यकारी अभियंता (जलकामे) | नाही |
| 1001 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे               | १५ दिवस | दुय्यम अभियंता (जलकामे वितरण)   | सहायक अभियंता (जलकामे)        | कार्यकारी अभियंता (जलकामे) | नाही |
| 1002 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | तात्पुरते/ कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे | ७ दिवस  | कनिष्ठ अभियंता (जलकामे परीक्षण) | सहाय्यक अभियंता (जलकामे)      | कार्यकारी अभियंता (जलकामे) | नाही |
| 1003 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | पुनः जोडणी करणे                           | १५ दिवस | जलमापक पर्यवेक्षक               | प्रशासकीय अधिकारी (जलकामे)    | सहाय्यक अभियंता (जलकामे)   | नाही |
| 1004 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | वापरामध्ये बदल करणे                       | १५ दिवस | दुय्यम अभियंता (जलकामे वितरण)   | सहाय्यक अभियंता (जलकामे)      | कार्यकारी अभियंता (जलकामे) | नाही |
| 1005 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | पाणी देयक तयार करणे                       | ३ दिवस  | जलमापक पर्यवेक्षक               | प्रशासकीय अधिकारी (जलकामे)    | सहाय्यक अभियंता (जलकामे)   | नाही |
| 1006 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे                | ७ दिवस  | जलमापक पर्यवेक्षक               | प्रशासकीय अधिकारी (जलकामे)    | सहाय्यक अभियंता (जलकामे)   | नाही |
| 1007 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार                   | ७ दिवस  | दुय्यम अभियंता (जलकामे वितरण)   | सहाय्यक अभियंता (जलकामे)      | कार्यकारी अभियंता (जलकामे) | नाही |
| 1008 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार               | ३ दिवस  | दुय्यम अभियंता (जलकामे वितरण)   | सहाय्यक अभियंता (जलकामे)      | कार्यकारी अभियंता (जलकामे) | नाही |
| 1009 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | पाण्याची गुवत्ता तक्रार                   | ३ दिवस  | दुय्यम अभियंता (जलकामे वितरण)   | सहाय्यक अभियंता (जलकामे)      | कार्यकारी अभियंता (जलकामे) | नाही |
| 1010 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे                | ३ दिवस  | दुय्यम अभियंता (जलकामे वितरण)   | सहाय्यक अभियंता (जलकामे)      | कार्यकारी अभियंता (जलकामे) | नाही |
| 1011 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र              | ७ दिवस  | सहाय्यक अभियंता (परीक्षण)       | संबंधित विभागाचे सहायक आयुक्त | संबंधित परिमंडळीय उपायुक्त | नाही |

|      |                |                          |   |         |   |  |  |      |
|------|----------------|--------------------------|---|---------|---|--|--|------|
| 1012 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | रस्ते नियमित/<br>प्रस्तावित रेषाबाबतचे<br>अभिप्राय  | ८ दिवस  | सहाय्यक अभियंता<br>(वाहतूक व<br>समन्वयक /वाहतूक<br>नियोजन)  |  | उप प्रमुख अभियंता<br>वाहतूक नियोजन       | नाही |
|      |                |                          |   |         |   | कार्यकारी अभियंता<br>(वाहतूक व समन्वयक/<br>वाहतूक नियोजन |  |      |
| 1013 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | दिवाबत्ती अभीप्राय  | ८ दिवस  |   | उप प्रमुख अभियंता<br>(वाहतूक)                            | प्रमुख अभियंता (रस्ते व<br>वाहतूक)       | नाही |
|      |                |                          |   |         | कार्यकारी अभियंता<br>(वाहतूक व<br>समन्वयक/ वाहतूक<br>नियोजन |  |  |      |
| 1014 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | खाजगी / सरकारी<br>भुखंडावरील<br>प्रस्तावित वाहनतळ<br>अभिप्राय   | १५ दिवस |   | उप प्रमुख अभियंता<br>(वाहतूक)                            | उप प्रमुख अभियंता<br>(वाहतूक)            | नाही |
|      |                |                          |   |         | कार्यकारी अभियंता<br>(वाहतूक व<br>समन्वयक/ वाहतूक<br>नियोजन |  |  |      |
| 1015 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | मैदाने भाड्याने देणे<br>(धार्मिक<br>कार्यक्रमाकरिता /<br>राष्ट्रपुरुषांची जयंती -<br>पुण्यतिथी/ क्रीडा<br>स्पर्धा / सार्वजनिक)<br>सभा याकरिता | ७ दिवस  | विभागीय सहाय्यक<br>उद्यान अधीक्षक                           | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त                                | परिमंडळीय उपायुक्त                       | नाही |
| 1016 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | वृक्षाची छाटणी करणे   | ७ दिवस  | विभागीय सहाय्यक<br>उद्यान अधीक्षक                           | परिमंडळीय उद्यान<br>अधीक्षक                              | उद्यान अधीक्षक/विभागीय<br>सहाय्यक आयुक्त | नाही |
| 1017 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | वृक्षाची कापणी<br>करणे / वृक्ष<br>पुनरोपीत करणे   | ४५ दिवस | परिमंडळ उप उद्यान<br>अधीक्षक                                | उद्यान अधीक्षक   | उपराज्य (आ.व्य.)                         | नाही |
| 1018 | नगरविकास विभाग | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका | नवीन परवाना मिळणे   | १५ दिवस | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त                                   | परिमंडळीय उपायुक्त                                       | परिमंडळीय उपायुक्त                       | नाही |

|      |  |                            |  |               |  |  |   |      |
|------|--|----------------------------|--|---------------|--|--|---|------|
| 1019 | नगरविकास विभाग                                 | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका   | परवान्याचे नुतनीकरण                      | तात्काळ       | CRE  | वरिष्ठ<br>निरीक्षक(अनुज्ञापण)  | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त                     | नाही |
| 1020 | नगरविकास विभाग                                 | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका   | परवाना हस्तांतरण                         | ७ दिवस        | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त  | परिमंडळीय उपायुक्त   | अनुज्ञापण विभागाशी<br>संबंधित अतिरिक्त आयुक्त | नाही |
| 1021 | नगरविकास विभाग                                 | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका   | परवाना दुय्यम प्रत                       | ३ दिवस        | वरिष्ठ निरीक्षक<br>(अनुज्ञापन)   | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त  | परिमंडळीय उपायुक्त                            | नाही |
| 1022 | नगरविकास विभाग                                 | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका   | व्यवसायाचे नाव<br>बदलणे                  | ७ दिवस        | वरिष्ठ निरीक्षक<br>(अनुज्ञापन)   | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त  | परिमंडळीय उपायुक्त                            | नाही |
| 1023 | नगरविकास विभाग                                 | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका   | व्यवसाय बदलणे                            | १५ दिवस       | वरिष्ठ निरीक्षक<br>(अनुज्ञापन)   | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त  | परिमंडळीय उपायुक्त                            | नाही |
| 1024 | नगरविकास विभाग                                 | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका   | परवाना धारक<br>भागीदाराचे नाव<br>बदलणे   | ७ दिवस        | वरिष्ठ निरीक्षक<br>(अनुज्ञापन)   | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त  | परिमंडळीय उपायुक्त                            | नाही |
| 1025 | नगरविकास विभाग                                 | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका   | भागीदाराच्या संख्येत<br>बदल (वाढ/कमी )   | ७ दिवस        | वरिष्ठ निरीक्षक<br>(अनुज्ञापन)   | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त  | परिमंडळीय उपायुक्त                            | नाही |
| 1026 | नगरविकास विभाग                                 | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका   | परवाना रद्द करणे                         | ७ दिवस        | वरिष्ठ निरीक्षक<br>(अनुज्ञापन)   | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त  | परिमंडळीय उपायुक्त                            | नाही |
| 1027 | नगरविकास विभाग                                 | बृहमुंबई<br>महानगरपालिका   | कालबाह्य<br>परवानासाठी<br>नूतनीकरण सूचना | ७ दिवस        | वरिष्ठ निरीक्षक<br>(अनुज्ञापन)   | विभागीय सहाय्यक<br>आयुक्त  | परिमंडळीय उपायुक्त                            | नाही |
| 1028 | अन्न नागरी पुरवठा<br>व ग्राहक संरक्षण<br>विभाग | सार्वजनिक<br>वितरण प्रणाली | नवीन शिधापत्रिका<br>मागणी                | ३० दिवस       | शिधावाटप<br>अधिकारी/क्षेत्रीय<br>अधिकारी/<br>तहसीलदार/<br>अन्नधान्य वितरण<br>अधिकारी | सहाय्यक<br>नियंत्रक,शिधावाटप/<br>अन्नधान्यवितरण<br>अधिकारी/ जिल्हा<br>पुरवठा अधिकारी | उपनियंत्रक,शिधावाटप/<br>उप आयुक्त (पुरवठा)    | होय  |
| 1029 | अन्न नागरी पुरवठा<br>व ग्राहक संरक्षण<br>विभाग | सार्वजनिक<br>वितरण प्रणाली | १. शिधापत्रिकेतील<br>नावाची दुरुस्ती     | ३ कामाचे दिवस | शिधावाटप<br>अधिकारी/क्षेत्रीय<br>अधिकारी/<br>तहसीलदार/<br>अन्नधान्य वितरण<br>अधिकारी | सहाय्यक<br>नियंत्रक,शिधावाटप/<br>अन्नधान्य वितरण<br>अधिकारी/जिल्हा<br>पुरवठा अधिकारी | उप नियंत्रक,शिधावाटप/<br>आयुक्त(पुरवठा)       | होय  |

|      |  |                         |  |   |   |   |                                       |     |
|------|--|-------------------------|--|---|---|---|---------------------------------------|-----|
|      |  |                         | २.शिधापत्रिकेत नाव समाविष्ट करणे               | गृह भेट आवश्यक असल्यास, ३० दिवस, अन्यथा ३ कामाचे दिवस |   |   |                                       |     |
|      |  |                         | ३. शिधापत्रिकेतील नाव कमी करणे                 | ३ कामाचे दिवस   |   |   |                                       |     |
|      |  |                         | ४. शिधापत्रिकेवरील पत्ता बदलणे                 | ३० दिवस   |   |   |                                       |     |
| 1030 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | सार्वजनिक वितरण प्रणाली | १. दुय्यम शिधापत्रिका (खराब/ फाटलेली इत्यादी)  | गृह भेट आवश्यक असल्यास, ३० दिवस, अन्यथा ६ कामाचे दिवस | शिधावाटप अधिकारी/क्षेत्रीय अधिकारी/ तहसीलदार/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी | सहायक नियंत्रक, शिधावाटप/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी | उप नियंत्रक, शिधावाटप/ आयुक्त(पुरवठा) | होय |
|      |  |                         | २.दुय्यम शिधापत्रिका(शिधापत्रिका गहाळ झाल्यास) | ३० दिवस   |   |   |                                       |     |
| 1031 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | सार्वजनिक वितरण प्रणाली | नवीन रास्तभाव दुकान परवाना उदघोषणेनंतर         | उदघोषणेनंतर १८० दिवस                                  | नियंत्रक, शिधावाटप/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी     | विभागीय आयुक्त/ जिल्हाधिकारी  | प्रधान सचिव/सचिव/ विभागीय आयुक्त      | होय |
| 1032 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | सार्वजनिक वितरण प्रणाली | रास्तभाव दुकानाच्या परवान्यांचे नूतनीकरण       | ९० दिवस   | उप नियंत्रक, शिधावाटप/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी  | नियंत्रक शिधावाटप जिल्हाधिकारी  | विभागीय आयुक्त                        | होय |
| 1033 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | सार्वजनिक वितरण प्रणाली | किरकोळ केरोसीन विक्री परवाना                   | १८० दिवस  | अन्नधान्य वितरण अधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी                         | जिल्हाधिकारी  | विभागीय आयुक्त                        | होय |
| 1034 | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग | सार्वजनिक वितरण प्रणाली | किरकोळ केरोसीन विक्रीच्या परवान्यांचे नूतनीकरण | ९० दिवस   | अन्नधान्य वितरण अधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी                         | जिल्हाधिकारी  | विभागीय आयुक्त                        | होय |



